

Comune di Morgongiori

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2019

---

### A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: Turnu Francesco

RESPONSABILE TRIBUTI E PERSONALE: Mameli Alfredo

RESPONSABILE TECNICO: Cocco Remiro

RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI: Atzeni Fiorenzo

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. \_ del \_\_/\_\_/2020
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. \_\_ del \_\_/\_\_/2020

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICE

<b>ESERCIZIO 2019</b> .....	1
PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI .....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	10
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....	14
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 .....	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	17

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2019	
Superficie complessiva ettari	4520
Metri sul livello del mare	351
Densità abitativa per kmq	15,33
Km strade	36
N. Aree di verde Pubblico	8
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2019	
Istituti di Istruzione superiore	NO
Istituti comprensivi	NO
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	NO

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

---

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 691, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2019		691
Di cui popolazione straniera		24
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		13
Immigrati		12
Emigrati		6

#### Popolazione per fasce d'età ISTAT

Popolazione in età prescolare	0-6 anni	19
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	28
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	99
Popolazione in età adulta	30-65 anni	337
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	208

#### Popolazione per fasce d'età Stakeholder

Prima infanzia	0-3 anni	11
Utenza scolastica	4-13 anni	41
Minori	0-18 anni	67
Giovani	15-25 anni	47

---

---

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Settori come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>			
<i>Settore Amministrativo Contabile e Sociale</i>	<i>Settore Tecnico</i>	<i>Settore Tributi e Personale</i>	<i>Settore Anagrafe stato civile</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
	<b>(a scavalco)</b>
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	5
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>10</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	59
Dirigenti/Posizioni Organizzative	59
Dipendenti	54
<b>Totale Età Media</b>	<b>56</b>

#### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-

#### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	194
Malattia + Altro	93

## SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2109

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019 e 213/2020 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ogni incarico</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di Concorso	<p>Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**COMUNE DI MORGONGIORI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
		Per ciascun atto:	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	
		6) link al progetto selezionato	
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei Servizi	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	
		Sentenze	
		Azioni	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	
Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		
Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		
<b>Informazioni Ambientali</b>	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30 giugno 2020 della delibera n. 213/2020 come da attestazione del 10/07/2020 con un indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza pari al 90%

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	<a href="http://www.morgongiori.eu/AVCP/dati_Comune2019.xml">http://www.morgongiori.eu/AVCP/dati_Comune2019.xml</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-19	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	<a href="http://www.morgongiori.eu/albo_pretorio/index.php?option=com_chronocontact&amp;chronofornname=atto_10_mostra&amp;valore=3116&amp;Itemid=61">http://www.morgongiori.eu/albo_pretorio/index.php?option=com_chronocontact&amp;chronofornname=atto_10_mostra&amp;valore=3116&amp;Itemid=61</a>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Delibera G.C. 114 del 18/12/2013
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2020	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2019 pubblicata in data 31/01/2020
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		Referto sui controlli interni anno 2019 Verbale 1/2020

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

*Stato di Attuazione delle misure previste nel  
 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente  
 2019-2021*

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>		<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
3	Aggiornamento codice di comportamento		X	Non previsto
4	Rotazione del personale		X	Si dà corso alla rotazione straordinaria dei dirigenti (ovvero dei responsabili) e dei dipendenti nel caso in cui siano avviati nei loro confronti procedimenti disciplinari e/o penali per fatti che siano ascrivibili a fatti corruttivi.
5	Astenzione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PITPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 6 del 31-01-2019) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2016 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Morgongiori risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI -
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 562, L. 296/2006	SI -
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI -

