



Ufficio del Sindaco

Decreto del Sindaco

N. 10 del 18-06-2020

Oggetto: Redistribuzione responsabilità del servizio amministrativo finanziario - Plus durante l'assenza della Responsabile titolare.

Il Sindaco

Richiamata la deliberazione G.C. n. 2 del 17/01/2017, confermata con deliberazione G.C. n. 50 del 14/05/2019, con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali, così suddivisi:

- Servizio Amministrativo finanziario;
- Servizio Tecnico;
- Servizio socio culturale;
- Servizio di Vigilanza e polizia locale.

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1/2020, con cui sono stati individuati i responsabili di servizio, incaricati di posizione organizzativa del Comune di Mogoro, come da tabella sottostante:

Soggetto	Ruolo	Servizio
Ing. Paolo Frau	Istruttore Direttivo Tecnico Cat D	Tecnico
Dott.ssa Sabina Mura	Istruttore Direttivo Sociale Cat. D	Sociale
Rag. Maria Teresa Peis	Istruttore Direttivo Amm.vo contabile Cat. D	Amministrativo finanziario - Plus
Dott.ssa Alessandra Mura	Istruttore Direttivo di vigilanza cat. D	Vigilanza

Dato atto che nel suddetto decreto è stato previsto che, in caso di assenza temporanea o impedimento del Responsabile di servizio come sopra individuato, al fine di consentire anche in tali periodi il regolare funzionamento degli uffici e la corretta erogazione dei relativi servizi, opereranno le seguenti sostituzioni:

Responsabile di servizio	Sostituto
Servizio Tecnico	Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario - Plus
Servizio Sociale e Culturale	Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario - Plus
Servizio Amministrativo e Finanziario - Plus	Responsabile del Servizio Tecnico
Servizio Vigilanza	Responsabile del Servizio Tecnico

Richiamato, altresì, il proprio precedente decreto sindacale n. 2/2020 del 22/01/2020, con cui è stato disposto che in caso di assenza contestuale e/o altra causa impeditiva del Responsabile titolare di P.O. e dei sostituti come sopra individuati, le funzioni vicarie verranno svolte dal Segretario Comunale.

Preso atto dell'assenza prolungata dal servizio della Responsabile del servizio amministrativo finanziario – Plus, le cui funzioni sono svolte in via vicaria dal Responsabile del servizio tecnico.

Preso atto che il Responsabile del servizio tecnico ha manifestato delle criticità nello svolgimento delle funzioni vicarie relative all'attività del PLUS, dovute alla carenza di competenze specifiche nella materia e al carico di lavoro del proprio ufficio.

Considerato che, al fine di ottimizzare i processi organizzativi e gestionali sia sotto il profilo dell'efficienza che dell'efficacia ed al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, in attuazione dei criteri di funzionalità e flessibilità, l'assetto organizzativo dell'ente deve essere costantemente adeguato ai mutamenti del contesto esterno ed interno.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 53 del 16/06/2020, con cui si è proceduto ad una diversa distribuzione delle attività e del carico funzionale del servizio amministrativo finanziario – Plus per il periodo di assenza del Responsabile titolare, fermo restando l'assetto organizzativo dell'Ente come delineato nelle deliberazioni G.C. 2/2017 e 50/2019, dando atto che con successivo provvedimento sindacale si sarebbe proceduto all'assegnazione delle responsabilità vicarie al Responsabile del servizio tecnico e alla Responsabile del servizio sociale.

Visti:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ed all'attribuzione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018;
- l'art. 17, comma 1 del medesimo contratto, secondo cui nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi.

DECRETA

La premessa, che qui si intende interamente richiamata, è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di assegnare** in funzione vicaria la responsabilità del PLUS alla Responsabile del servizio sociale, Dott.ssa Sabina Mura.

2. **Di assegnare** in funzione vicaria la responsabilità del servizio amministrativo finanziario al Responsabile del servizio tecnico, Ing. Paolo Frau.
3. **Di dare atto** che la suddetta redistribuzione delle responsabilità opera per tutto il periodo di assenza della Responsabile titolare del servizio amministrativo finanziario – Plus.
4. **Di dare atto** che, nel periodo di sostituzione della Responsabile titolare, devono essere garantiti adeguati standard dei servizi sotto il profilo quantitativo e qualitativo e che al riguardo si dà mandato al Nucleo di Valutazione, ricorrendone i presupposti, di procedere alla relativa valutazione.
5. **Di disporre** che il presente provvedimento venga notificato ai destinatari, trasmesso all'Ufficio Personale, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione per i provvedimenti di competenza e che venga pubblicato all'albo pretorio on-line per n. 15 giorni consecutivi e in Amministrazione trasparente sezione Personale.

Il Sindaco
Broccia Sandro