



REGOLAMENTO UTILIZZO AREE, SPAZI E LOCALI COMUNALI

Approvato con delibera di C.C. n° 85 del 12.12.2018

INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Strutture oggetto del regolamento
- Art. 3 Criteri di concessione
- Art. 4 Presentazione domande di utilizzo
- Art. 5 Tempi per la riconsegna dei locali
- Art. 6 Criteri generali di diniego e revoca
- Art. 7 Verbale consegna locali
- Art. 8 Inibizione, responsabilità
- Art. 9 Canone di utilizzo, cauzione
- Art. 10 Utilizzo delle sale durante campagna elettorale
- Art. 11 Concessione del patrocinio per l'utilizzo degli spazi
- Art. 12 Controlli dell'Amministrazione
- Art. 13 Norme di rinvio
- Art. 14 Abrogazioni

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente regolamento, nell'ambito delle competenze stabilite dalle leggi e dallo Statuto comunale, disciplina l'utilizzo dei locali pubblici appartenenti al Comune di Muros, delle strutture sportive ed aree pubbliche che il Comune intende mettere a disposizione in favore di associazioni pubbliche e private, comitati, gruppi e privati cittadini, per favorire l'aggregazione sociale, ricreativa, la crescita culturale e la promozione della pratica sportiva nella comunità.

ART. 2 - STRUTTURE OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Le strutture oggetto del presente regolamento sono suddivise in 2 tipologie:

Locali pubblici:

1. Sala Consiliare "*Arcangelo Manconi*" presso Palazzo Comunale, via Brigata Sassari, n.66;
2. Sala Polivalente Centro Culturale "*Renato Loria*" Via Brigata Sassari, n.62;
3. Sala "*G. M. Lisa*", locali ingresso da via IV Novembre, n.6
4. Sala "*G. M. Lisa*", locali ingresso da via Vincenzo Varsi;
5. Locali comunali di via Brigata Sassari, n.64;
6. Locali comunali di via Brigata Sassari, n.62;

Locali sportivi:

1. Campo sportivo con annessi spogliatoi, in via Antonio Segni;
2. Area sportiva polivalente "*Salvatore Soggiu*" con annessi spogliatoi, in via Giovanni Merella;
3. Campo polivalente, in via Cesare Battisti;
4. Palestra Comunale, in via Cesare Battisti;

Per quanto concerne l'utilizzo di aree all'aperto quali piazze, parchi, giardini, slarghi e vie saranno concesse, su richiesta degli interessati, valutate di volta in volta le opportunità in merito alla sicurezza, e all'ordine pubblico e l'attinenza dello spazio richiesto con l'attività da svolgersi.

Il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo della Sala Consiliare, fermo restando il regolare iter amministrativo di cui all'art.4, è soggetta al parere vincolante del Sindaco.

ART. 3 - CRITERI DI CONCESSIONE

L'utilizzo dei locali, degli impianti e delle aree pubbliche deve essere sempre improntato al rispetto delle strutture, che sono un bene comune appartenente alla comunità.

L'utilizzo è concesso, su richiesta degli interessati, con provvedimento formale emesso dal Responsabile di area, che sarà individuato con apposito atto della Giunta.

L'utilizzo può essere concesso per lo svolgimento di attività con o senza fine di lucro svolte da gruppi, enti e associazioni pubbliche o private, aventi sede legale nel Comune di Muros o che, pur non avendo sede legale a Muros, prestino comunque attività di rilevanza sociale, culturale o ricreativa e risultino comunque vantaggiose per in via prevalente, per i residenti.

L'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di manifestazioni o iniziative, ha la precedenza su qualunque altro soggetto che utilizzi la struttura, previo tempestivo avviso degli eventuali assegnatari.

Per particolari tipologie di utilizzo di spazi e locali, specialmente per lunghi periodi, non definiti ulteriormente nel presente Regolamento, l'Amministrazione potrà stipulare apposite forme di convenzioni con Associazioni, Enti, Comitati per l'utilizzo e la regolamentazione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI UTILIZZO

Le domande per l'utilizzo di aree e spazi comunali, vanno presentate al protocollo dell'Ente, su apposita modulistica conforme agli allegati, che fanno parte integrante del presente regolamento.

Le richieste vanno presentate almeno 10 giorni prima del reale utilizzo.

Le richieste possono essere:

- occasionali (quando vengono effettuate sporadicamente, senza una precisa cadenza temporale);
- continuative (per più giorni o per manifestazioni ed eventi che hanno cadenza precisa durante un preciso arco temporale).

Una volta presentata la domanda, questa sarà vagliata dal Responsabile preposto il quale potrà richiedere documentazione utile a corredo dell'istanza ed avrà l'obbligo di comunicare al richiedente, anticipando anche per vie brevi, apposita autorizzazione o motivato diniego.

Contestualmente all'autorizzazione, sarà rilasciata copia delle chiavi del locale, che non potrà essere in alcun modo ceduta a terzi o restituita a terzi se non al Responsabile che le ha concesse, previa firma di apposito registro.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al versamento della caparra ed al pagamento del canone di utilizzo di cui all'art.10.

