

# COMUNE DI MOGORO

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO UFFICIO ECONOMO

Numero 23/SF del 09-05-23

Reg. generale 221

**Oggetto: ACQUISTO TONER E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI -  
DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG Z6B3B1023F**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto del sindaco n.9 del 18-10-2022 con cui sono stati conferiti fino al 31.12.2023 gli incarichi dei responsabili di struttura apicale del Comune di Mogoro, ai sensi dell'art. 13 lett. a) del nuovo CCNL di comparto del 21.05.2018 e le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e art.19 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi e da cui risulta l'incarico al sottoscritto di responsabile del servizio tecnico;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.26 del 24.05.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;

**Richiamata** la G.M. n 02 del 17/01/2017 con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali.

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 circa i poteri del Responsabile del Servizio.

**Premesso che** si rende necessario l'acquisto di Toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali e cancelleria varia.

**Considerato che** l'intervento di che trattasi deve essere impegnato in conto competenza per le annualità 2023 e 2024 e che il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 non è stato ancora approvato;

**Visto** l'art.163, comma 5, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, secondo cui gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Considerato che** le somme per il pagamento del servizio in oggetto non possono essere frazionate in dodicesimi in quanto altrimenti il servizio non potrebbe essere reso completo;

#### **Visti:**

- L'art. 36 del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 che disciplina le procedure sotto soglia;
- L'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006 modificato dall'art. 1 comma 130 dalla L. 30/12/2018 n. 145 il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 13/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

**Visto:**

- il d.lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- Viste le Linee guida ANAC n.4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

**Dato atto che:**

- Ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di acquisto;

**Considerato che** il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro iva esclusa.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e delle linee guida Anac n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia.

**Considerato che** l'art. 95, comma 4 lett. c) del D. lgs. N. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo.

**Richiamato** il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con atto di Giunta n. 18 del 19/04/2012.

**Considerato che** la ditta individuata per la fornitura è la MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolo 6, P.iva 03222970406, la quale interpellata al riguardo ha manifestato con preventivo n. 4092 del 13/04/2023 la propria disponibilità alla fornitura al prezzo di **€. 2.363,37** iva esclusa.

**Constatato che** il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016.

**Dato atto che** è stato acquisito agli atti il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del **26/01/2023** con scadenza **26/05/2023**, numero **protocollo INAIL\_36546609**, dal quale risulta che la Ditta in argomento è in regola con l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia dei contributi previdenziali e assistenziali;

**Dato atto che** al fine di porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori derivanti dall'attuazione della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. articoli 3, 4, 5, 6, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti di tutti gli operatori del sistema, al presente affidamento è stato attribuito il codice **CIG\_Z6B3B1023F**.

**Ritenuto** di dover procedere ad impegnare la somma di **€. 2.363,37** più **€. 519,94** di I.V.A., per un totale di **€. 2.883,31** per l'acquisto di Toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali e cancelleria varia.

## D E T E R M I N A

**Di acquistare**, mediante affidamento diretto, dalla Ditta MYO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangelo 6 P.iva 03222970406, gli articoli indicati in preventivo, per un importo di €. 2.883,31 iva compresa.

**Di impegnare** a favore della ditta MYO S.p.A. la somma di €. 2.883,31 in conto competenza del bilancio 2022 nel seguente modo:

<b>DENOMINAZ. CAP</b>	Spese funzionamento uffici (acquisto di beni)
<b>Pdc finanziario</b>	01.02-1.03.01.02.001
<b>Comp/Res</b>	COMP
<b>CAPITOLO</b>	1043/10
<b>IMPORTO</b>	€. 2.883,31
<b>ESIGIBILITA'</b>	2023
<b>FONTE FINANZIAMENTO</b>	Bilancio

**Di attestare:**

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
- che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (visto di compatibilità monetaria - art.9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. n.78/2009).

**Di rendere noto che**, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è l'istruttore contabile Enrico Cau.

Mogoro, li 09-05-2023

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Frau Ing. Paolo