

**COMUNE DI MOGORO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA FORNITURA**  
**TOTALE O PARZIALE**  
**DEI LIBRI DI TESTO**  
**SCUOLA SECONDARIA**  
**DI PRIMO E SECONDO GRADO**

# COMUNE DI MOGORO

*Provincia di Oristano*

*[Signature]*


## **Regolamento per la fornitura totale o parziale dei libri di testo Scuola secondaria di primo e secondo grado**

### Normativa di riferimento :

**Art. 27 Legge n. 448/98** relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole medie e agli studenti delle scuole secondarie superiori;

**D.P.C.M. 5 agosto 1999 n. 320 e D.P.C.M. 4 luglio 2000 n. 226** recante disposizioni di attuazione dell'art. 27 della L. 448/98;

**Deliberazione di Giunta Regionale attuativa.**



## **Regolamento per la fornitura totale o parziale dei libri di testo scuola secondaria inferiore e superiore.**

### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento fissa i criteri per l'attuazione dell'intervento previsto dall'art. 27 della legge 23 dicembre 1998 n. 448, in pieno rispetto della seguente normativa:

- D.P.C.M. 5 Agosto 1999 n. 320;
- D.P.C. M. 4 Luglio 2000 n. 226;
- Direttive annuali RAS,

per la fornitura gratuita totale o parziale di libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo ( per gli alunni iscritti ai tre anni di corso della scuola media secondaria inferiore e al primo anno della scuola secondaria superiore) e degli studenti della scuola secondaria superiore (per gli studenti iscritti al secondo, terzo, al quarto e quinto anno).

### **Art. 2 -REQUISITI**

Possono accedere ai contributi per i libri di testo i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne, in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Mogoro,
- Frequenza della scuola dell'obbligo, ovvero risultano iscritti ai tre anni di corso della scuola media e al primo anno della scuola secondaria superiore;
- Frequenza della scuola secondaria superiore, ovvero risultano iscritti al secondo, terzo, quarto e quinto anno;
- Appartenenza ad un nucleo familiare la cui situazione economica equivalente (ISEE) sia entro i limiti fissati annualmente dalla Regione Sardegna;

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA**

Le domande redatte sull'apposito modulo dovranno essere presentate dai richiedenti al Comune entro la data fissata da specifico avviso, e comunque non oltre il termine fissato dalla RAS, corredata da:

- Attestazione ISEE, in corso di validità;
- Autocertificazione relativa alle spese sostenute (da rendere su modulo predisposto);
- Fattura commerciale, o autocertificazione limitatamente ai libri usati;

Non saranno rimborsabili le domande che non alleghino la documentazione sopra menzionata.

### **Art. 3 bis**

Nel caso di acquisto di libri usati, ove non fosse possibile produrre validi documenti fiscali, l'interessato dovrà produrre:

- dichiarazione personale, rilasciata dall'acquirente ai sensi della L.445/2000 di acquisto dei libri usati, indicante l'elenco dei testi ed il relativo costo unitario sostenuto;
- dichiarazione personale ai sensi della L.445/2000, rilasciata dal venditore dei libri usati indicante l'elenco dei testi ed il prezzo unitario di vendita e di copertina;

Le dichiarazioni dovranno essere rese in forma congiunta, esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'ufficio.

3/12

In ogni caso la spesa ammissibile non potrà superare il 30% del costo di copertina del testo acquistato, secondo l'elenco dei testi adottato dalle rispettive scuole.

Non sono ammesse le spese inerenti l'acquisto di libri usati tra componenti dello stesso nucleo familiare.

#### **Art. 4 - CRITERI**

L'assegnazione dei contributi è disposta secondo due distinte graduatorie, una per la scuola dell'obbligo e una per la scuola media superiore, suddivise a loro volta per classe di frequenza. Le graduatorie verranno stilate in base al valore ISEE e fino alla concorrenza delle risorse a disposizione del Comune, a totale copertura delle spese sostenute dalle famiglie.

Il contributo individuale attribuito non dovrà in ogni caso essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta e al prezzo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria e consentita per le discipline di ciascun anno di corso.

Le graduatorie verranno rese note a tutti gli interessati mediante affissione delle stesse all'Albo pretorio del Comune, fatte salve le notizie sui dati sensibili e le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003.

#### **Art. 5 – CRITERI AGGIUNTIVI**

Qualora le risorse non siano sufficienti a concedere, a tutti i richiedenti, il rimborso nella misura del 100% delle spese sostenute, effettivamente documentate, verranno stabiliti dalla Giunta Comunale, su proposta dell'ufficio competente, ulteriori criteri di assegnazione.

#### **Art. 6 - SITUAZIONE ECONOMICA ISEE E NUCLEO FAMILIARE**

La valutazione della situazione economica equivalente (ISEE) del richiedente è determinata con riferimento al nucleo familiare composto dal richiedente medesimo, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini Irpef in base all'applicazione dei criteri della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, così come previsto dal D.Lgs.vo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la certificazione ISEE gli interessati devono rivolgersi presso i CAAF convenzionati con l'INPS, Ente preposto al rilascio della attestazione ISE e ISEE.

#### **Art. 7 - INCOMPATIBILITA'**

I benefici concessi ai sensi del presente regolamento sono incompatibili con gli interventi analoghi disposti dal Comune, dalla Scuola, nella misura corrispondente al beneficio stesso.

#### **Art. 8- ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

Gli alunni per i quali sia stato certificato un handicap, risultante dalla prescritta diagnosi funzionale, per i quali è consentito il completamento della scuola dell'obbligo anche fino al compimento del diciottesimo anno di età, a norma dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs.vo 16.4.1994 n. 297, possono accedere al beneficio fino al compimento del diciottesimo anno di età.

#### **Art. 9 - RIMBORSI PER STUDENTI RIPETENTI**

Agli studenti ripetenti il contributo viene accordato solo nel caso di variazione della dotazione libraria, secondo le modalità di cui agli artt. precedenti.

#### **Art. 10 – CONTROLLI**

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il responsabile del procedimento o funzionario competente dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito ( comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).



Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese o in seguito alla mancata esibizione dei documenti atti a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con conseguente recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

Per il controllo dei testi acquistati ed i prezzi elencati in fattura ci si servirà della collaborazione delle scuole ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 226/2000.

#### **Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune e verrà applicato per l'erogazione dei contributi per l'anno scolastico 2005/2006.

