



---

Ufficio del Sindaco

Decreto del Sindaco

N. 1 del 03-01-2020

**Oggetto: Nomina Responsabili dei Servizi e attribuzione posizioni organizzative anno 2020.**

**Il Sindaco**

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 14/05/2019, è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la previsione dei seguenti Servizi:
  - ✓ Amministrativo- Finanziario;
  - ✓ Tecnico;
  - ✓ Socio culturale ;
  - ✓ Vigilanza e polizia locale.
- compete al Sindaco l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti di regola a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti.

**Considerato che:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ed all'attribuzione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema

educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni.

**Rilevato** che occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, e il regolamento sulle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.M n. 50 del 14/05/2019.

**Preso atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensato con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative.

**Dato atto** che, con la deliberazione G.C. n. 122 del 13/11/2019, è stato quantificato in € 44.948,07 il budget da destinare alla remunerazione delle posizioni organizzative, di cui il 15 % destinato alla retribuzione di risultato, e che a seguito della procedura di graduazione delle posizioni organizzative sono stati rideterminati i compensi delle posizioni nel seguente modo:

Responsabile del servizio tecnico,	€ 13.000,00
Responsabile dei servizi Amministrativo finanziario e plus	€ 13.000,00
Responsabile del servizio sociale e culturale	€ 7.205,00
Responsabile del servizio "polizia municipale",	€ 5.000,00

-Dato atto che:

per il servizio Tecnico e il servizio di polizia municipale l'importo annuo sarà parametrato all'effettivo apporto orario e al part time in godimento.

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella, coerentemente con i criteri generali di cui al Regolamento approvato con la predetta deliberazione G.C. n 50 del 14/05/2019.

Tutto ciò premesso,

### **DECRETA**

1) Di nominare quali Responsabili di struttura apicale del Comune di Mogoro, cui è conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 lett. a) del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti:

<b>Dipendente</b>	<b>Cat.</b>	<b>Servizio</b>
Rag. Peis Maria Teresa	D	Amministrativo-Finanziario e Plus
Ing. Frau Paolo	D	Tecnico
Dott.ssa Mura Sabina	D	Socio-culturale
Dott.ssa Muru Alessandra	D	Vigilanza e polizia locale

2) Di conferire loro le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 19 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi.

3) Di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha efficacia fino alla scadenza del mandato del sottoscritto.

4) Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
- b) a seguito di valutazione negativa;
- c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.

5) Di dare atto che, nel caso in cui i Responsabili di servizio come sopra individuati siano assenti per ferie, malattia e/o altre cause, al fine di consentire anche in tali periodi il regolare funzionamento degli uffici e la corretta erogazione dei relativi servizi, opereranno le seguenti sostituzioni:

<b>Responsabile di servizio</b>	<b>Sostituto</b>
Rag. Peis Maria Teresa	Ing. Paolo Frau
Ing. Frau Paolo	Rag. Peis Maria Teresa
Dott.ssa Mura Sabina	Rag. Peis Maria Teresa
Dott.ssa Muru Alessandra	Ing. Paolo Frau

6) Di attribuire ai dipendenti incaricati l'indennità di posizione organizzativa annua per tredici mensilità, nella misura come appresso indicata:

<b>Dipendente</b>	<b>Cat.</b>	<b>Servizio</b>	<b>Retribuzione posizione annua</b>
Rag. Peis Maria Teresa	D	Amministrativo-Finanziario e Plus	€ 13.000,00
Ing. Frau Paolo	D	Tecnico	€ 13.000,00
Dott.ssa Mura Sabina	D	Socio culturale	€ 7.205,00
Dott.ssa Muru Alessandra	D	Vigilanza e polizia locale	€ 5.000,00

7) Di dare atto che per il servizio Tecnico e il servizio di polizia municipale l'importo annuo sarà parametrato all'effettivo apporto orario e al part time in godimento.

8) Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI. 2019-2021, approvato in data 17/12/2019.

9) Di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario.

10) Di notificare il presente atto ai dipendenti interessati.

11) Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento.

12) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

13) Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

**Il Sindaco**  
Broccia Sandro