



COMUNE DI MONASTIR

Provincia Sud Sardegna

Assessorato Pubblica Istruzione, Cultura, Spettacolo e Sport

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 10 E IL 28 MARZO 2020

(Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n.235 del 06.11.2019)

Art. 1 - Oggetto e premessa

Il Comune di Monastir intende selezionare un soggetto cui affidare il ruolo di organizzatore e realizzatore delle manifestazioni da svolgersi nel territorio comunale nel periodo ricompreso tra il 10 e il 28 marzo 2020.

Al soggetto organizzatore ed attuatore saranno attribuiti specifici e dettagliati compiti, in aggiunta al supporto logistico, precisando che la supervisione ed il ruolo di soggetto promotore rimane in capo al Comune di Monastir.

L'invito è rivolto a persone singole e associate, enti pubblici e privati, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi, operanti nel territorio comunale di Monastir.

La selezione del soggetto avverrà su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati successivamente.

Art. 2 - Finalità

Il Comune di Monastir, con Deliberazione della G.C. n. 104 del 23/10/2019, indica tra i propri obiettivi ed intenti quelli della promozione e della valorizzazione delle produzioni e delle risorse locali, pianificando una serie di manifestazioni culturali da tenersi nel periodo compreso tra il 10 e il 28 marzo 2020 finalizzate a:

- qualificare e diversificare le offerte culturali nelle manifestazioni di pubblico spettacolo, affinché fungano da valore aggiunto per l'economia del territorio monastirese;
- potenziare la conoscenza dei prodotti locali, rilanciando così la commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli di qualità tipici del territorio;
- valorizzare e promuovere i prodotti del territorio mediante vendita diretta, favorendone ed incentivandone il consumo;
- valorizzare il centro storico di Monastir;
- promuovere i beni culturali ed archeologici situati nel territorio di Monastir;
- creare un contesto positivo e di incontro tra le diverse generazioni, incentivando ed aumentando la partecipazione delle famiglie;

- facilitare ed ottimizzare la creazione di un “sistema” duraturo nel tempo, attraverso l’interazione tra il soggetto organizzatore delle manifestazioni, le diverse associazioni culturali, religiose e di volontariato presenti nel territorio, i diversi operatori economici ed i semplici cittadini interessati agli eventi programmati, promuovendone la loro adesione e partecipazione.

In particolare i soggetti interessati dovranno presentare dei progetti contenenti:

- manifestazioni culturali;
- spettacoli musicali e di intrattenimento culturale, sociale e ricreativo;
- spettacoli di intrattenimento con canti e balli folclorici tradizionali su scala locale e regionale;
- attività di promozione del territorio di Monastir, dei suoi beni culturali ed archeologici;
- sagra di promozione, conoscenza e valorizzazione della patata a buccia gialla, varietà Timate e Spunta, coltivate nell’agro di Monastir;
- manifestazioni finalizzate al rilancio della produzione frutticola di qualità, ed in particolare di quella agrumicola, tradizionalmente di vocazione nel territorio monastirese, coinvolgendo le aziende produttrici del territorio, favorendole l’apertura al pubblico e facilitando azioni didattiche rivolte alla popolazione scolastica, veicolando una sempre più maggiore sensibilizzazione ambientale.

Art. 3 – Specifiche dell’attività richiesta

Il soggetto affidatario, al fine dell’organizzazione e realizzazione delle manifestazioni, dovrà occuparsi di:

- 1) Coordinamento generale nella definizione del programma e nello svolgimento delle manifestazioni con l’elaborazione e l’attuazione di specifico cronoprogramma;
- 2) Coordinamento organizzativo degli eventi programmati;
- 3) Organizzazione di attività di animazione nelle giornate previste dal calendario del programma;
- 4) Gestione di tutte le pratiche burocratiche necessarie quali, permessi SIAE, Assicurazioni RC Rischi diversi per danni a cose, persone ed animali sull’intera manifestazione, spese di organizzazione;
- 5) Pianificazione e realizzazione di un piano di comunicazione mediatica ed in particolare provvedere alla realizzazione della grafica e della stampa di locandine e manifesti dell’iniziativa curandone la diffusione;