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Morgongiori ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Morgongiori conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha espletato il controllo, con riferimento agli atti del 2019.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022 (approvato con delibera di C.C. n 19/2017). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n del 9 del 22-05.2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 22-05-2019);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2019 (approvato con Delibera di G.C. n. 40 del 19-06-2019). Si tratta del documento di pianificazione che definisce gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 34 del 10-05-2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 40/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2019, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>La predisposizione del DUP e del bilancio di previsione 2020-2022 è stata coordinata dal Responsabile dei Servizi finanziari attraverso numerosi incontri tra responsabili e amministrazione.</p> <p>E' stato stilato un cronoprogramma con le varie attività per ciascun centro di responsabilità al quale hanno collaborato tutti i responsabili di servizio.</p> <p>Il lavoro di ciascun responsabile è stato elaborato in una cartella di lavoro.</p> <p>I dati sono stati elaborati per il DUP entro il 30/11/2019, e approvati in Giunta con lo schema di approvazione del DUP (atto n. del 04/12/2019) .</p> <p>Dopo questo adempimento sono stati estrapolati i dati per il bilancio 2020-2022, attraverso schede contabili consegnate all'ufficio finanziario da parte di ogni centro di responsabilità.</p> <p>In particolar modo l'ufficio finanziario in collaborazione con l'ufficio tecnico ha costituito il Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale per la creazione dell'FPV parte entrate 2020.</p> <p>Le variazioni di esigibilità sono state richieste dall'ufficio tecnico all'ufficio finanziario Sono state formalizzate due variazioni di esigibilità in data 31/12/2019 con determinazioni dei Servizi finanziari.</p> <p>Lo schema di bilancio 2020-2022 è stato consegnato alla Giunta come proposta per l'approvazione in data 08/06/2020, per il confronto definitivo con l'amministrazione.</p> <p>Sono state apportate modifiche ed integrazioni finali, che hanno consentito l'approvazione dello schema di bilancio in giunta in data 23/06/2020 , con atto di Giunta comunale n. 23.</p> <p>Gli atti finali di Consiglio comunale sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DUP 2020-2022 con atto CC n 19 del 30-07-2020</li><li>- Bilancio 2020-2022 con atto finale CC n 19 del 30-07-2020.</li></ul>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>1. La gestione dei servizi dell'ente, mediante la programmazione di riunioni quindicinali tra i responsabili dei servizi, è orientata per favorire la collaborazione intersettoriale al fine di favorire il miglioramento della circolazione delle informazioni interne, in un'ottica di servizio che porti all'accelerazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'ente.</p> <p>2. Il metodo di lavoro è orientato alla flessibilità e tempestività nel definire, monitorare ed aggiornare la programmazione dell'attività per garantire il corretto utilizzo delle risorse dell'Ente.</p> <p>3. E' stata posta particolare attenzione al monitoraggio degli obiettivi attraverso la comunicazione tempestiva al Sindaco e alla Giunta Comunale.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il personale è stato gestito in maniera tale da valorizzare tutti coloro che hanno manifestato la volontà di migliorarsi e di migliorare l'ambiente di lavoro, mettendo a disposizione la loro professionalità per garantire una maggiore qualità dei servizi all'utenza e la massima collaborazione agli amministratori.</p> <p>Sono stati banditi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorso progressioni orizzontali</li> <li>• Concorso esterno con riserva agli interni</li> </ul> <p>Nella predisposizione del piano del fabbisogno triennale del personale tutti i responsabili di servizio hanno posto in evidenza le necessità della propria area tenendo in considerazione le esigenze evidenziate dai dipendenti.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Al fine di creare un clima positivo nei rapporti tra Amministrazione e utenza, è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico in maniera tale da garantire una maggiore fruibilità dei servizi nei settori che hanno più numerosi contatti e rapporti con l'utenza. Per gli stessi motivi i dipendenti hanno ridotto le rigidità degli schemi d'orario, ponendosi a disposizione anche fuori dell'orario di apertura al pubblico. Le risposte, compatibilmente con la complessità della materia trattata, risultano sempre immediate. E' stata garantita la contattabilità telefonica continua durante tutto l'orario di servizio.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Per quanto riguarda la trasparenza è stata aggiornata quotidianamente la sezione avvisi, con la pubblicazione delle notizie, comprese quelle provenienti da altri enti di interesse per la popolazione.  Sono stati aggiornati quotidianamente gli altri canali di diffusione delle notizie (Facebook).  Viene costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.  Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, con la deliberazione n. 6 del 31.01.2019 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al periodo 2019/2021. Con decreto del Sindaco, il responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa Francesco Turnu, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune. Con la deliberazione n. 2 del 21.02.2020 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2020/2022.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**Obiettivo N. 6**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Gli atti dell'Ente sono stati sottoposti al controllo sotto i seguenti profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi</li> <li>• Correttezza e regolarità delle procedure d'acquisto delle forniture e dei lavori</li> <li>• Rispetto degli obblighi di pubblicità dell'azione della P.A.</li> <li>• Rispetto delle norme sulla tutela della privacy</li> <li>• Correttezza formale nella redazione dell'atto</li> </ul> <p><u>Determinazioni:</u>                  Si è provveduto all'estrazione del 10% delle determinazioni adottate nelle diverse aree durante il 2019:                  Area Finanziaria e Amministrativa n. 7                  Area Servizi Demografici n. 4                  Area Tecnica n. 10                  Area Tributi e Personale n. 3</p> <p><u>Conferimenti di incarichi per studi, ricerche o consulenze:</u>                  Nel 2019 non sono stati affidati incarichi di studi, ricerche o consulenze.</p> <p><u>Contratti stipulati in forma pubblico – amministrativa e contratti di importo superiore a 50.000 euro:</u>                  Nel 2019 non sono stati stipulati contratti</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Approvazione Rendiconto della gestione entro il 30 luglio 2019
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nell'esercizio finanziario il rendiconto della gestione ha subito il seguente sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nomina commissario ad acta per l'approvazione del Rendiconto 2019 nota protocollo n. 3043 del 16.07.2019.</li><li>• Approvazione da parte del commissario ad acta della relazione al rendiconto 2019 Delibera Commissario ad Acta 1 del 30.07.2019.</li><li>• Approvazione da parte della Giunta Comunale della Bozza di Rendiconto della Gestione 2019 delibera della Giunta n. 46 del 30.07.2019.</li><li>• Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della Gestione 2019 delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 02.09.2019.</li><li>•</li></ul>
<b>INDICATORI</b>	Rispetto delle tempistiche in rapporto alla complessità dell'adempimento
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Nessuna

