



COMUNE DI MILIS

Provincia di Oristano

Piazza Marconi n. 4, CAP 09070 Milis (OR) P.I. 00071720957
Tel. 078351665/6 mail info@comune.milis.or.it pec: protocollo.milis@pec.comunas.it

Area Amministrativa Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 209 del 15-09-2023

OGGETTO: Gestione triennale del Centro di aggregazione sociale comunale"- CODICE CIG Codice CIG A0021AA89D. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio - RDO su Sardegna Cat. Precisazione su elaborato progettuale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 16 del 10/08/2023, conferiva alla Dott.ssa Maria Paola Mastinu, incarico di titolare di posizione organizzativa relativa al servizio amministrativo e sociale;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con funzione di Consiglio Comunale n.7 del 27/02/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni Consiglio Comunale n.8 del 27/02/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.01.2014 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 15.01.2014 è stato approvato in via definitiva il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milis
- con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30.01.2017 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2017 – 2019;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 30.01.2017 è stato approvato il Piano della Prevenzione della corruzione triennio 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 27/04/2022 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024;

- con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale n. 52 del 23-05-2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i;

VISTO il D. Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE GDPR 679/2016;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Legge 09.01.2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 01.03.2005, n. 75 e s.m.i. "Regolamento di attuazione della legge 4/2004 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto Ministeriale 08.07.2005 "Requisiti tecnici e livelli di accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art. 11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro della Pubblica Amministrazione e l'innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- il D.L. 18.10.2012 n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" come convertito con Legge 17.12.2012, n. 221;

VISTI

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 e l'articolo 17, capo IV, del regolamento di attuazione;

DATO ATTO CHE il contratto di gestione del Centro di Aggregazione Sociale comunale, affidato in appalto al CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS con sede legale in 09124 CAGLIARI (CA), è scaduto in data 28/07/2023;

ATTESO CHE il Centro di Aggregazione Sociale, rivolto alla generalità degli utenti e in particolare: minori, giovani, adulti e anziani, nasce come opportunità educativa, di promozione della salute e di gestione del tempo libero, nonché come servizio di sostegno alle famiglie, con particolare attenzione alle situazioni di disagio fisico, psicologico e sociale;

RISCONTRATO CHE con deliberazione della giunta comunale n. 37, adottata nella seduta del 03/08/2023 sono stati approvati i criteri e gli indirizzi per la nuova gestione triennale dell'appalto in oggetto e sono state stanziare le risorse necessarie, per un importo pari a complessive € 126.000,00;

PRESO ATTO CHE le gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono contenute nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;

EVIDENZIATO che la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 03/08/2023 contiene gli elementi progettuali del Servizio di gestione triennale del Centro di Aggregazione Sociale comunale;

DATO ATTO CHE:

- l'articolo 41, comma 12 del D. Lgs.vo del D. Lgs.vo n. 36/2023, prevede:

“La progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio. L'allegato I.7 definisce i contenuti minimi del progetto”;

-l'allegato I.7 definisce i contenuti dei due livelli di progettazione e stabilisce il contenuto minimo del quadro delle necessità e del documento d indirizzo della progettazione che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti devono predisporre. In sede di prima applicazione del codice l'applicazione dell'allegato in questione risulta essere demandata a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici;

VISTA la Sentenza del TAR Emilia Romagna (Bologna II, 18 maggio 2017, N. 384 secondo la quale il progetto in materia di servizi è rappresentato sostanzialmente dagli atti di gara (importo di gara, capitolato e criteri) costituenti atti fondamentali senza i quali la gara stessa non esisterebbe;

EVIDENZIATO CHE gli atti di gara e, in particolare i criteri allegati alla deliberazione della Giunta comunale n. 37/2023, il Capitolato speciale ed il Disciplinare, con successiva precisazione, contengono tutti gli elementi inerenti il progetto gestionale del servizio in questione;

VISTO IL D. LGS.VO B. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e i suoi allegati;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO CHE:

-l'istruttoria del presente atto è stata espletata dalla stessa Responsabile dell'area amministrativa;

- ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:

☐ Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs.vo n. 33/2013;

☐ Piano della Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi della legge 190/2012;

☐ Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Milis, adottato ai sensi del DPR 62/2013;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs.vo 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo e modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione.

2. Di stabilire che per l'affidamento del servizio Gestione triennale del Centro di aggregazione sociale comunale" - CODICE CIG Codice CIG A0021AA89D atti di gara inerenti le procedure di questo Ente, in particolare i criteri allegati alla deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 03/08/2023, il Capitolato speciale ed il Disciplinare, con successiva precisazione, contengono tutti gli elementi inerenti il progetto gestionale del servizio in questione.

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Milis, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i..

11. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile dell'Area amministrativa, Dr.ssa Mastinu Maria Paola.

12. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio finanziario comunale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Paola Mastinu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).