



Allegato A

Bando di concorso pubblico per esami per n. 1 posto di “Istruttore Contabile” categoria C1, a tempo pieno 36 ore settimanali, e determinato per 12 mesi.

Il Responsabile del Servizio

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28/04/2022 con la quale veniva approvato programma del fabbisogno triennale del personale 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 07/10/2022 con la quale venivano forniti gli indirizzi al responsabile dell'Area Tributi e Personale per l'espletamento di un concorso per l'assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno 36 ore settimanali e determinato per 12 mesi eventualmente rinnovabili;
- la determinazione Area Tributi e Personale n. 21 del 13/10/2022 di approvazione del presente bando;
- la determinazione Area Tributi e Personale n. 22 del 27/10/2022 che modifica il bando e proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la L.R. n. 02/2016 “Riordino del sistema delle autonomie locali in Sardegna”;
- il Regolamento Comunale sulle procedure di concorso e accesso agli impieghi;
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

rende noto

È indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posti di “Istruttore Contabile” categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno 36 ore settimanali, e determinato per 12 mesi eventualmente rinnovabili, del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Indice generale

Art. 1.Norme generali.....	3
Art. 2.Trattamento economico.....	3
Art. 3.Requisiti per l’ammissione.....	3
Art. 4.Termine e modalità di presentazione della domanda.....	5
Art. 5.Domanda di partecipazione.....	6
Art. 6.Documenti da allegare alla domanda.....	7
Art. 7.Cause di esclusione delle domande di concorso.....	7
Art. 8.Calendario della prova d’esame.....	8
Art. 9.Prova orale	8
Art. 10.Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando.....	9
Art. 11.Graduatoria.....	9
Art. 12.Trattamento dei dati personali.....	9
Art. 13.Trasparenza amministrativa.....	10
Art. 14.Norma di rinvio.....	10

Art. 1. Norme generali

1. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso.
2. L'Ente può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.
3. Nell'eventualità che il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 (trenta) l'Ente si riserva l'opportunità di realizzare una prova preselettiva.
4. Il Comune di Morgongiori ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Art. 2. Trattamento economico

1. Al profilo professionale suddetto, categoria C – posizione economica C1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche ammi-

- nistrazioni;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
 - f) aver compiuto il diciottesimo anno di età alla data del termine fissato per la presentazione delle domande;
 - g) idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso, con assenza di prescrizioni o limitazioni alle mansioni suddette. Ai sensi dell’art. 1, comma 1, legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta idoneità fisica specifica alle mansioni in quanto l’attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi. L’Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al fine di accertare l’idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;
 - h) patente di guida cat. B senza limitazioni;
 - i) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito commerciale o Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. n. 253/70-Allegato H), di durata quinquennale o titolo equipollente per legge (sarà cura del candidato dimostrare l’equipollenza all’atto di presentazione della domanda di partecipazione).

Sono considerati assorbenti dei suddetti diplomi di maturità richiesti, i seguenti titoli di studio superiori (il seguente elenco è puramente indicativo e non esclude altri titoli equipollenti per legge):

Laurea triennale:

Scienze dell’economia e della gestione aziendale
Scienze economiche
Scienze Politiche
Scienze dell’Amministrazione

Laurea specialistica e Laurea vecchio ordinamento:

Economia e Commercio
Scienza dell’Economia
Scienze Politiche
Scienze dell’Amministrazione

I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità l’assorbenza del titolo di studio e dovranno, altresì, allegare un’autocertificazione del certificato di laurea al fine di consentire all’Ente la verifica dell’assorbenza del diploma richiesto. E’ onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l’equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto l’equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i

candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

Art. 4. Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda, sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire entro e non oltre il **trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie concorsi**, conformemente al modello (Allegato B) con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC all’indirizzo: protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it, utilizzando esclusivamente una casella di posta elettronica certificata. *Non è valido l’invio effettuato da una e-mail ordinaria.* La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura di cui al paragrafo 2. Farà fede la data e ora di effettiva ricezione nella casella dell’Ente. La domanda (allegato B) dovrà essere inviata in un unico file PDF sottoscritto dal candidato. Allo stesso modo tutti gli altri allegati (allegato C, D e E, altra documentazione, ecc.) dovranno essere in formato PDF. Devono essere inclusa fra gli allegati anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del candidato e la scansione fronte/retro della patente di guida cat. B, entrambi in formato PDF. La PEC dovrà avere dimensione inferiore a 100 MB, in caso contrario non sarà accettata dal server (si consiglia in ogni caso di verificare la notifica della ricevuta di consegna).
- b) mediante presentazione a mano, in busta chiusa, direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Morgongiori, Via Rinascita n. 6. Le domande possono essere presentate tutti i giorni al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 10.30. Sull’esterno della busta dovranno essere indicati i dati del candidato (nome e cognome, via, numero civico, CAP, Comune e Provincia) e l’oggetto del concorso (come indicato nel paragrafo 2).
- c) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Morgongiori – Via Rinascita n. 6 – 09090 Morgongiori (OR), recante sull’esterno i dati del candidato (nome e cognome, via, numero civico, CAP, Comune e Provincia) e l’oggetto del concorso (come indicato nel paragrafo 2). La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. L’istanza,

spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;

