



COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi, 4 - 09070 MILIS ☎ 078351665 – 51666 - Fax 078351680 -
email:info@comune.milis.or.it

Prot. n.685
Milis, 04/02/2022

PROCEDURA NEGOZIATA INFORMATIZZATA SU SARDEGNA CAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE DISCIPLINARE PROCEDURA.

CODICE CIG Z6935146E4

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara allegato alla lettera di invito costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara informatizzata indetta dal Comune di Milis, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento del servizio concernente la gestione del Centro di Aggregazione Sociale (CAS) come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Sociale n. 25 del 04/02/2022 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, c. 2 lett. b) e art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa consultazione degli operatori economici individuati mediante ricorso al soggetto aggregatore SardegnaCat e in possesso dei requisiti richiesti dal presente invito e dall’allegato disciplinare di gara60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Tale procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. Per l’espletamento della procedura l’amministrazione comunale si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (sistema) accessibile dall’indirizzo www.sardegncat.it. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara ed (Allegato E).

Nell’ambito del presente Disciplinare, per istruzioni di gara, si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell’offerta.

Il luogo di svolgimento del servizio è una struttura di proprietà comunale, sita in via San Paolo – 09070 – MILIS (OR) - CODICE CIG Z6935146E4

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti attraverso la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del sistema, una volta registrati e abilitati.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite con lo stesso sistema.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d’appalto. L’appalto è costituito in un lotto unico d’aggiudicazione, in quanto il servizio di gestione del Centro di Aggregazione Sociale descritto è di per sé indivisibile e deve essere prestato secondo le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale

d'appalto e in tutti gli atti in essi richiamati:

- b) dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- c) dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- d) dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali 267/2000 lett. a) e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Servizio Sociale:

- Dr.ssa Maria Paola Mastinu .

Le Ditte che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

La documentazione di gara comprende:

- > Lettera invito ;
- > Bando di Gara;
- > Disciplinare di gara;
- > Capitolato speciale d'appalto
Allegati :schemi.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- > firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.Lgs. n.179/2016; <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2. PRESTAZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro di Aggregazione Sociale (CAS), ubicato in un locale di proprietà comunale situato a Milis – via San Paolo, le cui prestazioni dovranno rivolgersi alla popolazione residente: minori, adolescenti, giovani, adulti e anziani come meglio indicate nel Capitolato Speciale d'appalto. Il servizio rientra tra i servizi specifici inclusi nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii ed è disciplinato dagli articoli 140,143,e 144 del medesimo Decreto

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicatario tuttavia è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Ad ogni modo l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge.

Durata dell'appalto:

la durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi presumibilmente da marzo 2022 a febbraio 2023 si prevedono ulteriori due mesi proroga nelle more della nuova gara (ex art. 106, comma 11 del Codice) nei mesi di marzo – aprile 2023;

Canone d'appalto :

Importo per totale per n. 14 mesi comprendente periodo da marzo 2022 a febbraio 2023 + due mesi proroga nelle more della nuova gara (ex art. 106, comma 11 del Codice) marzo – aprile 2023, compresi costi acquisto materiale: € 28.522,88 (Iva esclusa);

Valore complessivo presunto dell'appalto € 29.949,02 (iva inclusa) comprensivi dei costi di gestione)

L'appalto è finanziato con fondi comunali e contribuzione utenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate, nonché di valore complessivo superiore all'importo a base di gara.

L'importo offerto per il servizio oggetto della presente gara si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la gestione a regola d'arte del servizio in parola, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni contrattuali rese avverrà secondo quanto indicato, nel Capitolato Speciale d'appalto, al quale, conseguentemente, si rinvia. Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6, tra i quali, in particolare, quelli costituiti ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da: >gli imprenditori individuali, e le società, anche cooperative;

> i consorzi fra società cooperative e i consorzi tra imprese di cui alla legge 8 agosto 1985, n.443 di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

> i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di

tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

➤ i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

➤ i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

➤ le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

➤ i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo: http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della "Busta di Qualifica" (Documentazione amministrativa), l'istanza di partecipazione – Allegato A e il Documento di Gara Unico Europeo – Allegato B di cui al paragrafo 12 dovranno essere prodotti e/o firmati digitalmente:
 - o dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande,

in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- b) o dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- o dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- o dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009
- o dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

I requisiti di cui al paragrafo 6, lett. A), B) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tali requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo 6, lett. C), D) nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, dovranno essere posseduti complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In sede di gara, il possesso dei requisiti sopra elencati è interamente autocertificato con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel presente Disciplinare.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto delle “Buste Tecnica” e della “Busta Economica”, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

c) legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

5. PUBBLICAZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli avvisi e il bando di gara verranno trasmessi e pubblicati:

sul sito istituzionale del Comune di Milis all'indirizzo: www.comune.milis.or.it;

➤ sull'Albo Pretorio online del Comune di Milis;

➤ sul sito istituzionale della Regione Sardegna alla sezione “Bandi Enti locali”;

➤ sul portale SardegnaCAT all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it> (servizi per le Imprese > Bandi di gara).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

➤ Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale requisito dovrà essere attestato mediante il documento di gara unico europeo (DGUE).