Per quanto concerne le singole manifestazioni/eventi contenuti nel programma, sarà obbligo dei soggetti proponenti occuparsi degli aspetti organizzativi, della gestione delle risorse umane, delle attrezzature necessarie e dell’adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa al riguardo, con particolare riguardo al piano di sicurezza e di emergenza per le manifestazioni pubbliche, che dovrà essere predisposto e integrato secondo le indicazioni degli uffici comunali preposti e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Per le iniziative da realizzare, il Comune potrà inoltre contribuire a supportare le stesse, anche attraverso altri benefici e interventi, quali l’uso a titolo gratuito degli spazi comunali eventualmente concessi per lo svolgimento delle iniziative, la collaborazione tecnica del personale comunale o altre possibili forme di sostegno richieste e consentite, nel rispetto delle preminenti esigenze di servizio.

Art. 4 – Dotazione finanziaria

L’ammontare delle risorse disponibili che saranno concesse al soggetto affidatario ammonta alla complessiva somma di euro 15.000,00 (EuroQuindicimila/00), che sarà erogato nel seguente modo:

- € 4.000,00 (EuroQuattromila/00) quale anticipazione che verrà erogato subito dopo la stipula della convenzione;
- € 2.500,00 (EuroDuemilacinquecento/00) che sarà erogato entro la data di inizio della manifestazione;

- € 8.500,00 (EuroOttomilacinquecento/00) dopo la realizzazione delle manifestazioni ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e/o delle pezze giustificative di spesa unitamente alla rendicontazione, salvo il caso in cui a seguito di eventuali contestazioni in ordine alla conformità della prestazione del servizio, che dovranno essere formulate in forma scritta dal Comune, la decorrenza dei predetti termini si intenderà automaticamente interrotta.

Il soggetto aggiudicatario potrà incrementare le risorse destinate alla realizzazione del programma sopra esposto con fondi propri e/o con fondi derivanti da entrate per attività commerciali o di svago e/o derivanti da sponsorizzazione.

Tutte le spese sostenute dovranno essere analiticamente dettagliate e riferite al periodo temporale di svolgimento della proposta progettuale, dovranno essere intestate al destinatario del contributo e rendicontate con fatture o altro documento valido ai fini fiscali.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Possono presentare proposte progettuali persone singole e associate, soggetti pubblici e privati, associazioni, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi, che siano operanti nel territorio comunale di Monastir e che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, quale oggetto principale, lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative di promozione del territorio e di utilità sociale.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà sulla base della valutazione dei parametri qui di seguito dettagliati:

| | |
|--|-----------------|
| Esperienza maturata dal soggetto proponente nel settore dell'organizzazione di eventi locali | Fino a punti 20 |
| Qualità della proposta progettuale relativamente ai punti 1), 2) 3) dell'art. 3 e sua capacità di rispondere alle finalità generali della manifestazione | Fino a punti 20 |
| Coinvolgimento e valorizzazione delle realtà e delle risorse locali | Fino a punti 20 |
| Costo del progetto, congruità e sostenibilità economica | Fino a punti 10 |
| Qualità e articolazione del piano di comunicazione, con particolare riferimento alla diffusione e all'incisività dello stesso | Fino a punti 10 |
| Compartecipazione finanziaria per l'espletamento delle attività | Fino a punti 20 |

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione a carattere tecnico amministrativo che elaborerà un'apposita graduatoria, successivamente approvata con determinazione finalizzata all'individuazione dell'aggiudicatario del presente avviso.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere indirizzata a: **Comune di Monastir - Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo, Via Progresso, 17 – 09023 Monastir (SU).**

La domanda deve essere prodotta mediante plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno degli estremi del mittente, del destinatario e la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI NEL PERIODO TRA IL 10 E IL 28 MARZO 2020**", e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monastir, sito in via Progresso n.17- Monastir tramite recapito diretto, ovvero tramite plico inviato a mezzo posta raccomandata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/12/ 2019.**

Tale termine è tassativo e, ai fini della validità della presentazione, farà fede la data della consegna/arrivo della stessa presso il protocollo suddetto. Pertanto il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara:

