



COMUNE DI MOGORO
PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE
SOCIALE ANZIANI



COMUNE DI MOGORO

Prov. di Oristano

Area Socio-Culturale

*ALL. Alle Delib. CC. N. 2
del 26-01-07.
[Signature]*

— REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE
SOCIALE ANZIANI

[Signature]

SOMMARIO

SOMMARIO.....	
ART. 1 NORME GENERALI	
ART. 2 ISTITUZIONE	
ART. 3 FINALITA'	
ART.4 UTENZA	
ART. 5 ENTE GESTORE	
ART. 6 AMMISSIONE AL CENTRO.....	
ART. 7 ATTIVITA' DEL CENTRO	
ART. 8 ORARIO DI APERTURA.....	
ART. 9 SPAZI.....	
ART. 10 PERSONALE	
ART. 11 VOLONTARIATO	
ART. 12 OBBLIGHI DEGLI UTENTI	
ART. 13 COPERTURA ASSICURATIVA	
ART. 14 VERIFICA E VALUTAZIONE.....	
ART. 15 NORME DI RINVIO	

REGOLAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE ANZIANI

ART. 1

NORME GENERALI

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e la gestione del Centro di Aggregazione Sociale per Anziani ai sensi della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1998 (riordino delle funzioni socio-assistenziali)" e della relativa bozza di regolamento di attuazione.

ART. 2

ISTITUZIONE

Il Comune di Mogoro istituisce, presso la struttura di Via Gramsci n. ____, il Centro di Aggregazione Sociale per Anziani, il quale si configura come un luogo di incontro, di vita partecipata, di svago e di accrescimento sociale e culturale per tutta la popolazione anziana.

ART. 3

FINALITA'

Il Centro di Aggregazione Sociale per Anziani è costituito al fine di:

- Prevenire ed ovviare ad eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione dell'anziano;
- Facilitare l'aggregazione e l'integrazione sociale dell'anziano nel tessuto sociale e culturale del paese, mediante l'organizzazione di attività culturali, creative, ricreative, sportive e di volontariato;
- Favorire l'attivazione e il mantenimento del benessere psicofisico degli utenti;
- Offrire attività di mediazione e sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso delle risorse/servizi.

ART. 4

UTENZA

I servizi del Centro di Aggregazione Sociale sono riservati ai cittadini residenti nel territorio comunale, pensionati o che abbiano compiuto il 60° anno di età.

ART. 5

ENTE GESTORE

La gestione del Centro di Aggregazione Sociale per Anziani potrà essere svolta in proprio o affidata a cooperativa sociale, associazione o ente da individuarsi mediante selezione ad evidenza pubblica.

L'ente gestore svolge le attività e i servizi programmati e concordati con il Servizio Sociale Comunale.

ART. 6

AMMISSIONE AL CENTRO

L'accesso alla struttura è normalmente libero ma limitato all'accoglienza della stessa e agli operatori disponibili per le attività ed iniziative programmate.

Ai fini organizzativi è necessario presentare formale richiesta redatta sui modelli predisposti dall'ufficio sociale e contenenti le generalità del richiedente. In ogni caso la struttura potrà accogliere un numero massimo di ____ (1) persone all'interno della struttura.

I frequentanti sono tenuti ad un corretto comportamento, all'osservanza del presente regolamento e delle decisioni assunte dagli operatori referenti come meglio specificato al successivo art. 12 "Obblighi dell'utente".

(1) il numero delle persone che la struttura può accogliere sarà determinato solo dopo l'autorizzazione al funzionamento della stessa.

ART. 7

ATTIVITA' DEL CENTRO

Le attività organizzate nel Centro di Aggregazione Sociale dovranno essere rispondenti ai fini e agli obiettivi posti dal Servizio Sociale e dall'Amministrazione Comunale sentite le esigenze generali degli anziani.

Nel Centro di Aggregazione Sociale verranno realizzate attività libere autogestite dai partecipanti, previa autorizzazione della Amministrazione Comunale e del Responsabile del Servizio Sociale ed attività programmate in collaborazione con gli operatori.

Esempi di attività:

1) Attività autogestite

➤ ascolto musica con balli;

Via Leopardi 8 - 09095 MOGORO (Or)

Tel. 0783 - 993041 / 993022 Fax. 0783 - 990131 E- mail: serviziosociale@comune.mogoro.or.it

- visione di spettacoli televisivi;
- giochi da tavolo e giochi all'aperto;
- lettura di quotidiani, riviste, libri.....

2) Attività programmate

- laboratori a tema ed attività di animazione;
 - conferenze e dibattiti su temi di interesse sanitario, socio-economico, alimentare ecc..;
 - promozione ed organizzazione di escursioni ed attività ricreative, culturali e teatrali;
- altre eventuali attività proposte dall'utenza anche in connessione con le attività degli altri centri di aggregazione polivalenti operanti a Mogoro.