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui al precedente paragrafo 3 in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la condizione di cui al punto A) deve essere posseduta da ciascuna impresa- membro del raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive

lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

➤ Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97 (se la sede legale è nella Regione Sardegna) o all'Albo ex legge n. 381/91 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 381/91 e all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. - Ministero delle attività produttive - del 23.06.2004;

➤ Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente procedura (*gestione di centri di aggregazione sociale e attività similari*) per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021), non inferiore a € 30.000,00 escluso di IVA e un fatturato globale **non inferiore a € .90.000,00**.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari, a norma dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - allegato XVII, parte I.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

➤ Aver prestato nelle ultime tre annualità (2019-2020-2021) almeno 1 (uno) servizio nel settore specifico oggetto dell'appalto (*gestione di centri di aggregazione sociale e attività similari*) della durata non inferiore a 12 mesi consecutivi, per conto di enti pubblici, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Allegato XVII, parte II. Le figure professionali, messe a disposizione per la realizzazione del servizio, dovranno essere dotate dei titoli di studio, delle specifiche competenze ed esperienze, necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità come indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei termini di cui al presente disciplinare.

➤ non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

➤ soddisfa i requisiti di partecipazione definiti al paragrafo 6 ai punti B), C) e D) del presente disciplinare;

6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Tutte le dichiarazioni riguardanti i requisiti di ordine generale richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti attraverso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

7. PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il

patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milis e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AVVALIMENTO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

AVVALIMENTO

Per l'istituto dell'avvalimento è necessario:

> dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante: > Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;

> copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e a quelle riportate al paragrafo 6 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III. L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

> l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato B per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;

> l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

> il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;

> il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario. Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse

medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, all'interno della PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNA CAT.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegncat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK". ➤ Documentazione Amministrativa di cui al paragrafo 12;
➤ Offerta Tecnica di cui al paragrafo 14;

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e di inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato Allegato E – "istruzioni di gara".

L'offerta inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

Offerta Economica

i file della Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema,

entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere inseriti i sotto elencati documenti:

> **1. Allegato A: Domanda e Dichiarazione di partecipazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato A, corredata di un documento d'identità in corso di validità;

> **2. Allegato B:- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e soddisfa i criteri di partecipazione definiti al paragrafo 6 ai punti B), C) e D) del presente disciplinare;

N.B.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull'operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4- quater D.L. n. 5/2009.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la procedura, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive

digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 - nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
 - l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
 - l'operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
 - l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
 - l'operatore economico si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio;
- **3.Patto d'integrità a pena di esclusione**, di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; in caso di RTI/Consorzi il patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate. Si precisa che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file, già sottoscritto dal R.U.P. della procedura;
- (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta al paragrafo 10 del presente disciplinare;
- in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.
- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;

- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Rete di imprese:
 - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di fornitura che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
 - copia informatica autentica del contratto di rete.

4. Capitolato speciale sottoscritto

12 SANZIONI

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, la stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione

➤ **relazione tecnica del servizio offerto**, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta. Il progetto dovrà essere articolato secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto;

➤ **eventuali certificazioni** e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno al fine del conteggio del punteggio dell'offerta tecnica, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La busta relativa all'offerta tecnica dovrà contenere l'elaborato progettuale tecnico descrittivo consistente in un'unica Relazione dettagliata, composta da massimo 15 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal Legale Rappresentante della Ditta, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'Appalto.

Il documento, a pena di esclusione, deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa e nel caso di RTI/Consorzio da:

- il legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- il legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- il legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

L'elaborazione progettuale dovrà essere fattibile, sintetica e chiara.

15. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti, oltre ad inserire a sistema il valore complessivo dell'offerta per la prestazione al netto dell'IVA, dovranno compilare e allegare nella sezione “Offerta economica” della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato “D”, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e corredato di un documento d'identità in corso di validità. In tale elaborato dovranno essere indicati il costo a corpo della prestazione (al netto dell'IVA) e dovranno essere esplicitati i costi per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato “D”.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente. In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei tempi previsti per le procedure sotto la soglia comunitaria.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

| | |
|------------------------|-----|
| OFFERTA TECNICA (PT) | 80 |
| OFFERTA ECONOMICA (PI) | 20 |
| TOTALE (PTOT) | 100 |

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$PTOT = Pt + Pi$$

dove:

PTOT = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica; Pi = Punteggio economico (prezzo in ribasso offerto).