2. Nell'oggetto della PEC o sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Domanda di ammissione al Concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Contabile categoria C1.**

3. Il Comune di Morgongiori non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici (nell'invio della PEC), o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione, conforme al modello “Allegato B”, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica (ordinaria e/o certificata) ed eventuali altri recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2001;
- c) il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) l'idoneità fisica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di concorso;
- e) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'Articolo 127 comma 1 lettera d) DPR n. 3/1957;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il possesso della patente di guida categoria B, senza limitazioni, nonché la data di rilascio;
- k) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli da riportare sul modello Allegato “C”;

- l) il domicilio, ove diverso dalla residenza;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento CE 679/2016 per le finalità di gestione del procedimento in argomento;
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme e delle condizioni previste nell'avviso di concorso;

2. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'autenticazione.

Art. 6. Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda, compilata utilizzando l'Allegato B, dovranno essere allegati:

- a) il *curriculum* personale, datato e sottoscritto;
- b) eventuale Allegato C debitamente sottoscritto attestante i titoli di preferenza posseduti;
- c) fotocopia o scansione di un documento di identità in corso di validità (il documento di identità può essere omesso in caso di sottoscrizione con firma digitale del candidato in corso di validità);
- d) fotocopia o scansione fronte/retro della patente di guida cat. B in corso di validità;
- e) ricevuta telematica/cartacea della tassa di concorso, pari a euro 10,00 (dieci/00), pagata con una delle seguenti modalità:
 - 1. **PAGOPA** <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDIMORGONGIORI> (→ pagamenti → diritti vari);
 - 2. bonifico sul c/c bancario IBAN IT72L010158787000000025197 intestato al Comune di Morgongiori Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- f) allegato D – elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, datato e sottoscritto.

2. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Art. 7. Cause di esclusione delle domande di concorso.

Costituiscono causa di esclusione dal concorso, **senza possibilità di sanatoria**:

- Il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del nome, cognome e residenza o domicilio del concorrente o della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata apposizione della firma autografa/digitale sulla domanda di partecipazione;
- la consegna e/o spedizione della domanda a mezzo raccomandata postale o posta elettronica certificata, oltre il termine indicato nel bando;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione di fotocopia o scansione

fronte retro di un documento di identità in corso di validità (il documento di identità può essere omissso in caso di sottoscrizione con firma digitale del candidato in corso di validità).

Art. 8. Calendario della prova d'esame

1. E' stabilito lo svolgimento di un'unica prova orale, così come previsto dal comma 2 dell'articolo 35 del Regolamento Comunale sulle procedure di concorso e accesso agli impieghi.
2. I candidati ammessi, secondo l'elenco degli idonei che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.morgongiori.eu dovranno presentarsi per sostenere la prova sugli argomenti elencati nel bando.
2. Il calendario dello svolgimento della prova sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni antecedenti la prova, come previsto dall'art. 19 del regolamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.
4. L'assenza sarà considerata come rinuncia.
5. I candidati saranno esaminati da una commissione esaminatrice formata da:
 - presidente;
 - n. 2 due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso;
 - un segretario con funzioni verbalizzanti.

Art. 9. Prova orale

1. Il punteggio massimo attribuibile per la prova è pari a 30. Si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno un punteggio minimo di 21/30.
2. Le materie su cui verterà la prova sono le seguenti:
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 Testo Unico 18/08/2000 – D.Lgs 118/2011 e principi contabili allegati);
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. 165/2001)
 - Disciplina dei Tributi Locali e delle entrate extratributarie;
 - La riscossione dei tributi locali e delle entrate extratributarie e le procedure di recupero coattivo;
 - Nozioni di diritto amministrativo;
 - Nozioni di diritto costituzionale;

- Codice degli appalti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Elementi di diritto privato;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di privacy;
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 comma 1 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017).

Art. 10. Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando

1. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.
2. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Art. 11. Graduatoria

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 (trenta) punti.
2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio ottenuto nella prova orale.
3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del DPR 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191. A parità di merito e di titoli di preferenza precede il candidato di maggiore età.
4. La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal Responsabile dell'Area Tributi e Personale sarà affissa all'albo pretorio online dell'Ente e rimane efficace secondo quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto del concorso e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o part-time).
6. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.
7. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Morgongiori, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'allegato E.

Il responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la SIPAL s.r.l. con sede in Cagliari, alla Via San Benedetto, n.60, che può essere contattato ai seguente indirizzi: pec sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna mail dpo@sipal.sardegna.it

Il conferimento di tali dati è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

La firma posta in calce alla domanda del candidato varrà come autorizzazione al Comune di Morgongiori ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Morgongiori si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 13. Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Tributi e Personale, Responsabile Paolo Pistis, tel. Ufficio 0783 932112, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni.

Art. 14. Norma di rinvio

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – procedure di concorso e accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 11/08/2021.

Il Responsabile del servizio
f.to Paolo Pistis