



Ufficio del Sindaco

Decreto del Sindaco

N. 1 del 05-01-2021

**Oggetto: INCARICO RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2021.**

**Il Sindaco**

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 14/05/2019, è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la previsione dei seguenti Servizi:
  - ✓ Amministrativo- Finanziario;
  - ✓ Tecnico;
  - ✓ Socio culturale ;
  - ✓ Vigilanza e polizia locale.
- compete al Sindaco l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 14/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti di regola a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti.

**Dato atto** che, con la deliberazione G.C. n. 122 del 13/11/2019, è stato quantificato in € 44.948,07 il budget da destinare alla remunerazione delle posizioni organizzative, di cui il 15 % destinato alla retribuzione di risultato, e che a seguito della procedura di graduazione delle posizioni organizzative sono stati rideterminati i compensi delle posizioni nel seguente modo:

Responsabile del servizio tecnico,	€ 13.000,00
Responsabile dei servizi Amministrativo finanziario e plus	€. 13.000,00
Responsabile del servizio sociale e culturale	€ 7.205,00
Responsabile del servizio "polizia municipale",	€ 5.000,00

**Ritenuto**, dover conferire gli incarichi alle Posizioni Organizzative come individuate nel precedente decreto del 04/01/2020.

Tutto ciò premesso,

## DECRETA

1) Di conferire gli incarichi dei Responsabili di struttura apicale del Comune di Mogoro, cui è conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 lett. a) del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, fino al 31/12/2021 ai sottoelencati dipendenti:

Dipendente	Cat.	Servizio
Rag. Peis Maria Teresa	D	Amministrativo-Finanziario e Plus
Ing. Frau Paolo	D	Tecnico
Dott.ssa Mura Sabina	D	Socio-culturale
Dott.ssa Muru Alessandra	D	Vigilanza e polizia locale

2) Di conferire loro le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 19 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi.

3) Di dare atto che, nel caso in cui i Responsabili di servizio come sopra individuati siano assenti per ferie, malattia e/o altre cause, al fine di consentire anche in tali periodi il regolare funzionamento degli uffici e la corretta erogazione dei relativi servizi, opereranno le seguenti sostituzioni:

Responsabile di servizio	Sostituto
Rag. Peis Maria Teresa	Ing. Paolo Frau
Ing. Frau Paolo	Rag. Peis Maria Teresa
Dott.ssa Mura Sabina	Rag. Peis Maria Teresa
Dott.ssa Muru Alessandra	Ing. Paolo Frau

4) di disporre che, in caso di assenza contestuale e/o altra causa impeditiva del Responsabile titolare di P.O. e dei sostituti come sopra individuati, le funzioni verranno svolte dal Segretario Comunale.

5) Di confermare ai dipendenti incaricati l'indennità di posizione organizzativa annua per tredici mensilità, nella misura come appresso indicata:

Dipendente	Cat.	Servizio	Retribuzione posizione annua
Rag. Peis Maria Teresa	D	Amministrativo-Finanziario e Plus	€ 13.000,00
Ing. Frau Paolo	D	Tecnico	€ 13.000,00
Dott.ssa Mura Sabina	D	Socio culturale	€ 7.205,00
Dott.ssa Muru Alessandra	D	Vigilanza e polizia locale	€ 5.000,00

6) Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI. 2019-2021, approvato in data 17/12/2019.

- 7) Di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario.
- 8) Di notificare il presente atto ai dipendenti interessati.
- 9) Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento.
- 10) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.
- 11) Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

**Il Sindaco  
Donato Cau**

