

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABINA Mura**
Indirizzo **Vico A. Diaz 10 . Gonnostramatza , 09093 Or.**
Telefono **349-4919953**
Fax
E-mail **mura.sabina@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita Nuoro 18.05.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA NOVEMBRE 2002 A TUTT'OGGI** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mogoro
- Tipo di azienda o settore Settore servizi sociali
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo socio-assistenziale D2 – dal 01.01.2013 a tutt'oggi Responsabile dell'area socio-culturale
- Da gennaio 2002 al 31.10.2002
Comune di Sassari
- Settore servizi sociali
- Istruttore direttivo socio-assistenziale D1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Nuoro - Diploma Universitario Servizio Sociale – anno 2000
- Qualifica conseguita Assistente Sociale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale n.2 "S. Satta" Nuoro
- Qualifica conseguita Perito tecnico Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE- FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento; buona capacità di ascolto e di empatia; buona capacità di interazione col gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali maturate nell'ambito del sociale; gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; lavorare in situazioni di stress; buona capacità di gestione e coordinamento del lavoro di gruppo in qualità di responsabile del servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Internet explorer

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Gonnostramatza, 02.12.2013

Mura Sabina