- a) **domanda**, redatta su carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la descrizione del soggetto proponente, delle attività e delle organizzazioni e realizzazioni di manifestazioni attuate, con particolare riferimento agli ultimi due anni;
- b) **progetto**, elaborato sulla base di quanto previsto all'art. 2 del presente bando/avviso, contenente:
 - relazione illustrativa dettagliata relativa alla proposta progettuale riferita a quanto previsto dall'art. 3 del presente bando/avviso;
 - relazione illustrativa dettagliata del piano della comunicazione;
 - budget complessivo del progetto con indicazione delle entrate e delle uscite;
 - copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto o autocertificazione nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso dell'amministrazione comunale;
 - copia del codice fiscale e carta di identità del legale rappresentante;
 - dichiarazione ai sensi dell'art. 6. comma 2 del D.L. n. 78/2010.
 - dichiarazione del legale rappresentante di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e di essere informato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato nel presente articolo.

Art. 8- Altre informazioni

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare in caso di domande ritenute non adeguate e/o inammissibili sotto il profilo tecnico qualitativo ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta ammissibile.

Art. 9 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è reperibile oltre che sull'Albo Pretorio on line del Comune di Monastir, nella sezione news del sito internet www.comune.monastir.ca.it e può essere ritirato, presso il Comune di Monastir - I piano – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo. Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può contattare lo stesso Servizio al num. tel. 07091670225/231.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione.

Si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Monastir, mentre il responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo del Comune di Monastir, Raimondo Sanna, dove possono essere richiesti chiarimenti e prendere visione degli atti e che, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando/avviso.

Informativa Privacy

Per quanto concerne i procedimenti relativi alla individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione delle manifestazioni da svolgersi nel periodo tra il 10 e il 28 marzo 2020, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1) Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di espletare la procedura inerente l'individuazione di un soggetto cui affidare l'organizzazione delle manifestazioni da svolgersi nel periodo tra il 10 e il 28 marzo 2020, per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati personali dell'interessato avviene per consentire l'assegnazione del soggetto cui affidare l'organizzazione delle manifestazioni di cui sopra e per la verifica dei requisiti di accesso al presente bando/avviso.

2) Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, interconnessione, blocco, diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) è obbligatorio per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del procedimento finalizzato alla individuazione di un soggetto cui l'organizzazione delle manifestazioni da svolgersi nel periodo tra il 10 ed il 28 marzo 2020, ed il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali dell'Interessato saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità di legge per le quali sono stati raccolti. I dati utilizzati saranno trattati e conservati su archivi informatici e telematici ai fini esclusivi dell'assolvimento delle finalità istituzionali sopra-descritte e per il tempo strettamente necessario a garantire il corretto funzionamento del servizio di associazione e generazione del beneficio, fino alla rendicontazione finale.

Esclusivamente per tale finalità, necessaria affinché il Titolare possa perseguire l'interesse legittimo ad adempiere agli obblighi di legge che costituiscono la base giuridica del presente trattamento, i dati dell'Interessato potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori comunque soggetti all'ambito di applicazione del GDPR (Paesi UE), anche senza un esplicito consenso dell'Interessato, con richiesta di cancellazione dei dati alla fine del servizio richiesto.

5) Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monastir (SU) con sede in Via Progresso n. 17 – Codice Fiscale 82001930922 – P. IVA 01428810921, e-mail: protocollo@comune.monastir.ca.it, pec: protocollo.monastir@legalmail.it
Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al presente ufficio:
Comune di Monastir – Area Amministrativa.
Telefono: 07091670225

Email: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it

- protocollo.monastir@legalmail.it

6) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Persona giuridica: Ablativ S.r.l.

Viale Elmas, 142 – 09122 Cagliari

Codice Fiscale 03010590929

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Usai Sandro.

7) Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Monastir, all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi mail:

- protocollo@comune.monastir.ca.it

- protocollo.monastir@legalmail.it

Per informazioni:

Ufficio Pubblica Istruzione

Giorni e orario di apertura:

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-----------|--------|---------|-----------|---------|---------|
| Dalle ore | 11,15 | 08,45 | 11,15 | 11,15 | 08,45 |
| Alle ore | 13,15 | 11,00 | 13,15 | 13,15 | 11,00 |
| Dalle ore | 16,30 | | 16,30 | | |
| Alle ore | 18,30 | | 18,30 | | |

Telefono: 07091670225

Email: pubblicaistruzione@comune.monastir.ca.it

Monastir, 06.11.2019

II RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Matteo Muntoni



Matteo Muntoni