

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA CRUCCU
Indirizzo	SANTA GIUSTA (OR), VIA SILESU, 46 - 09096
Telefono	3936203746
Pec	alessandra.cruccu@pec.it
E-mail	alecruccu@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milis
- Tipo di azienda o settore Istruttore amministrativo
- Tipo di impiego Ufficiale di anagrafe e di stato civile
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 16/01/2009 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milis
- Tipo di azienda o settore Istruttore di vigilanza
- Tipo di impiego Attività di controllo e vigilanza e qualifica di messo comunale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 16/12/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea
- Qualifica conseguita Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Marconi (San Gavino Monreale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SIA SINGOLA CHE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SISTEMI IN DOTAZIONE DELL'ENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]