



ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Mogoro, 25 maggio 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON IMPEGNO ORARIO A TEMPO PARZIALE DI **18 ORE SETTIMANALI DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) AZIONE 9.1.1 (PERIODO 2017-2019) PLUS DISTRETTO SANITARIO DI ALES – TERRALBA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA La legge di stabilità per il 2016 (L. 28.12.2015 n.208) che prevede l'istituzione, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di un Fondo denominato "Fondo per la lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale";

VISTO il Decreto del 26 maggio 2016, con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato l'avvio del Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale a partire dal 2 settembre c.m., mediante l'inserimento delle domande sulla piattaforma gestita dall'INPS;

VISTO l'Avviso Pubblico n. 3/2016, pubblicato in data 03.08.2016 sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);

PRESO ATTO che la nuova misura prevede che l'erogazione del sussidio sia associata a un progetto di attivazione e inclusione sociale, al fine di accompagnare i beneficiari verso l'autonomia e che i Comuni, a livello territoriale, dovranno predisporre un progetto di presa in carico personalizzato, finalizzato al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale;

CONSIDERATO CHE le azioni proposte dovranno prioritariamente garantire il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali per la gestione del PON, nonché la costituzione di una equipe multidisciplinare costituita dalle seguenti figure professionali: n. 1 Assistente Sociale, n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile e n. 1 Sociologo Responsabile di Progetto;

VISTA altresì la Delibera di Giunta Regionale n. 65/32 del 06/12/2016 avente ad oggetto: "*Linee guida concernenti le modalità di attuazione della legge regionale n. 18/2016 recante "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - Agjudu torrau"*", che pone in capo agli ambiti PLUS la progettazione e gestione delle misure di inclusione attiva previste dal REIS e dal SIA ed in modo particolare in capo all'Equipe Multidisciplinare il compito di progettare, attuare e monitorare il piano personalizzato di interventi finalizzati al sostegno e all'emancipazione delle famiglie destinatarie del REIS e del SIA, coinvolgendole attivamente nel processo di superamento delle condizioni di deprivazione;

VISTO il verbale della Conferenza dei Sindaci in data **4 aprile 2017** con il quale viene programmato l'avvio del Programma Operativo Nazionale PON "Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)" sussidio in sostegno delle famiglie per superare la condizione di povertà - Articolo 1, comma 387, lettera a) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. **3 del 11 gennaio 2017** con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **9 del 31 gennaio 2017** con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione Anno 2017 e l'assegnazione risorse ai Responsabili di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **31 del 11 aprile 2017** avente ad oggetto "Avvio progetto SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva). PON "INCLUSIONE", Azione 9.1.1 (2016-2019) Distretto sanitario di Ales - Terralba. Presa d'atto verbale Conferenza dei Sindaci del 4 aprile 2017. Atto di indirizzo agli uffici per avvio procedure"

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 in data 16 maggio 2017 esecutiva, è stato rideterminato il fabbisogno triennale di personale a tempo determinato nonché il piano occupazionale per l'anno 2017 anche con riferimento al reclutamento delle figure professionali a tempo determinato, che costituiranno l'Equipe Multidisciplinare, destinate alla realizzazione delle attività previste dal progetto SIA;

VISTO il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

VISTI i vigenti C.C.N.L del Comparto Regioni –Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **110** del 21 giugno 2012;

DATO ATTO che i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia;
È GARANTITA la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 31 marzo 2001 n. 165;
VISTA la Determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario SAF **47/PLUS** del 24 maggio 2017 di avvio e indizione della selezione pubblica;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione pubblica selezione)

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con impegno orario a tempo parziale (**18 ore settimanali**) di n. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, categoria **D1**.

Art. 2

(Profilo del candidato e competenze richieste)

Il candidato ideale dovrà possedere un'adeguata competenza tecnico-professionale nel campo dei servizi alla persona delle Amministrazioni locali, desumibile da una comprovata esperienza e da una idonea conoscenza delle materie di competenza unitamente alla capacità di dialogo e confronto finalizzato all'attuazione delle azioni di sostegno per l'inclusione attiva (SIA) e alla risoluzione di problematiche operative sia nell'ambito degli uffici, sia nei confronti degli attori esterni.

