



COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi n. 4 CAP 09070 P.I. 00071720957 Tel. 078351665/6
Telefax 078351680 - Indirizzo di posta elettronica: info@comune.milis.or.it

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n.685

MILIS, 04/02/2022

PROCEDURA NEGOZIATA INFORMATIZZATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Capitolato speciale

CODICE CIG Z6935146E4

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del centro di aggregazione sociale di Milis, per l'organizzazione di attività ed interventi finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione rivolte ad un'utenza diversificata per fasce d'età, nonché attività di aggregazione spontanea e tutte le altre forme di aggregazione socio-culturale che prevedono incontri tra le diverse associazioni culturali, di volontariato e di promozione sociale in generale.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I Servizi prevedono lo svolgimento di attività educative e di socializzazione rivolte ad una utenza diversificata per fasce d'età, nonché attività indiretta con finalità di coinvolgimento e promozione sociale in favore della comunità.

I servizi di aggregazione hanno carattere diurno e vogliono essere un luogo di autopromozione per i soggetti protagonisti che vi partecipano, in un contesto di relazioni che implicano condivisione, convivenza, rispetto dei differenti interessi e delle regole comuni.

Le attività progettuali dovranno caratterizzarsi con proposte e modalità innovative ed originali, che prevedano una stretta integrazione con le realtà associative operanti nel territorio. Ciò in particolare per la promozione e la partecipazione ad attività culturali, ricreative, sportive e formative.

Complessivamente si dovrà porre una costante attenzione al lavoro di rete, con le agenzie pubbliche e private, al fine di concordare e potenziare le risorse e gli interventi presenti nel territorio.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi (presumibilmente da marzo 2022 a febbraio 2023) con proroga di ulteriori due mesi presunti nelle more della nuova gara d'appalto marzo – aprile 2023.

ART. 4 CANONE D'APPALTO

Importo per totale 14 mesi comprendente periodo da marzo 2022 a febbraio 2023 + due mesi proroga nelle more della nuova gara (ex art. 106, comma 11 del Codice) marzo – aprile 2023, compresi costi acquisto materiale: € 28.522,88 (Iva esclusa); Valore complessivo presunto dell'appalto € 29.949.020 (iva inclusa).

L'appalto è finanziato con fondi comunali e contribuzione utenza

Sono comprese nell'importo a base d'asta TUTTE LE ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE RIVOLTE A MINORI, ADOLESCENTI ED ANZIANI, nonché, tutte le spese relative ai materiali di consumo, alle strumentazioni e alle assicurazioni, le spese di viaggio inerenti qualunque spostamento di servizio e degli utenti, l'organizzazione delle escursioni e dei laboratori didattici; l'ordine, la manutenzione ordinaria e la custodia dei locali adibiti al servizio.

Agli importi di cui sopra possono essere aggiunte delle somme, nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'Ente individuate nella programmazione, e su approvazione da parte del Responsabile del Servizio Sociale, da destinare alla realizzazione di laboratori da affidare a conduttori esperti e da utilizzare qualora ci sia la necessità per, esigenze specifiche, di ulteriori disponibilità di ore da parte degli operatori, da concordarsi preventivamente con l'ufficio di Servizio Sociale.

Il compenso sarà liquidato in rate mensili posticipate, calcolate in base alle ore di servizio effettivamente prestate, previa presentazione di fattura nella forma richiesta per legge e corredata da una scheda di presenza degli operatori preposti e da una relazione trimestrale sulle attività svolte.

ART. 5 FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO

Il Centro di aggregazione si pone come un'unità di offerta territoriale sede di servizi e di riferimento per la generalità degli utenti dove minori, adolescenti, giovani, disabili, anziani, trovano opportunità di incontro e di socializzazione. Il centro deve tendere a potenziare e completare l'offerta di iniziative educative -culturali e ricreative già presenti sul territorio, e mirare al raggiungimento di un complesso integrato di interventi a favore dell'aggregazione, ricercando le possibili collaborazioni.

Gli obiettivi del servizio consistono:

- 1) favorire l'aggregazione comunitaria interessando tutte le fasce d'età;
- 2) contrastare l'esclusione sociale e l'emarginazione;
- 3) offrire e valorizzare occasioni di impegno e di utilizzo del tempo libero e la possibilità di partecipazione ad iniziative aventi contenuti formativi, educativi e socializzanti utili per l'apprendimento di competenze sociali e per la valorizzazione delle capacità individuali;
- 4) studiare, conoscere e predisporre piani di intervento rivolti agli adolescenti e ai giovani, in funzione preventiva dei fenomeni di disagio, marginalità e devianza;
- 5) attivare e valorizzare, attraverso progetti di collaborazione, le risorse del territorio, intendendo prioritariamente la scuola, il servizio sociale comunale, le organizzazioni sportive e il volontariato che dovranno essere interlocutori privilegiati;
- 6) prevenire l'instaurarsi di fenomeni di emarginazione ed isolamento nella popolazione anziana;
- 7) offrire attività di mediazione e sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso delle risorse/servizi.

