COMUNE DI MORGONGIORI

PROVINCIA DI ORISTANO

Ai Responsabili dei Servizi
Sede

Oggetto: Obbiettivi di Performance anno 2019.

In allegato si trasmette copia del verbale del nucleo di valutazione n. 2/2019 concernente gli obbiettivi di Performance anno 2019.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire entro e non oltre il 18 giugno 2019.

Cordiali saluti

Il segretario comunale
Dr.ssa Felicina Deplano

COMUNE DI MORGONGIORI - Provincia di Oristano

Comune di Morgongiori Prot n. 0002526 del 12-06-2019 partenza

Via Rinascita, 6 – 09090 Morgongiori (OR)
tel. 0783 932112 – fax 0783 932276
codice fiscale 00074170952
e-mail: protocollo@comune.morgongiori.or.it

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				N.	1
COMUNE DI			Morgongiori		
CDR	Settore Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO:	Francesco Turnu	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica

RISULTATO ATTESO

indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
Coerenza Programmatoria (spesa)	Misura la capacità programmatoria	Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 80% Capitale 25%		
Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese	Formula =[Entrate Tributarie di propria accertate/Previsione entrate tributarie] *100	85%		
		Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza] *100	75%		
Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente)	Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento	Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100	entrate -10% uscite - 7%		
Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture	<1		

PESO OBIETTIVO

Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			18
Impatto Esterno	x			
Complessità	x			

	Realizzabilità		x		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	40%	7,2	Coordinamento uffici e verifica saldi di bilancio.		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	20%	3,6	gestione dei capitoli di competenza - monitoraggio delle entrate e delle spese con particolare attenzione alle spese per investimento		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Anagrafe	20%	3,6	gestione dei capitoli di competenza - monitoraggio delle entrate e delle spese con particolare attenzione ai trasferimenti della RAS		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tributi	20%	3,6	gestione dei capitoli di competenza - monitoraggio delle entrate e delle spese di parte corrente		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				N.	2
COMUNE DI			Morgongiori		
CDR	Settore Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO:	Francesco Turnu	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

RISULTATO ATTESO

indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 1.000 euro, che vanno ridotti e per lavori, servizi e/o forniture non presenti sul mercato elettronico	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	75%		
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	Misura il grado di capacità previsionale sul fabbisogno di forniture dell'ente. maggiore è il valore dell'indicatore, migliore sarà la capacità programmatoria	N. di acquisti realizzati già previsti nel programmi delle acquisizione / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	75%		
Rispetto dei tempi di rilascio	Misura l'efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di	tempo medio	15 giorni		
capacità di affrontare le situazioni impreviste	misura la capacità dell'ente di far fronte ad assenze di personale e garantire i servizi essenziali sguarniti	n. di giorni di copertura del servizio in assenza di operatore titolare/n. giorni di assenza dell'operatore titolare	90%		
Funzionamento del protocollo in entrata	Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata	Formula =[Tempo medio di consegna della posta proveniente dall'esterno= sommatoria gg (data arrivo in uff. – data arrivo protocollo)/ n° doc. in entrata]	2 gg		

PESO OBIETTIVO

Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			16
Impatto Esterno	x			

	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00		RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Anagrafe	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tributi	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				N.	3
COMUNE DI			Morgongiori		
CDR	Settore Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO:	Francesco Turnu	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
	Presenza in servizio del personale	E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatesi	Formula =[Sommatoria gg lavorati/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti)]*100	85%		
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale in particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale	Formula =[Sommatoria gg formazione* n. di dipendenti coinvolti/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti]*100	5%		
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione	Formula =[N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	100%		
	Ripartizione Risorse Accessorie	Indica l'attenzione dell'amministrazione nella ripartizione delle risorse acessorie	Contrattazione annuale avviata e conclusa entro aprile di ciascun anno -Formula =[Si/No]	si		

PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			14
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	25%	3,5	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	25%	3,5	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Anagrafe	25%	3,5	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tributi	25%	3,5	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				N.	4
COMUNE DI			Morgongiori		
CDR	Settore Anagrafe	RESPONSABILE PRIMARIO:	Fiorenzo Atzeni	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate

RISULTATO ATTESO

indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	Formula =[Esiti Customer – Focus On line]	70%		
Accessibilità ai servizi	Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello	Formula =[Media dell'indicatore (tot. Ore di apertura settimanli/36h) calcolato su tutti i servizi dotati di front office]	18/36		
Qualità del sito web - accessibilità	Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari	Formula =[Si/no presenza o meno nella home page dei banner o del logo di accessibilità]	sì		
Qualità del sito web – frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sia sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale	Formula =[Frequenza di aggiornamento della home page (n° aggiornamenti/30 giorni; e delle pagine dedicate ai servizi (sommatoria aggiornamenti/anno/n° pagine servizi	2		
Accesso agli atti	Evidenza la capacità dell'ente a rispondere alle istanze relative alla trasparenza amministrativa da parte degli utenti	tempo medio di risposta alle richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	<30gg		

Variabili	RILEVANZA	Esito Pesatura

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	18
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità		x		

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Anagrafe	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tributi	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				N.	5
COMUNE DI			Morgongiori		
CDR	Segretario Comunale	RESPONSABILE PRIMARIO:	Dott.ssa Felicina Deplano	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione				

RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		

PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			20
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità			x	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	25%	5	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	25%	5	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Anagrafe	25%	5	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tributi	25%	5	gestione dei procedimenti di competenza		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				N.	6
COMUNE DI			Morgongiori		
CDR	Segretario Comunale	RESPONSABILE PRIMARIO:	Dott.ssa Felicina Deplano	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli cosi come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%		

PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			14
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Finanziario	25%	3,5	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso

Tecnico	25%	3,5	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Anagrafe	25%	3,5	gestione dei procedimenti di competenza		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tributi	25%	3,5	gestione dei procedimenti di competenza		