

COMUNE DI MOGORO

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA

Numero 5/SA del 01-02-23

Reg. generale 53

Oggetto: Copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, tramite scorrimento di una graduatoria valida di altro ente del Comparto Funzioni Locali - Chiusura procedura.

Il Responsabile del Servizio

Visto il decreto n. 9 del 18/10/2022 con cui il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 dell'11/02/2020, con cui è stata definita la procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, per procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e/o determinato, in modo da conciliare l'esigenza di imparzialità e buon andamento, garantendo un processo di scelta leggibile e trasparente, con quella di economicità e celerità della procedura.

Preso atto che:

- con delibera n. 100 del 14/09/2021 la Giunta Comunale aveva ritenuto necessario procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativo-contabili, Cat. C, e aveva individuato, quale modalità di reclutamento delle suddette figure professionali, l'utilizzo di graduatorie di altri enti e successivamente il concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- con nota prot. n. 10489 del 22/09/2021, il Comune di Mogoro ha avviato la procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001 e che detta procedura si è rivelata infruttuosa;
- con determinazioni n. 141/SAF del 22/09/2021 e n. 179/SAF del 22/11/2021 è stata avviata per due volte, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 14/09/2021, la procedura volta all'utilizzo di graduatorie di altri enti, inviando, a tutti i Comuni della Sardegna, apposita richiesta di disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria e pubblicando apposito avviso di manifestazione di interesse, rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali;
- entrambe le suddette procedure hanno dato esito negativo;
- con determinazione n. 44/SAF del 03/03/2022 si era stabilito di avviare nuovamente, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 istruttori amministrativo-contabili, cat. C, la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti;
- con note prot. nn. 2556, 2559, 2560, 2563, 2575 del 03/03/2022 è stata richiesta ai Comuni della Sardegna la disponibilità di graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 istruttori amministrativo-contabili, Cat. C;
- l'avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità è stato pubblicato dal 03/03/2022 (reg. n. 258) per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune;

- solamente i Comuni di Sedilo e Ottana hanno comunicato la disponibilità allo scorrimento delle proprie graduatorie (prot. n. 2582 del 03/03/2022 e n. 2640 del 04/03/2022);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 01/09/2022 avente ad oggetto “Modifica della macrostruttura dell’Ente. Riorganizzazione uffici e servizi”.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 10/11/2022, con cui è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2022-2024 e si è dato atto che la procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti finalizzata all’assunzione di n. 2 istruttori amministrativo-contabili era in corso.

Evidenziato che:

- successivamente all’adozione di tale deliberazione, è stato richiesto ai candidati idonei collocati nella graduatoria del Comune di Ottana (prot. 13107 del 24/11/2022) e ai candidati idonei collocati nella graduatoria del Comune di Sedilo (prot. 13494 del 01/12/2022) di comunicare la propria disponibilità all’assunzione a tempo pieno e indeterminato quale istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Mogoro;

- nessuno dei suddetti candidati ha manifestato interesse all’assunzione;

Ritenuto, pertanto, dato l’esito infruttuoso delle suddette procedure, di dover dichiarare conclusa con esito negativo la procedura avviata per l’utilizzo di graduatorie valide di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 2 istruttori amministrativo-contabili, categoria C.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli articoli nn. 107 e 109 inerenti i poteri del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 24/05/2022;
- il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 24/05/2022 e le successive variazioni;
- la deliberazione G.C. n. 46 del 26/04/2022, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi di performance per l’anno 2022;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09.02.2012 e le successive modifiche.

DETERMINA

Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, conclusa con esito negativo, la procedura avviata con determinazione n. 44/SAF del 03/03/2022 inerente l’utilizzo di graduatorie valide di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile, categoria C.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Maria Agnese Abis, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Mogoro, li 01-02-2023

Il Responsabile del Servizio

f.to Maria Agnese Abis