Per l'attribuzione del Punteggio per l'**OFFERTA TECNICA (Pt)** prodotta da ciascun concorrente, gli elementi di valutazione di natura qualitativa con punteggio totale = 80 sono riportati di seguito:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

PUNTEGGIO MASSIMO: 80 PUNTI

La Ditta nel formulare la propria offerta qualitativa dovrà attenersi allo schema sotto riportato:

| Criterio di Valutazione | Punti | Elemento - indicatore di valutazione | Punteggio massimo |
|---|---------------------|--|--------------------------|
| Metodologia, organizzazione e coordinamento delle attività | Massimo 40 punti | a) conoscenza del territorio: problematiche e risorse presenti: fino a punti 5; | 5 |
| | | b) individuazione degli obiettivi e degli standart del servizio oggetto del presente capitolato contestualizzati alla realtà locale e rispondente ai bisogni presenti nel territorio: fino a punti 10; | 10 |
| | | c) capacità organizzativa degli interventi e della gestione del servizio: capacità di relazione, modalità di coordinamento e relazioni con Gli operatori sociali del Comune: fino a punti 10; | 10 |
| | | d) modalità di espletamento del servizio: metodi e tecniche da applicare nelle fasi dell'attività oggetto dell'appalto e procedimento metodologico, comprensivo dell'adattabilità: fino a punti 10; | 10 |
| | | e) coinvolgimento degli utenti beneficiari nella progettazione Degli interventi: modalità di attivazione e realizzabilità: fino a punti 5. | 5 |

| | | | |
|---|------------------|---|-----------|
| Organizzazione della Ditta, modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività – modulistica, formazione degli operatori | Massimo 15 punti | a) strumentazioni e tecnologie adottate: fino a punti 5; | 5 |
| | | b) percorsi di formazione continua degli operatori per una maggiore professionalità degli interventi erogati realizzati nel corso della durata dell'appalto. La predetta formazione non riguarda gli obblighi di legge già a carico della Ditta verso gli operatori assunti, ma percorsi formativi professionalizzanti in ordine alle attività: fino a punti 5; | 5 |
| | | c) modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e monitoraggio della soddisfazione dell'utenza: fino a punti 5. | 5 |
| Innovatività, proposte e attività aggiuntive: attività, azioni o proposte ad implementazione dei servizi e a totale dell'offerente che siano coerenti con gli obiettivi delineati e concorrono a migliorare i servizi oggetto dell'appalto (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari) carico | Massimo 25 punti | a) descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi a quelli previsti nel capitolato, inerenti il fabbisogno e correlati al contesto territoriale: fino a punti 20 | 20 |
| | | b) ulteriori professionalità che possano incidere sulla fruibilità del servizio e raccordo in equipe con puntuale declinazione di ruoli, compiti e modalità di integrazione col Servizio in appalto e con l'Ente: fino a punti 5; | 5 |

E' prevista la soglia di sbarramento di TOTALE PUNTI 40.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i giudizi di seguito predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi;

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella. Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio e coefficienti di seguito riportata:

| | |
|---|-------------|
| Completamente inadeguato e non valutabile | 0/6 = 0 |
| Molto inadeguato | 1/6 = 0,166 |
| Insufficiente | 2/6 = 0,333 |
| Sufficiente | 3/6 = 0,50 |
| Discreto | 4/6 = 0,666 |
| Buono | 5/6 = 0,833 |
| Ottimo | 6/6 = 1 |

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/5+2/5+3/5 = 7/5$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:5= 1,400$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.466 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,796 ($0,466 \times 6$) su 6.

Per l'attribuzione del Punteggio per **l'OFFERTA ECONOMICA (Pi)** prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa **con peso/punteggio totale = 20** è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20

$$P_i = P_{max} \cdot (Val_{min} / Val_i)$$

Dove:

P_i = Punteggio

economico

P_{max} =

Punteggio

massimo Val_{min}

min = Offerta

più bassa Val_i

= Offerta

fornitore X

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del servizio e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Non saranno ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

17.PROCEDURE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno stabilito all'interno della Piattaforma Telematica Sardegna Cat ed attraverso sistema informatizzato Sardegnacat.

In tale data o in ulteriori sedute pubbliche che si dovessero rendere necessarie il R.U.P. provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità e la completezza del contenuto dei documenti stessi attivare eventualmente il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e/o procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.
- procedere all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste tecniche;

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà alla nomina di un'apposita

Commissione giudicatrice, composta da tre componenti che verranno individuati tra i dipendenti in servizio presso codesta amministrazione e/o altra Amministrazione Comunale, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

È altresì pubblicata sul sito internet comunale nella sezione relativa alla procedura di gara la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione presentata all'interno del sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del Capitolato e dei criteri di aggiudicazione attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei Criteri di aggiudicazione, redigendo uno o più verbali.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o mezzo posta elettronica certificata, a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

È altresì compito della commissione giudicatrice provvedere alla valutazione della congruità delle offerte in collaborazione con il R.U.P., ai sensi dell'art. 97, comma 3., del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
2. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
3. calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
5. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
6. formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà previa richiesta di offerta migliorativa seduta stante mediante sorteggio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

Si chiarisce che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non si procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

18. SUBAPPALTO

È vietato all'appaltatore di subappaltare il servizio.

19. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

20. MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara valuterà l'opportunità di sospendere la gara in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura.

21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Oristano, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio

Sociale: Dott.ssa Maria Paola Mastinu - Tel. 0783 518219 – 0783 51665.

22 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

23. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici del Servizio Sociale del Comune di Milis.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con

strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7, 8, 9, 10) del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Milis titolare del trattamento.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Paola Mastinu