

MODELLO CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRA MURU
Indirizzo VICO II SAN FRANCESCO NC 4 MOGORO
E-mail alemuru@tiscali.it
nazionalità: Italiana

IDONEITÀ

Data **LUGLIO 2018**

Tipo di azienda o settore Idonea Pubblico concorso per Comune di Alghero Istrutt. Direttivo di PM a tempo indeterminato

Data **NOVEMBRE 2014**

Tipo di azienda o settore Idoneo pubblico concorso Comune di Nuoro Istrut. Dirett. di Pm a tempo indet

Data **17 GENNAIO 2011**

Tipo di azienda o settore Idonea Pubblico concorso per 1 posto di Agente di P.M (2 classificata) a tempo indeterminato comune di golfo Aranci

Data **28 aprile 2010**

Tipo di azienda o settore Idonea Pubblico concorso per 10 posti di Agenti di Pm tempo derminato Comune di Pula

Data **21 DICEMBRE 2009**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data DAL 7 giugno 2010 al 22 agosto 2010

Tipo di azienda o settore **COMUNE di Golfo Aranci- Istrutt. Di Vigilanza cat.c tempo det.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **1 APRILE 2010-4 GIUGNO 2010**

Tipo di azienda o settore Collab.amministrativo cat b3 Polo museale Villa Asquer. A tempo determinato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **18 MARZO 2010**

Tipo di azienda o settore Vincitrice pubblico concorso bandito dal Comune di Tuili, per n.4 posti a tempo determinato part-time di Collab.amministrativo cat b3 Polo museale Villa Asquer.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **10 FEBBRAIO 2010**

Tipo di azienda o settore Idonea al pubblico concorso bandito dal Comune di Segariu, per n.1 posto a tempo indeterminato di Istrutt.Amministrativo di Vigilanza cat c

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **19 GENNAIO 2010**

Tipo di azienda o settore Idonea Pubblico concorso per 2 posti di Agente di P.M. tempo determinato Comune di Monastir

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **26 GENNAIO 2010**

Tipo di azienda o settore 26 gennaio 2010
Comune di Mogoro
Idoneità pubblica Agenti di Pm a tempo determinato (terza classificata)
Graduatoria posti Agenti di Pm a tempo determinato (terza classificata)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data 1 AGOSTO 2008 AL 30-07-2009
Tipo di azienda o settore **Comune di Mogoro**
Ruolo/i lavorativo svolto Istruttore di Vigilanza Cat.C

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data BIENNIO 2006-2007/ 2007-2008
1-02-2006 al 15-02-2006
Tipo di azienda o settore **Comune di Mogoro**
Rilevatrice Istat

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data 17 LUGLIO 2006-17 GENNAIO 2007
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Provinciale di Oristano**
Supporto organi istituzionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data OTTOBRE 2005- DICEMBRE 2005
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Provinciale via Mattei Oristano**
Ruolo/i lavorativo svolto Istruttore amministrativo presso il settore Programmazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------|--|
| Data | MAGGIO 2005 –GIUGNO 2005 |
| Tipo di azienda o settore | Amministrazione Provinciale via Mattei Oristano |
| Ruolo/i lavorativo svolto | <i>Stage di 200 ore nell'ambito del Master di II livello EPA In Sardegna. Obiettivo sviluppare competenze in materia di rapporto di lavoro e gestione personale.</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| Date | OTTOBRE 2015 TUTT'ORA IN CORSO |
| Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | Università degli studi di Cagliari Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------|---|
| Data | MARZO 2005 |
| Tipo di azienda o settore | Enaip sede regionale Cagliari <i>STAGE DI 120 ORE SULL'ATTIVITA' DI CONOSCENZA E STIPULAZIONE DI CONVENZIONI E CONTRATTI CON I DOCENTI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE SUI CORSI DI FORMAZIONE.</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------|-------------|
| Date | Luglio 2005 |
|------|-------------|

Nome e tipo di istituto di
istruzione e/o formazione

Università studi di Cagliari
MASTER II livello in EPA in Sardegna (esperti Pubblica Amministrazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Febbraio 2004-marzo 2005

Nome e tipo di istituto di
istruzione e/o formazione

IAL SARDEGNA ORISTANO

Titolo di studio

*Partecipazione al Corso IFTS finalizzato alla qualifica di **“TECNICO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”**. Principali materie: Inglese, Organizzazione d'impresa, Strategie organizzative, Gestione Risorse umane, Politiche del personale, Diagnosi, relazione e risoluzione dei problemi.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

1998 – 25/09/2003

Nome e tipo di istituto di istruzione
e/o formazione

Università degli studi di Cagliari Facoltà di Scienze Politiche

Titolo di studio

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale con votazione di 108/110.

*Titolo Tesi: **Una realtà sofferta: Eroismi e Lotte della Donna Algerina alle soglie del Terzo Millennio”**.*

Principali materie affrontate nel corso di studi: Diritto Pubblico, Privato, Internazionale e Comunitario, Sociologia, Statistica, Storia Contemporanea e Moderna, Micro e Macro Economia, Politica Economica. Sistemi giuridico economico e sociale dell' Asia Orientale, Africa Mediterranea e sub-sahariana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

1992-Luglio 1997

Nome e tipo di istituto di
istruzione e/o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Lorenzo Mossa
Sede: Mogoro

Titolo di studio

Diploma di Ragioniera

Principali Materie: Contabilità aziendale, Tecnica Bancaria, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Commerciale e Privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|--|--|
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| Capacità di lettura e espressione orale | BUONO |
| ALTRE LINGUE | |
| | FRANCESE |
| Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | GRAZIE ALLA MIA FORMAZIONE, ALL'APPARTENENZA ATTUALMENTE A GRUPPI SPORTIVI E ALLA VITA ASSOCIATIVA CHE MI HA PERMESSO DI VIVERE E DI VENIRE A CONTATTO CON MOLTE PERSONE HO SVILUPPATO LE SEGUENTI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: <ul style="list-style-type: none"> ○ Spirito di gruppo ○ Adattamento agli ambienti pluriculturali ○ Capacità di comunicazione e d'ascolto ○ Flessibilità ○ Predisposizione ai rapporti interpersonali |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | capacità organizzative sia per quanto concerne le risorse umane sia per quanto concerne la predisposizione di progetti. Dopo la laurea per un breve periodo ho avuto un'esperienza di tutor nella mia facoltà coordinando e affiancando studenti in lavori di ricerca finalizzati allo svolgimento di tesi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | COMPETENZA INFORMATICA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, acquisita durante gli studi universitari e con la frequenza di un modulo nell'ambito del corso finalizzato alla gestione delle risorse umane. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | HO LA PASSIONE PER GLI SPORTS, FITNESS, PATTINAGGIO, MOTOCICLISMO. FACCIO PARTE DI UNA SQUADRA DI BASKET. AMO LA MUSICA DI QUALSIASI GENERE, VIAGGIARE |

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679,

Mogoro , li 01/06/2019

In fede
Alessandra Muru