



ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostamatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Mogoro, lì 20 dicembre 2017

**DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA CON L'UTILIZZO
DEL CENTRO DI ACQUISTI TERRITORIALE (CAT) DELLA
REGIONE SARDEGNA**

(Art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016)

***SERVIZI "ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA
EXTRA-SCOLASTICA E SCOLASTICA"***

DURATA: 3 MESI

CPV 85320000-8 Servizi sociali

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): ZD4212909C

Nomenclatura SARDEGNA CAT:

- Codice Albero merceologico: AL96
- Categoria: Servizi sociali

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. **148/PLUS** del **20 dicembre 2017**

RENDE NOTO

che il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS Ales-Terralba, intende affidare – tramite procedura di negoziazione diretta ex dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, - il contratto di appalto per i servizi di “*Assistenza Educativa Specialistica extra-scolastica e scolastica*”, con l'utilizzo del Centro di Acquisto Territoriale (CAT) della Regione Sardegna.

CRITERI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Riferimenti Ente Appaltante

- Stazione Appaltante: Comune di Mogoro, Ente gestore PLUS Ales-Terralba ,
- Servizio: Amministrativo/Finanziario
- Indirizzo: via Leopardi, 8
- Telefono: 0783/993003
- Fax: 0783 990131
- e-mail: protocollo@comune.mogoro.or.it
- Profilo di committente: www.comune.mogoro.or.it/
- PEC: protocollo@pec.comune.mogoro.or.it
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Rag. Maria Teresa Peis

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di “*Assistenza Educativa Specialistica extra-scolastica e scolastica*” specificati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

3. Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto presso i comuni aderenti al Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona del Distretto socio sanitario di Ales – Terralba.

4. **Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di **mesi 3** (tre) decorrenti dalla data della stipula del contratto.

Considerata l'essenzialità del servizio, a norma dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Ente si riserva di anticipare, in via d'urgenza, l'esecuzione del contratto.

5. **Importo a base di gara**

L'importo posto a base di gara, al netto di IVA, è di **Euro 37.129,89** soggetto a ribasso, al quale si aggiungono gli oneri per la sicurezza pari a Euro 371,29 + IVA (non soggetti a ribasso).

6. **Finanziamento del servizio**

Il servizio è finanziato con risorse derivanti dal finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna a favore del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona del Distretto socio sanitario di Ales – Terralba.

7. **Procedura di scelta del contraente**

A norma dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio sarà affidato mediante procedura di negoziazione diretta con la consultazione di un operatore economico registrato nella piattaforma telematica regionale Sardegna CAT.

8. **Criterio di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (combinato disposto dall'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 38 L.R. 23/2005).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio non inferiore a 50/100, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale

P_{ot} = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P_{oe} = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei criteri di seguito indicati:

A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

▶	offerta tecnica	max	80 punti
▶	offerta economica (prezzo)	max	20 punti

Totale max 100 punti

➤ OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base sui seguenti elementi:

1	Qualità organizzativa			10
	1.1	Organigramma professionale del servizio	5	
	1.2	Sistema di programmazione delle attività	5	
2	Qualità del servizio			70
	2.1	Proposta progettuale	28	
	2.2	Organizzazione e pianificazione del servizio	27	
	2.3	Monitoraggio e valutazione attività	15	

ESPLICITAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti :

1. Qualità organizzativa

1.1) Organigramma professionale del servizio

La valutazione avrà a riferimento:

- Esperienza professionale: esperienza professionale degli operatori proposti in servizi di assistenza educativa. Sarà valutato ognuno dei membri dell'équipe multi-professionale, fatta eccezione per il Coordinatore (saranno dunque valutate le esperienze professionali dei tre educatori): saranno presi in considerazione per ogni anno di attività, anche per periodi frazionabili purché non sovrapposti;

- Curriculum Vitae: valutazione delle esperienze formative, dei tirocini, delle attività di volontariato svolti dagli operatori proposti nell'ambito del settore. Saranno valutati il C.V. di ognuno dei quattro membri dell'équipe, compreso il Coordinatore.

1.2) Sistema di programmazione delle attività

Sarà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Cronoprogramma fisico: adeguatezza e coerenza rispetto al Capitolato speciale e alla relazione tecnica del cronoprogramma fisico proposto;
- Cronoprogramma finanziario: adeguatezza e coerenza rispetto al Capitolato speciale e alla relazione tecnica del cronoprogramma finanziario proposto.