ART. 6 FUNZIONI

Il servizio di gestione del Centro di Aggregazione Sociale comprende le seguenti prestazioni da realizzarsi nelle attività destinate ai minori, agli adulti, agli adolescenti agli anziani e disabili:

L'equipe fornita dall'appaltatore dovrà:

- 1. assicurare l'apertura del Centro di Aggregazione Sociale per un numero orientativo di n. 10/11 ore settimanali, almeno due tre volte alla settimana o dal lunedì al venerdì per un numero di ore giornaliere che variano da due a tre ore.**
- 2. In linea generale si precisa che L'apertura del centro di aggregazione è prevista per circa n. 48 settimane presunte– prevedendo una chiusura presumibilmente durante le festività (pasqua, natale ecc.); durante il periodo estivo da giugno a agosto verrà richiesta l'apertura o al mattino o al pomeriggio, mentre durante il periodo invernale si prevede l'apertura del Centro in orario pomeridiano;**
- 3. programmare ed attivare laboratori di tipo espressivo, ambientale e culturale rivolti principalmente ai minori , adolescenti e agli adulti, tenendo conto dei suggerimenti ed inclinazioni degli utenti e tenuto conto delle direttive dell'Ufficio di Servizio Sociale;**
- 4. Programmazione e realizzazione di attività a carattere socializzante e di promozione sociale per le diverse fasce d'età, giochi all'aperto e giornate a tema ' organizzazione di soggiorni vacanza ed escursioni sul territorio,**
- 5. organizzazione e attuazione di attività particolari quali: allestimento di mostre, attività pubbliche di coinvolgimento popolare, partecipazione attiva alle sagre paesane in collaborazione con le Istituzioni e le associazioni presenti nel territorio, tornei sportivi, gemellaggi e collaborazioni con altre strutture.**
- 6. tenuta della documentazione riferita agli utenti e alle altre dotazioni del Centro di Aggregazione;**
- 7. Relazione trimestrale sull'attività svolta e comprendente il programma delle attività da svolgere;**
- 8. predisposizione piano acquisti attrezzature, cancelleria speciale e altri materiali utili per lo svolgimento delle attività previste.**
- 9. Coordinamento con le attività presenti nel territorio per evitare che si sovrappongono.**

Il programma generale e specifico degli interventi da attivare nell'ambito del suddetto servizio dovrà essere elaborato anche con il Servizio Sociale in collaborazione con gli operatori del Centro di Aggregazione.

Art. 7 LOCALI

Le attività si svolgeranno prevalentemente presso il centro di aggregazione sociale sito in via S.Paolo al n. 3 che l'ente metterà a disposizione dell'aggiudicatario con le attrezzature presenti e lo stesso sarà responsabile di eventuali danni.

Le parti provvederanno congiuntamente, all'atto della presa in carico di servizio, alla rilevazione delle attrezzature da consegnare alla ditta. All'Uopo verrà stilato dettagliato inventario redatto in contraddittorio dalle parti.

ART. 8 UTENZA

Al servizio potrà accedere la generalità della popolazione secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dal Coordinatore del Servizio. Il servizio potrà essere rivolto anche a non residenti, con la precisazione che gli stessi potranno usufruire,esclusivamente nel caso in cui il numero dei partecipanti residenti lo consenta e

nello specifico se si rientra nel rapporto operatori- minori previsto per legge. In tal caso l'ammissione al servizio potrà essere attuata previa approvazione dei relativi criteri da parte della Giunta comunale.

ART. 9 PERSONALE

Per l'espletamento del servizio si richiedono le seguenti figure professionali:

N. 1 educatore professionale in possesso del titolo o in alternativa un operatore in possesso di **Laurea in Pedagogia, in Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione**, che abbia maturato almeno **due anni di esperienza** formativa e professionale in analoghi servizi da documentare mediante presentazione di curriculum vitae, **per presunte n. 560 ore complessive per l'intera durata dell'appalto compresi anche i due mesi di proroga nelle more dell'appalto)** da destinarsi alle attività in favore degli adolescenti ;

