

COMUNE DI MOGORO

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO UFFICIO SEGRETERIA

Numero 117/SAF del 06-08-21

Reg. generale 548

Oggetto: Copertura di n. 1 posto di Istruttore informatico, Cat. C, CCNL Funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 e scorrimento di una graduatoria valida di altro ente del comparto Funzioni Locali - Chiusura procedura.

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 13/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021.

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2021 di attribuzione delle funzioni dirigenziali per l'anno 2021.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 2 del 17/01/2017, con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli Uffici e Servizi comunali.

Vista la deliberazione G.C. n. 36 del 30.03.2021, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2021.

Vista la deliberazione della G.C. n. 48 dell'11.05.2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2021.

Visti gli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 circa i poteri del Responsabile del Servizio.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 27 del 16/03/2021, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023.

Richiamati inoltre:

- il D.M. 17 marzo 2020 il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, ha rideterminato le misure delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;
- la circolare emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, esplicativa del predetto D.M. in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Dato atto che con delibera n. 27 del 16/03/2021 la Giunta Comunale:

- ha ritenuto necessario nell'anno 2021 procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore informatico, cat. C, da destinare al Servizio Amministrativo-Finanziario;
- ha individuato, quale modalità di reclutamento della suddetta figura professionale, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, l'utilizzo di graduatorie di altri enti e successivamente il concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11/02/2020, con cui è stata definita la procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, per procedere ad assunzioni di personale

a tempo indeterminato e/o determinato, in modo da conciliare l'esigenza di imparzialità e buon andamento, garantendo un processo di scelta leggibile e trasparente, con quella di economicità e celerità della procedura.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 3627 del 30/03/2021, il Comune di Mogoro ha avviato la procedura di mobilità, finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001, e che detta procedura si è rivelata infruttuosa;
- con determinazione n. 43/SAF del 31/03/2021:
 - ✓ è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto di cui all'oggetto ed è stato approvato il relativo bando;
 - ✓ è stata avviata la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti, tramite invio a tutti i Comuni della Sardegna di apposita richiesta di disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta;
 - ✓ è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse, rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali.

Considerato che :

- il bando di mobilità è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line (reg. n. 383 del 31/03/2021) per 30 giorni;
- con note prot. nn. 3977, 3979, 3980, 3986 e 3989, è stata inviata a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità di graduatorie valide per la copertura del suddetto posto, da trasmettere entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta;
- l'avviso di manifestazione di interesse, rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali, è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line (reg. n. 386 del 31/03/2021) per 15 giorni.

Atteso che non sono pervenute domande di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, graduatorie di altri Enti o manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali.

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il regolamento di organizzazione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09.02.2012, modificato con deliberazione n. 79 del 15/09/2020;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

Ritenuto dover dichiarare conclusa con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e la procedura avviata per l'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 istruttore informatico, categoria C.

DETERMINA

Di dichiarare conclusa con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e la procedura avviata per l'utilizzo di graduatorie valide di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 istruttore informatico, categoria C, in quanto non sono pervenute domande di mobilità o graduatorie valide di altri Enti del Comparto Funzioni Locali.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la sottoscritta Peis Maria Teresa Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Mogoro, li 06-08-2021

Il Responsabile del Servizio

f.to Peis Rag. Maria Teresa