ART. 5 - TEMPI PER LA RICONSEGNA DEI LOCALI

Gli spazi dovranno essere riconsegnati puliti, in perfetto ordine, privi di materiale non appartenente a questo Ente e senza alcun danno, entro il 1° giorno lavorativo successivo a quello della scadenza dell'autorizzazione, durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, o previo accordo con il Responsabile preposto.

ART. 6 - CRITERI GENERALI DI DINIEGO E REVOCA

Per ragioni di sicurezza, ordine pubblico, ovvero di sanità e di igiene, o a causa di lavori connessi alla pianificazione urbana, la concessione di una determinata area o locale potrà essere rifiutata o revocata, anche in via d'urgenza senza preavviso, con provvedimento del Responsabile preposto.

I locali non possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività di natura strettamente privata, né essere ceduti a terzi senza il consenso dell'amministrazione.

L'istanza di utilizzo, sarà rigettata:

- Qualora pervenga secondo tempi o modalità differenti da quelli previsti dal presente regolamento, o violi uno degli articoli in esso presenti;
- Qualora le attività da svolgere nei locali possano arrecare pregiudizio all'immobile o dagli arredi;
- Qualora l'uso non sia conforme alla dignità del luogo pubblico;
- Qualora per il medesimo periodo sia già previsto l'utilizzo del bene richiesto.

La domanda di utilizzo è revocata:

- In caso di mancato rispetto delle norme del presente Regolamento;
- In caso di urgenza nelle more di cui al primo comma.

ART. 7 - VERBALE DI CONSEGNA LOCALI

Prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione, il richiedente, dovrà firmare apposito verbale, nel quale il Responsabile preposto, o suo delegato, diano atto dello stato del bene da concedere in uso. Al momento della restituzione dei locali/spazi, precedentemente alla resa dell'eventuale cauzione versata, gli stessi soggetti, verificheranno che i locali/spazi pubblici siano privi di danni e rifiuti ed adeguatamente puliti.

In caso risultino delle irregolarità, la cauzione sarà trattenuta, ed utilizzata per ripristinare lo stato dei luoghi.

ART. 8 - INIBIZIONE, RESPONSABILITÀ

Qualora si riscontrassero dei danni all'immobile o ai beni in esso contenuti, o un utilizzo scorretto delle strutture, l'Amministrazione comunale, oltre ad incamerare l'eventuale cauzione depositata dal richiedente, potrà proibire per 1 anno al soggetto l'uso di beni pubblici oggetto di concessione, all'associazione o al privato responsabile, oltre ad intraprendere ogni azione legale per recuperare la somma quantificata oggetto del danno.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti o danni diretti e indiretti che dovessero coinvolgere gli utilizzatori dei locali, oggetto di autorizzazioni o convenzioni.

I beneficiari delle concessioni/autorizzazioni, hanno l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei partecipanti alle attività sportive o del tempo libero svolte, in ogni caso nella richiesta di utilizzo e dovranno sollevare l'Amministrazione comunale dalla responsabilità di eventuali infortuni alle persone.

ART. 9 - CANONE DI UTILIZZO, CAUZIONE

Annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, verranno stabilite le tariffe per l'utilizzo dei beni comunali, che saranno differenziate in base:

- alla tipologia di bene pubblico;
- alla tipologia di utilizzo;
- per ognuna delle predette tipologie l'importo potrà essere differenziato, in base all'eventualità che l'utilizzo sia o meno a scopo di lucro.

Allo stesso modo saranno individuati i locali, le aree pubbliche e le strutture sportive per la cui utilizzazione temporanea sarà necessario il versamento di una cauzione, nonché l'importo della cauzione stessa.

Sono sempre a carico degli utilizzatori:

- la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo il vigente calendario e regolamento dell'appalto del servizio raccolta dei rifiuti;
- il pagamento del canone di utilizzo ed il versamento della relativa cauzione;
- ogni responsabilità di cui all'art.9.

ART. 10 - UTILIZZO DELLE SALE DURANTE CAMPAGNA ELETTORALE

In occasione di consultazioni elettorali amministrative, la Sala polivalente del centro culturale o l'utilizzo di altre aree all'aperto (previo versamento di cauzione), sarà concesso gratuitamente.

Per l'utilizzo delle Aree pubbliche ed i relativi pagamenti, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART.11 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Per particolari eventi di carattere sociale, culturale, ricreativo potrà essere concesso il patrocinio. Per le modalità di richiesta e rilascio del Patrocinio si rimanda all'apposito Regolamento comunale in materia.

ART. 12 - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Responsabile preposto, si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli sul corretto utilizzo dei locali e delle strutture, nel rispetto delle norme regolamentari. Responsabile ed unico interlocutore per l'Amministrazione comunale sarà considerato il firmatario richiedente il locale.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla disciplina vigente in materia, ed a quanto stabilito dal Codice civile.

ART. 14 - ABROGAZIONI

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata ogni altra disposizione in contrasto con essa.