N°1 animatore o ludotecario in possesso della **qualifica professionale conseguita in corsi di formazione pubblica riconosciuti**, o in alternativa in possesso del **diploma conseguito presso un liceo con indirizzo socio psicopedagogico o all'accademia delle belle arti o diploma di istituto d'arte** che abbia maturato almeno **due anni** nella gestione di analoghi servizi, da documentare mediante presentazione di curriculum vitae, **per n° . 560 ore complessive per l'intera durata dell'appalto compresi anche i due mesi di proroga nelle more dell'appalto)** da destinarsi alle attività rivolte ai bambini , agli adolescenti e agli anziani;

SI FA PRESENTE INOLTRE CHE LA COOPERATIVA POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DEI VOLONTARI IMPIEGATI NEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Gli operatori indicati avranno specifiche funzioni e responsabilità che si esplicano nelle seguenti competenze:

- garantire il pieno ed integrale rispetto del progetto offerto in sede di gara;
- sostegno educativo nei confronti dei minori e delle famiglie secondo i programmi d'intervento predisposti;
- Proporre, organizzare e attuare le attività socializzanti, ricreative e di laboratorio,
- Collaborare con gli operatori di altre strutture sociali e culturali che operano con /per gli stessi soggetti utenti al fine di favorire la continuità e l'integrazione degli interventi promossi nell'ambito della comunità locale;
- cooperare con i conduttori esperti incaricati di attivare specifiche iniziative nell'ambito dei laboratori programmati;
- concorrere con il Servizio Sociale comunale alla programmazione di tutte le attività;
- verificare e valutare, in collaborazione con il Servizio Sociale comunale, l'andamento di tutte le attività promosse;
- documentare attraverso una relazione trimestrale le attività svolte;

Gli operatori sono obbligati al segreto d'ufficio su tutte le questioni inerenti le prestazioni ad essi affidate .Sono tenuti altresì a mantenere, durante l'orario di servizio, un comportamento corretto, che in nessun modo sia pregiudizievole per gli utenti e per il Comune.

In qualunque momento, il Comune potrà richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa di disservizio o di accertato e motivato malcontento da parte degli utenti o che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i dovuti richiami.

La Ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni per le figure addette ai servizi per la durata dell'appalto. Qualora taluno degli operatori dovesse essere sostituito definitivamente o temporaneamente la Ditta dovrà darne preavviso

immediato,impegnandosi a sostituirlo con un altro operatore di uguale professionalità, il cui nominativo dovrà essere sottoposto all'Amministrazione per la verifica dei requisiti giuridico - soggettivi prima della sua ammissione al servizio.

ART. 10 ORARIO E COPERTURA SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura del Centro di aggregazione almeno due tre volte alla settimana o dal lunedì al venerdì per un numero di ore giornaliere che variano da due a tre ore.

Le attività dovranno essere concordate con il servizio sociale tenendo conto di quelle che saranno le esigenze manifestate dagli utenti fruitori.

In occasione di manifestazioni particolari rientranti tra le attività del Centro (manifestazioni, feste, ricorrenze o nel caso di gite ed escursioni) la Ditta metterà a disposizione il proprio personale anche al di fuori del normale orario di servizio.

Al momento dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario sarà tenuto ad impiegare personale del quale dovrà dimostrare il possesso della medesima professionalità proposta in sede di gara (titolo di studio e esperienza lavorativa).

A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, (ivi compreso il referente/coordinatore del servizio stesso) per il quale dovrà essere dimostrata attraverso il curriculum professionale, il possesso della medesima professionalità di quella proposta in sede di gara.

ART. 11 OBBLIGHI ASSICURATIVI E CONTRATTUALI

Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta mediante personale in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dei compiti previsti dal presente Capitolato; la stessa dovrà garantire il rispetto della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro e alle assicurazioni del personale. La Ditta nella determinazione dei corrispettivi in favore del personale dovrà far riferimento alle norme contrattuali vigenti, in particolare per le cooperative sociali è richiesto il rispetto dei contratti collettivi di settore.

E' fatto obbligo alla Ditta procedere alla stipula di una polizza assicurativa infortunistica per l'utenza assistita e polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni causati a persone o cose che si verificassero nel corso delle attività anche svolte fuori dai locali ad esse destinati, dagli operatori incaricati, danni per i quali la concessionaria subentrerà in tutti gli obblighi risarcitori e di responsabilità di cui potrebbe essere investito direttamente o indirettamente il Comune e per i quali il medesimo rimane esonerato. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune al momento della stipula del contratto e l'importo del massimale verrà comunicato dal Comune.

ART. 12 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di conseguire migliori risultati nelle attività espletate, ma l'acquisto degli stessi sarà a suo totale carico. Si precisa che questa Amministrazione dispone già di materiale vario che potrebbe essere utilizzato per le attività anche per la realizzazione della colonia diurna.