Il personale dovrà possedere elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale in attività di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi inerenti la gestione amministrativa e contabile del progetto SIA. Dovrà affrontare e risolvere l'elevata complessità dei problemi da affrontare e dovrà curare adeguate relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (Autorità di Gestione del PON) di tipo diretto. Le mansioni di tipo gestionale sono, a titolo esemplificativo, riconducibili alla responsabilità di tutti procedimenti di natura amministrativa e contabile indicati nell'art. 3 (Obblighi in capo al Beneficiario) della CONVENZIONE DI SOVVENZIONE per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001. Rientrano inoltre nelle mansioni richieste tutte le funzioni di elaborazione della reportistica di progetto, gestione dei rapporti con le strutture statali e regionali, predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione delle attività di progetto compresa tutta la rendicontazione, gli adempimenti sulla tracciabilità e corretta registrazione delle spese sostenute dall'ente, la conservazione delle fatture o documentazione di spesa equivalenti e mandati di pagamento registrate sul sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, messo a disposizione dall'Autorità di Gestione - SIGMA nonché alle verifiche ispettive da parte delle autorità di Audit.

Art. 3

(Trattamento economico)

Al profilo professionale, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la **Cat. D1**, integrato dagli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dal rateo per la tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 4

(Requisiti di ordine generale)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3.

Art. 5

(Requisiti di ordine speciale)

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche.

È richiesto inoltre:

- Aver prestato, nel triennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, un'attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o con incarico professionale, di almeno 12 mesi anche non continuativi, inerenti il profilo professionale richiesto conferito da e svolta presso una Pubblica Amministrazione e/o presso Operatori economici privati per lo svolgimento, su committenza pubblica, di servizi assimilabili al Progetto SIA;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 6

(Modalità e termini per la presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo **schema allegato "A"** al presente bando, dovrà essere indirizzata al Servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Mogoro, Ente Gestore del PLUS del distretto sanitario Ales – Terralba e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, sito in via Leopardi 8, 09095 Mogoro (OR), entro e non oltre il termine **perentorio**, a pena di esclusione, delle ore **13:00 del 14 giugno 2017**.

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

A) **Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mogoro, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;

B) **Spedizione a mezzo Raccomandata A/R**, farà fede la data apposta sul timbro di entrata. Non farà fede il timbro postale di partenza e il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione «domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato con impegno orario a tempo parziale di n.1 Assistente sociale a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (Sia) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) PLUS Distretto Sanitario di Mogoro»

C) **Modalità telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro: **protocollo@pec.comune.mogoro.or.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC regolarmente iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di MOGORO dovranno indicare come oggetto: «domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato con impegno orario a tempo parziale di n.1 Assistente sociale a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (Sia) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) PLUS Distretto Sanitario di Mogoro».

Il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro.

Obbligatoriamente devono essere allegati (in formato PDF in caso di trasmissione telematica):

- 1) Modulo di domanda "Allegato A" debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;
- 3) Scheda curriculum in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione Fotocopia documento di identità (Allegato B)
- 4) Fotocopia documento di identità;
- 5) Fotocopia ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 16487092 intestato a Comune di Mogoro – Servizio Tesoreria Comunale, o mediante bonifico bancario sul CONTO CORRENTE BANCARIO n. 29141 – Tesoreria Comunale, Banco di Sardegna – Filiale di Mogoro, via G. Deledda n. 5, 09095 Mogoro, CODICE IBAN IT45F01015856000000002914, con l'indicazione della causale del versamento;
- 6) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in un giorno festivo il termine deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS del Distretto Sanitario di Ales - Terralba, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10. Gennaio 1957, n. 3;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- g) di possedere idoneità fisica al servizio;
- h) di essere disabile o non disabile;
- i) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l) di essere in possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza;
- m) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione in oggetto.

n) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mogoro all'indirizzo: www.comune.mogoro.or.it/ e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 7

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il l'Ufficio competente del Comune di Mogoro, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Peis Maria Teresa, Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Art. 8

(Controllo dichiarazioni)

È facoltà del Comune di Mogoro, Ente gestore, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 9

(Modalità di valutazione dei candidati)

La selezione pubblica è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali e capacità operative dei candidati in relazione all'incarico da ricoprire.

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione previa istruttoria preliminare effettuata dall'ufficio comunale competente.

Al colloquio verranno ammessi i primi 20 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio ex equo dal 20° classificato.

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, previo accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati e verifica dell'istruttoria di assegnazione dei punteggi per i titoli.

Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale in materia di gestione e attuazione di progetti europei in ambito sociale e precisamente: conoscenza degli elementi di diritto amministrativo e ordinamento delle Autonomie Locali; legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali; Conoscenza approfondita e specifica dei Regolamenti 1303/2013 e 1304/2013, del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020 e i principi fondanti il Sistema di Gestione e Controllo dei fondi comunitari; della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione giuridica, amministrativa e finanziaria di interventi finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo FSE; in materia di appalti di servizi e forniture principi generali sui regimi di aiuto; delle più diffuse applicazioni informatiche, organizzazione di banche dati e sistemi gestionali.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Valutazione dei titoli: **10 punti** in totale.
- b) Colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze richieste in materia di servizio sociale: **30 punti** in totale.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno 21 punti.

Categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti (massimo 10 punti):

- I Titoli di studio 5,0 punti
- II Titoli di servizio 2,5 punti
- III Titoli vari 2,5 punti

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non saranno valutati.

Art. 10

(Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria)

La Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del servizio competente secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mogoro.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Mogoro, Ente gestore PLUS, all'indirizzo web: www.comune.mogoro.or.it/ e nei siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sanitario di Ales - Terralba.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 11

(Approvazione atti e assunzione in servizio)

L'approvazione degli atti della selezione è sottoposta alla condizione sospensiva della stipula della Convenzione di sovvenzione, previe tutte le verifiche e gli adempimenti del caso, comprese le eventuali specificazioni progettuali che dovessero risultare necessarie, così come previsto dall'art. 2 del citato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 6 aprile 2017.

La successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore avverrà sulla base delle prescrizioni legislative in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

Art. 12

(Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura selettiva e norme finali)

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mogoro all'indirizzo: www.comune.mogoro.or.it/, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS, si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla.

Il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale, il procedimento di selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Ente gestore PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Eventuali informazioni di inerenti gli aspetti professionali potranno essere richieste alla responsabile del procedimento Rag. Maria Teresa Peis (protocollo@comune.mogoro.or.it).

Il bando, comprensivo dello schema di domanda Allegato “A” e dell’allegato “B” è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Mogoro all’indirizzo www.comune.mogoro.or.it/ e sui siti dei Comuni dell’Ambito.

La Responsabile del Servizio
Amministrativo – Finanziario
Rag. Maria Teresa Peis

Categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti (10 punti)

Estratto del Regolamento di organizzazione (art. 44 Titoli valutabili e punteggi)

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di 10 punti, così suddivisi:
 - n. 5,0 punti per i titoli di studio
 - n. 2,5 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.
2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non devono essere valutati.
3. Il punteggio massimo attribuibile alle varie tipologie di titoli è il seguente:

3.1 Per le selezioni a posto per cui è richiesto il diploma di laurea (categoria D).

TITOLI DI STUDIO: punti 5

- a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto: laurea breve punti 1; laurea specialistica punti 2;
- b) corsi di specializzazione o perfezionamento o master, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 1;
- c) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a selezione, se non richiesta per l'accesso: punti 0,50;
- d) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione: punti 0,50;

TITOLI DI SERVIZIO: punti 2,5

Rilasciati dall'Ente, in originale o fotocopia autenticata dal candidato;

- a) il servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 2,5;
- b) il servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria inferiore a quella del posto messo a selezione, sarà valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 2,5, fino ad un massimo di anni 5, riducendo il punteggio del 10% se il servizio è riconducibile a categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione e del 20% se riconducibile a due categorie inferiori;
- c) il servizio a tempo determinato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, viene valutato come ai punti precedenti, applicando sul totale una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi, deve essere valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;
- f) non sono valutati i servizi per i quali nei certificati non sono indicate le date di inizio e di cessazione;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come servizio a tempo indeterminato.

TITOLI VARI: punti 2,5

I 2,5 punti per i titoli vari sono assegnati dalla Commissione esaminatrice, valutando:

- pubblicazioni scientifiche, pertinenti alla professionalità del posto messo a selezione;
- collaborazioni professionali con Enti pubblici, aventi contenuti attinenti al posto messo a selezione;
- incarichi a funzioni superiori formalizzati: per trimestre punti 0,05;
- curriculum professionale, valutato tenendo conto dei servizi attinenti a quello del posto messo a selezione, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25, e di quanto non valutato tra i titoli di studio e di servizio.

La Commissione deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio deve essere valutato per un massimo di 5 anni;
- b) non sono valutabili gli encomi e i voti dei singoli esami.

3.2 Per le selezioni a posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore (categorie B e C):

TITOLI DI STUDIO: punti 5

- a) diploma di laurea: laurea breve punti 1; laurea specialistica punti 2;
- b) corsi di specializzazione con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 1;
- c) altri corsi della durata di almeno 80 ore, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 1;
- d) tirocini formativi post diploma o post laurea di almeno 6 mesi: punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO

Si applicano gli stessi criteri stabiliti per le selezioni per le quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi punto 3.1).

TITOLI VARI

Si applicano gli stessi criteri stabiliti per le selezioni per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi punto 3.1).

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non saranno valutati.