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TRIBUTI E PERSONALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OGGETTIVO</b>	Reclutamento personale: completamento procedure concorsuali entro il 30 luglio 2019
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è stata portata a compimento la procedura per l'assunzione di: <ul style="list-style-type: none"><li>• N. 2 Istruttori amministrativi a tempo pieno e indeterminato categoria C</li><li>• N. 1 Istruttore direttivo tecnico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 categoria D</li><li>•</li></ul>
<b>INDICATORI</b>	Personale coinvolto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile del servizio</li></ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p>Con delibera n. 17 del 21.03.2019 la Giunta Municipale approvò il programma del fabbisogno annuale e triennale del personale e dotazione organica dell'Ente per il triennio 2019/2021 annualità 2019. Questo prevedeva l'assunzione a tempo indeterminato di:</p> <p>1) n. 2 istruttori amministrativi categoria C</p> <p>Con delibera n. 50 del 31.10.2019 la Giunta Municipale incarica il sottoscritto, Responsabile del servizio personale, di attivare la procedura di:</p> <p>1) selezione ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per la copertura a tempo determinato, part-time 12 ore settimanali, per 6 mesi eventualmente prorogabili, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1</p> <p><u>Per il concorso cat. C1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• con determinazione n. 12 del 26.03.2019, si è provveduto ad attivare la procedura per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi;</li><li>• la procedura si è conclusa con l'approvazione della graduatoria finale e la nomina delle vincitrici che sono state assunte in servizio con decorrenza 01.11.2019.</li></ul> <p><u>Per la selezione ex art. 110 cat. D1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• con determinazione n. 26 del 06.11.2019 è stato approvato il bando di concorso;</li><li>• il vincitore del concorso è stato assunto in servizio con decorrenza 10.01.2020.</li></ul>

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Affiancamento personale di vigilanza per gestione ufficio tributi
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'obiettivo è risultato inattuabile nonostante la disponibilità del sottoscritto.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	La Giunta Comunale non ha provveduto ad attribuire al personale di vigilanza le mansioni di istruttore ufficio tributi ne a destinarlo neanche parzialmente per l'esecuzione delle suddette mansioni. L'unica dipendente del servizio vigilanza risulta destinata all'ufficio Stato Civile e Anagrafe.