ART. 13 ARREDI E ATTREZZATURE

Il Comune fornisce alla Ditta per l'effettuazione del servizio i locali, gli arredi necessari, che la Ditta prende in carico obbligandosi a gestirli con la diligenza dovuta.

Sono di proprietà del Comune anche gli arredi e le attrezzature eventualmente acquistati nel corso del presente contratto, come pure i lavori, i materiali, le pubblicazioni prodotte nel corso delle attività del servizio.

In presenza di danni o cattivo funzionamento derivante da scorretto utilizzo o incuria, la Ditta è obbligata a provvedere a proprie spese alla immediata rimessa in pristino.

La ditta dovrà inoltre occuparsi della manutenzione ordinaria.

L'offerta migliore è determinata al netto delle spese relative al costo del personale in base al vigente CCNL e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 14 PROCEDURA E E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La PROCEDURA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DA ESPLETARE ATTRAVERSO IL RICORSO A SOGGETTO AGGREGATORE, MEDIANTE LA PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL DISCIPLINARE.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Tutte le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

La valutazione dell'offerta economica avverrà solo se il punteggio attribuito all'offerta tecnica sia pari o superiore a 40 punti/100.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'impresa sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto l'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo.

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100 (cento)

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- 1) PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 80
- 2) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 80

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti cartacei o su supporto informatico allegati al progetto.

Il progetto dovrà essere redatto in conformità a quanto previsto nel disciplinare.

I PARAMETRI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA SONO INDICATI NEL DISCIPLINARE DI GARA.

ART. 15. GESTIONE DEL CAS

Il Comune di Milis realizza i servizi di diretta gestione dell'aggiudicatario sopraindicati tramite il proprio servizio sociale e il soggetto affidatario.

Il rapporto intercorrente tra i suddetti soggetti viene disciplinato da questo capitolato d'appalto, nel quale è precisato che la titolarità del servizio di cui trattasi resta all'Amministrazione comunale, che svolge al riguardo un ruolo di programmazione, coordinamento, verifica e vigilanza.

L'affidatario assume gli impegni:

_ di svolgere tramite i propri operatori, le prestazioni indicate nel presente capitolato e relativamente ai bacini d'utenza indicati, s'impegna a fornire il personale previsto per tutta la durata del servizio;

_ garantire il corretto utilizzo della struttura e l'armonica integrazione delle attività in essa ospitate.

Il personale indicato in sede di gara, in caso di necessità temporanea comunicata all'ente, potrà essere sostituito con personale di pari qualifica.

ART. 16. COMPITI DELL'AGGIUDICATARIO:

La ditta affidataria:

- è tenuta ad assicurare l'erogazione delle prestazioni con proprio personale con i requisiti richiesti, rispettando le disposizioni di legge in materia di avviamento al lavoro;
- è obbligata a stipulare a favore degli assistiti idonea assicurazione per danni da responsabilità civile ai sensi dell'art. 1917 del c.c.. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità eventuale e conseguente all'attività espletata in conseguenza dell'incarico di cui trattasi;
- al regolare pagamento delle retribuzioni nel rispetto delle normative in materia. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 207/2010 è previsto l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'esecutore. Si specifica che, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, impiegato nell'esecuzione del contratto, si procederà, mediante invito scritto da parte del responsabile del procedimento, ad invitare il soggetto inadempiente a regolarizzare la propria posizione entro i successivi quindici giorni. In caso di infruttuosa decorrenza del termine, ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui sopra, la stazione appaltante provvederà al pagamento, anche in corso d'opera e direttamente ai lavoratori, delle retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute dall'esecutore del contratto;
- è tenuto a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche.

I risultati del programma educativo e di animazione, al termine dell'appalto, dovranno essere consegnati al Responsabile Comunale del Servizio C.A.S., al fine di garantire la continuità dell'intervento sui minori;

- ha l'obbligo di registrazione delle prestazioni orarie effettuate durante l'orario di apertura del CAS, da tutto il personale in entrata ed in uscita. Il riepilogo delle rilevazioni mensili, saranno allegate alla fattura mensile e consegnate al responsabile del procedimento del Servizio Sociale comunale;

- ha la responsabilità della cura e della salvaguardia di tutto l'arredamento della struttura e dei materiali ludico - educativi e dei laboratori (materiali elettronici, fotografici, informatici, per pittura e per ceramica etc.);
- è tenuta alla cura e sistemazione ordinaria delle pertinenze esterne della struttura;
- è tenuta al rispetto, nei confronti del proprio personale dei vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del soggetto affidatario con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Milis;
- è tenuta, per tutto il periodo di durata del servizio alla manutenzione ordinaria della struttura. Dovrà, inoltre, consentire l'utilizzo e l'accesso alle Associazioni e ai cittadini che intendano promuovere attività e manifestazioni ricreative, aggregative, culturali, sportive, ludiche, etc., così come verrà stabilito dall'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

L'Aggiudicatario ed il personale che svolge gli interventi inerenti il presente capitolato, hanno, altresì, l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e gli utenti destinatari, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sull'utenza e tutto quanto concerne l'espletamento delle stesse prestazioni; restando, in questo modo vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e art. 329 del c.p.p.