In sede di programmazione di determinati servizi e attività potrà essere prevista anche una contribuzione dell'utenza alle spese.

ART. 8

ORARIO DI APERTURA

L'apertura del Centro dovrà essere assicurata per almeno tre giorni la settimana in orari da stabilirsi in sede di programmazione. Occasionalmente ed in base ai programmi potrà essere aperto anche in giorni festivi.

ART. 9

SPAZI

Il Centro di Aggregazione Sociale si compone dei seguenti spazi (2):

- A - Bussola Ingresso MQ. ____ circa -
- B - Sala (Locale riunioni ed attività) di MQ. ____ circa -
- C - Sala Pranzo di MQ. ____ circa -
- D - Locale Cucina di MQ. ____ circa -
- E - Andito tra cucine e dispensa di MQ. ____ circa -
- F - Locale Dispensa di MQ. ____ circa + ripostiglio di MQ. xxx circa -
- G - Andito e disimpegno servizi di MQ. ____ + ____ circa -
- D - n° 2 Locali servizi igienici di MQ. ____ + ____ circa -

Uffici e servizi per il personale -

(2) gli spazi verranno meglio identificati e definiti dopo l'autorizzazione al funzionamento della struttura.

ART. 10

PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento delle finalità del Centro di Aggregazione Sociale Anziani si prevede l'utilizzo di apposito personale qualificato messo a disposizione dall'Ente gestore, aggiudicatario dell'appalto. Sarà favorita la collaborazione di personale volontario nella operatività e nella progettualità delle attività del Centro.

Si prevedono le seguenti figure professionali:

- Responsabile del Servizio Sociale Comunale che svolge il ruolo di Responsabile Supervisore della struttura;
- n. 1 educatore professionale, fornito dall'ente gestore, con il compito di coordinatore delle attività e di referente del gruppo anziani; dovrà redigere inoltre trimestralmente le relazioni sullo svolgimento delle attività e sulle dinamiche socio-relazionali instaurate tra gli anziani del centro, comunicare tempestivamente qualsiasi problematica o controversia che si dovesse ogni qualvolta presentare.
- n. 1 o 2 animatori socio/culturali ;
- personale addetto ai servizi generali.

ART. 11

VOLONTARIATO

E' riconosciuta la funzione di utilità sociale del volontariato per tutte le prestazioni previste dal regolamento e per tutte le sollecitazioni culturali, sociali, assistenziali atte alla promozione globale delle finalità del Centro di Aggregazione Sociale Anziani. Gli operatori dovranno prendere esatta visione del regolamento ed accettare gli indirizzi e le direttive della Amministrazione Comunale.

Le organizzazioni di volontariato dovranno esprimere la loro domanda indirizzata al Sindaco, con allegato il programma di servizio che intendono attuare che dovrà essere sottoposto a parere della Giunta Municipale e del Responsabile del Servizio.

ART. 12

OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Negli ambienti del Centro i fruitori devono:

- osservare un comportamento corretto;

- non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili del centro, né al materiale comunque presente negli ambienti;
- far attenzione al mantenimento della pulizia degli ambienti e dei servizi;
- evitare discussioni litigiose o comunque particolarmente animate;
- evitare di disturbare le attività di altri, siano esse programmate o libere;
- osservare le disposizioni impartite dal personale che gestisce il Centro.

Coloro che non osservano le prescrizioni suddette saranno allontanati dal Centro, salvo ulteriori provvedimenti nei singoli casi.

L'utente nulla deve al servizio e al personale ad esso preposto se non l'eventuale pagamento della quota di compartecipazione alla spesa per la realizzazione di qualche attività particolare condivisa da tutti i partecipanti.

Eventuali reclami inerenti al servizio dovranno essere presentati al personale addetto (coordinatore) che avrà l'onere di porlo per iscritto al Responsabile del Servizio.

ART. 13

COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario del servizio di gestione del Centro di Aggregazione Sociale Anziani è obbligato a stipulare apposita polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati sia dagli utenti che dal personale dipendente o dai volontari che collaborano.

ART. 14

VERIFICA E VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale, mediante il Servizio Sociale potrà verificare e valutare la conduzione e i risultati delle attività che si svolgono nel Centro in qualsiasi momento o nei modi ritenuti più opportuni.

ART. 15

NORME DI RINVIO

Per quanto non è qui espressamente contemplato si fa riferimento alle norme di legge e agli ordini di servizi che verranno di volta in volta emanati dal Responsabile del Servizio e agli indirizzi di carattere generale impartiti dall'amministrazione comunale.