COMUNE DI MORGONGIORI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA

Obiettivo N. 05

TITOLO OBIETTIVO	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza: completamento pratiche in corso entro il 31 dicembre 2019
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>1. COSTRUZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO E AMBIENTALE IN COMUNE DI MORGONGIORI</b></p> <p>In esecuzione della determinazione n. 85 del 12/10/2018 con la quale è stata esperita una gara ad evidenza pubblica mediante operazione di project financing per l'affidamento in concessione della realizzazione delle opere relative ai lavori di costruzione e gestione del patrimonio boschivo e ambientale in Comune di Morgongiori ai sensi dell'art. 183 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed è stato approvato il relativo bando di gara, nel 2019 sono stati adottati i seguenti atti relativi alla definizione della procedura;</p> <p>Determinazione n. 06 del 18/02/2019, pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal 28/02/2019 al 15/03/2019 senza seguito di ricorso, il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Remiro Cocco, ha dichiarato efficace l'aggiudicazione in via definitiva, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 50/2016, l'appalto della concessione di costruzione e gestione del patrimonio boschivo e ambientale in comune di Morgongiori alla ditta IMET di Atzeni Danilo con sede in Morgongiori in via D. Scano n. 6;</p> <p>Nota prot. n. 994 del 27/02/2019 è stata comunicata via PEC l'aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico aggiudicatario;</p> <p>Nota prot. n. 1104 del 08/03/2019 è stata convocata per il giorno 03/04/2019 la Conferenza di Servizi per l'esame del progetto definitivo presentato in sede di gara d'appalto dalla ditta aggiudicataria.</p> <p>Verbale conclusivo della Conferenza di Servizi, redatto in data 03/04/2019, con il quale vengono acquisiti i pareri e le dichiarazioni delle Amministrazioni convocate e visti gli atti in esso menzionati;</p> <p>Determinazione n. 31 del 07/05/2019 è stata disposta la positiva conclusione, sulla base delle posizioni prevalenti, ai sensi dell'art. 14 ter, comma 7, della L. 7.8.1990 n. 241, del procedimento di Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo presentato in sede di gara d'appalto dalla Ditta IMET di Atzeni Danilo con sede in Morgongiori in via Dionigi Scano n. 6 – C.F. TZNDNL75D16G113W – P.I. 01019600954 – nell'ambito del procedimento afferente la “concessione di costruzione e gestione del patrimonio boschivo e ambientale in Comune di Morgongiori.</p> <p>Deliberazione della G.C. n. 38 del 29/05/2019 con la quale è stato approvato il progetto definitivo presentato dal Concessionario, da attuare in anni 30, che prevede un valore complessivo stimato in €. 36.205.242,82 e un costo per lavori pari a €. 5.224.993,50;</p> <p>Determinazione n. 38 del 11/06/2019 con la quale viene disposta la consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016, nelle more della stipula del contratto, la consegna delle aree e degli immobili interessati dal progetto definitivo presentato dall'Operatore economico IMET di Atzeni Danilo;</p> <p>Al fine di soddisfare le prescrizioni contenute nei pareri anche condizionati espressi in sede di conferenza di servizio, in particolare della prescrizione di ARGE, sono stati adottati i seguenti atti:</p> <p>Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 55 del 19.07.2019, con la quale è stato affidato il servizio tecnico per la redazione del Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche al Dott. Agr. Massimo Cau, con sede legale in Ales in via Brigata Sassari n. 29, iscritto all'Ordine degli Agronomi e Dottori Forestali della provincia di Oristano col n° 49;</p> <p>2 -Proposta di deliberazione del C.C. per l'approvazione del nuovo Regolamento usi civici;</p> <p>3 -Proposta di deliberazione per il C.C. 12/08/2019 per l'approvazione del Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche;</p>

COMUNE DI MORGONGIORI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	<p>Le citate proposte di deliberazione, indispensabili per la definizione dell'affidamento, sono state inserite nell'ordine del giorno del C.C. convocato per il giorno 02/09/2019, prot. n. 3476 del 20-08-2019. La discussione sugli argomenti era stata rinviata e di conseguenza la ditta aggiudicataria non ha ritenuto opportuno procedere con la stipula del contratto definitivo.</p> <p>Nello stesso ordine del giorno era stata inserita anche:                  4 - proposta per l'approvazione del Piano urbanistico comunale adeguato al PPR e anche per essa la discussione era stata rinviata.</p> <p>Nel Corso del 2019 sono stati conclusi, oltre a quello descritto, i seguenti procedimenti:                  5 - Cantiere LAVORAS;                  6 - Cantieri verdi annualità 2017;                  7 - Cantieri verdi annualità 2018;                  8 - "Decreto crescita 34/2019 – completamento struttura integrata per anziani – efficientamento energetico" – primo intervento;                  9 - Interventi per la messa in sicurezza edifici e patrimonio comunale – Legge 31/12/2018, n. 145, art. 1, comma 107 – Parco pubblico via V. Emanuele III°;                  10 - Legnatico civico stagione 2019 su aree di uso civico comunale;                  11 – Affidamento servizio di pulizia locali, manutenzione ordinaria, pulizia delle strade urbane, piazze, aree pubbliche e manutenzione del verde pubblico nel comune Morgongiori; urbane, piazze, aree pubbliche e manutenzione del verde pubblico nel comune Morgongiori;</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Personale addetto:                  Resp. Servizio Cat D – P.T. 12 ore sett.;                  Collaboratore tecnico – Cat. B – F.T.                  Istruttore Polizia Municipale Cat. C – F.T.                  Sono state rispettate le tempistiche imposte dagli Enti Finanziatori anche per la rendicontazione delle spese.</p>
<b>COMMENTI</b>	Nessun commento