ART. 17. COPERTURA DEL SERVIZIO E ALTRI OBBLIGHI

L'Aggiudicatario si impegna a fornire il personale previsto per tutta la durata dell'appalto, sulla base delle disposizioni previste all'articolo precedente anche per quanto riguarda la sostituzione degli operatori.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, dovessero risultare inadatti allo svolgimento del servizio.

ART. 18. VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo ed indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti della ditta affidataria.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

In particolare è compito del servizio sociale del Comune di Milis:

- verificare periodicamente, , l'andamento delle attività socio - assistenziali del Centro di Aggregazione Sociale, le condizioni igienico - sanitarie e gli aspetti strutturali e a quanto disposto dal regolamento dalle norme vigenti
- verificare l'elenco delle persone che dovranno usufruire del servizio;
- verificare il numero delle prestazioni orarie effettuate dal soggetto affidatario.

Pertanto lo stesso potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dall'Aggiudicatario, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico. Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che

l'Aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione. L'appaltatore si obbliga a sollevare i Comuni da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e in ogni caso da questo rimborsate.

ART. 19. SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In caso contrario l'Aggiudicatario, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti e prima della stipula del contratto.

Ai sensi delle norme vigenti e della L.R. n. 5 del 07.08.2007 art. 52, il Comune subordina la stipula del contratto ed il pagamento, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva.

Ai sensi delle norme vigenti il Comune subordina la stipula del contratto ed il pagamento, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi dell'appalto.

ART. 20. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento procede all'avvio dell'esecuzione della prestazione..

Il responsabile del procedimento potrà autorizzare, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

In tal caso il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora la ditta non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Responsabile del Procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 21. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta appaltatrice e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Oristano.

ART. 22. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Sono vietati i subappalti e le cessazioni , anche formali, del contratto pena l'immediata revoca dell'incarico.

ART. 23. REFUSIONE DEI DANNI

Il Comune potrà rivalersi sui crediti dell'Appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni.

ART. 24. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

E' possibile prevedere, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni, la sospensione dell'esecuzione del contratto su ordine del responsabile del procedimento.

Sarà cura del responsabile del procedimento con l'intervento dell'esecutore o un suo legale rappresentante, provvedere a redigere apposito verbale di sospensione contenente le ragioni che hanno determinato l'interruzione dell'erogazione del servizio, quale prestazione oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri. Il verbale di sospensione è firmato dall'esecutore. Il responsabile del procedimento non appena sono venute a cessare le cause della sospensione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, che saranno firmati dall'esecutore.

Nel verbale di ripresa il direttore dell'esecuzione indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

ART. 25 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, su richiesta della ditta appaltatrice e previa verifica finale della regolare esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla

UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

ART. 26. SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n°146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con la Stazione appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

L'Aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

ART. 27 PENALITA'

Ove si verificassero deficienze o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile a seconda della gravità dell'inadempienza da euro 80,00 ad euro 160,00 per ogni giornata di servizio. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

La Cooperativa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza.

Nel caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza della Cooperativa al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali il Comune ha la facoltà di diffidare la Cooperativa ad adempiere entro congruo termine dichiarando che decorso detto termine, la convenzione si intenderà risolta. Entrambe le parti hanno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione secondo le modalità di cui al capoverso del presente articolo:

- per grave inosservanza della normativa vigente;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la convenzione e/o previsti nel presente capitolato.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale.

In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

ART. 28 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 5 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi
- individualizzati richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio;
- sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla aggiudicataria.

ART. 29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il concessionario dovrà ottemperare agli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Milis.

Il responsabile del trattamento è il Sindaco Prof. Sergio Vacca e dott.ssa Mastinu Maria Paola incaricata del trattamento.

ART. 31 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali (segreteria, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge. Per quanto attiene all'Iva, la ditta si rivarrà sul Comune in sede di liquidazione del canone del servizio.

ART. 32 RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si rinvia ad ogni disposizione normativa vigente in materia.

Il Responsabile del servizio
Dr.ssa Maria Paola Mastinu