2. Qualità del servizio

2.1) Proposta progettuale

Sarà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Capacità progettuale e coerenza della proposta: valutazione del progetto nella sua interezza, completezza della proposta, coerenza, adeguatezza e corrispondenza complessiva del progetto con gli obiettivi e le finalità previsti nel Capitolato speciale e con le esigenze e le necessità dell'utenza;
- Conoscenza del contesto territoriale: contestualizzazione della proposta progettuale rispetto alla realtà locale, conoscenza dei problemi sociali del territorio, delle risorse e delle reti sociali attivabili;
- Offerta migliorativa: le eventuali proposte innovative e migliorative dovranno essere chiare, concrete, in linea con le finalità e gli obiettivi del Capitolato speciale e non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio, ma solo integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per l'Ente Gestore del PLUS e gli utenti.

2.2) Organizzazione e pianificazione del servizio

La valutazione avrà a riferimento:

- Modalità organizzative e gestionali: valutazione delle attività progettuali proposte in relazione alle finalità e agli obiettivi previsti e delle modalità di organizzazione del lavoro e di gestione degli interventi; organizzazione del Servizio in base alle professionalità impiegate e descrizione del ruolo e delle funzioni delle figure professionali operanti nel Servizio all'interno dell'équipe multi-professionale;
- Integrazione con i servizi e il territorio: modalità previste nella cura dei rapporti con i soggetti della rete socio-sanitaria presente nel territorio; modalità di raccordo e collaborazione con i servizi sociali dei Comuni afferenti;
- Strumenti operativi: strumenti proposti e metodologie operative da adottare nell'organizzazione e nell'espletamento del Servizio (es. lavoro d'équipe, lavoro di/con/in rete).

2.3) Monitoraggio e valutazione delle attività

Sarà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Integrazione con i servizi e il territorio: modalità previste nella cura dei rapporti con i soggetti
- Indicatori qualitativi: grado di articolazione, coerenza ed efficacia/efficienza degli indicatori qualitativi previsti per la valutazione del Servizio;
- Indicatori quantitativi: grado di articolazione, coerenza ed efficacia/efficienza degli indicatori quantitativi previsti per la valutazione del Servizio;

- Modalità di raccolta ed elaborazione dei dati: rilevazione dei dati e sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, dei bisogni rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
- Modalità di controllo, valutazione e verifica: adeguatezza degli strumenti di controllo e verifica proposti, programmazione dei momenti di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post in collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni afferenti.

➤ OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

B) Metodo di calcolo:

1) Offerta tecnica

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “*confronto a coppie*”, seguendo le linee guida n. 2/2016 dell'ANAC.

Al fine di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi di valutazione dell'offerta, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi in modo che, in relazione a ciascun elemento di valutazione, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

2) Offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

9. Offerte anormalmente basse

Saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare ($\geq 64/80$ e $\geq 16/20$).

Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

10. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - regolarmente registrati nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico AL96, Categoria Servizi sociali - per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti – entrambi costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi – da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.L.g.s n. 50/2016.

E' altresì vietata l'associazione in partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla gara dei RTI si considerano prestazioni secondarie le prestazioni indicate all'art. 5, comma 4 ultimo periodo, del Capitolato.

11. Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) Idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della imprese della C.C.I.A.A. per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016;
- per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97 o della regione di appartenenza;

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

b) Capacità economica e finanziaria:

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016):

- un fatturato complessivo minimo globale pari a Euro 60.000,00 (sessantamila/00);
- un fatturato specifico minimo globale nel servizio oggetto dell'appalto pari a Euro 30.000,00 (trentamila/00).

c) Capacità tecniche e professionali:

Aver svolto nel triennio precedente (2014/2015/2016) almeno n. 1 (uno) appalto di servizio analogo per conto di pubbliche amministrazioni, di durata complessiva non inferiore a **tre mesi**.

Nel caso dei consorzi indicati al precedente punto 10, i requisiti indicati alle lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

12. Avvalimento

A norma dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione -

La presente procedura, ai sensi della Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 non è assoggettata ai sistemi di verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass e si ricorrerà alle vie ordinarie.

Non è pertanto necessario acquisire il documento PASSOE.

14. Subappalto e cessione del contratto

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

15. Garanzie

A) Provvisoria

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta non deve essere corredata da una garanzia provvisoria trattandosi di importo contrattuale al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a)

B) Definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire - sotto forma di cauzione o fideiussione e con le modalità innanzi indicate per la garanzia provvisoria - una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento l'importo della garanzia è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento l'aumento dell'importo è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

A norma del Capitolato speciale qualora il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della garanzia, l'aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino all'importo determinato in sede di stipulazione del contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario.

Si applicano le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione - da parte della stazione appaltante - della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16. Contributo all'Autorità Nazionale Anti corruzione (ANAC)

- ESENTE

17. Vincolo dell'offerente

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte.

18. Accettazione delle condizioni generali del contratto

Il concorrente deve dichiarare espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

19. Patto d'integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Mogoro e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

20. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

21. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in formato elettronico, esclusivamente tramite il sistema Sardegna CAT entro le ore **12:00** del giorno **27 dicembre 2017**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle indicate dal Sistema stesso.

A norma dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Entro il termine di scadenza stabilito sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema.

Tutti i documenti e i files relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura: in quest'ultima ipotesi la relativa procura dovrà essere allegata nella sezione Busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima - dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna; a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo - restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo, per disguidi di qualsivoglia natura o per qualsiasi altro motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita - separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar) - nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa**
- b) Offerta Tecnica;**

c) **Offerta Economica.**

In particolare:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – sezione BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 da redigersi in maniera conforme al *Modello A* allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.
- 2) Solamente in caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;
- 3) Garanzia provvisoria: ESENTE
- 4) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria. (La dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);
- 5) Documento PASSOE ESENTE;
- 6) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC ESENTE;
- 7) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale (documento n. 05 del Progetto di gestione), debitamente sottoscritto con firma digitale;
- 8) Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.
- 9) Documento eventuale che attesti la certificazione di qualità;
- 10) Copia di un valido documento d'identità - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale

B. OFFERTA TECNICA - sezione BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata Busta tecnica dovrà essere inserito il progetto tecnico del servizio, sulla base del format allegato *Modello B*, firmato digitalmente, redatto in lingua italiana e costituito, preferibilmente, da non più di n. 10 (dieci) pagine (esclusi copertina e curricula), formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere di dimensione non inferiore a undici - ciascuna composta da non più di 40 righe. Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta - all'offerta economica.

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegino idonea documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

C. OFFERTA ECONOMICA - sezione BUSTA ECONOMICA

Nella sezione denominata Busta economica dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica redatto secondo l'allegato *Modello C* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto dell'appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara come specificato al precedente articolo 5. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) **Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale** della ditta offerente **o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate.**
In quest'ultimo caso l'offerta deve:
 - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) **dichiarare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

22. Soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016:

in caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione presentata - con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica

e a quella economica – sarà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione/integrazione non superiore a dieci giorni: decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili neppure con il soccorso istruttorio.

23. Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

1° fase: in seduta pubblica la Commissione – visto il paragrafo 11 punti 5) e 8) delle linee guida dell'ANAC n. 5/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016 – procederà:

- a) alla verifica della presenza delle tre buste “virtuali” (di qualifica, tecnica ed economica) contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

2° fase: in seduta riservata la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati al precedente punto 8.

3° fase: in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste “virtuali” contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ed alla formazione della relativa graduatoria.

24. Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, imposta di bollo e di registrazione) saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate presuntivamente in euro **500,00**.

25. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/20003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al 1° comma dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione del presente procedimento;
- conservati presso il Servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Mogoro, Ente Gestore del PLUS Ales - Terralba.

Il responsabile del trattamento è la responsabile del servizio rag. Maria Teresa Peis, incaricato del trattamento è l'Istruttore amministrativo Ilaria Lilliu.

Le modalità del trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle regole imposte dal D.Lgs n. 196/03.

26. Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni (tra cui l'indicazione delle date di svolgimento delle fasi di gara) tra il Comune di Mogoro, Ente Gestore del PLUS Ales - Terralba e i concorrenti avverranno tramite le funzionalità della piattaforma CAT Sardegna (sezione Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via email al concorrente stesso che dovrà aver cura di prendere visione dei messaggi presenti.

E' possibile, comunque, contattare per vie brevi gli uffici del Comune di Mogoro, Ente Gestore del PLUS Ales - Terralba nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 ai seguenti numeri di telefono: 0783/993003 per informazioni di natura amministrativa mentre per le informazioni di natura tecnico-professionale potranno richieste via mail all'indirizzo ufficioplus@comune.mogoro.or.it o mediante la piattaforma Sardegna CAT.

27. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Rag. Maria Teresa Peis, Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Mogoro, Ente Gestore del PLUS del Distretto socio sanitario di Ales-Terralba.

28. Allegati

Fanno parte del presente disciplinare di gara i documenti progettuali approvati con deliberazione della Giunta Comunale di Mogoro, Ente Gestore del PLUS Ales – Terralba, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016, disponibili sulla piattaforma telematica regionale Sardegna CAT in formato pdf, e i seguenti documenti:

- Allegato A: Modello dichiarazione sostitutiva unica
- Allegato B: Modello offerta tecnica
- Allegato C: Modello offerta economica
- Allegato D: Patto d'integrità

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. *Maria Teresa Peis*