



COMUNE DI MASULLAS
PROVINCIA DI ORISTANO

ORIGINALE

Determinazione Servizio Personale

N. 3 DEL 01-02-2023

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C ED ECONOMICA C1 A DECORRERE DAL 01.02.2023 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRI ENTI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n. 10 in data 22.03.2022 con il quale la Dott.ssa Elisa Pinna è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2022/2024 approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 20.04.2022;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;

Richiamati inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il D.U.P. Semplificato 2023/2025;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Pinna Elisa in qualità di Responsabile del procedimento del Servizio Finanziario;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni.

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare l'art. 107 sulle competenze dirigenziali e gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018;
- IL CCNL Funzioni Locali siglato in data 16 novembre 2022;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2021 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali per le assunzioni di personale;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 28.12.2022, eseguibile come per legge, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, che prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 a tempo pieno e determinato per sei mesi eventualmente prorogabili;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2022, di approvazione del DUP 2023/2025;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29.12.2022, di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2023, di approvazione del PIAO 2023/2025;

Considerato che:

- il Comune di Masullas con comunicazione protocollo n. 6398 del 19.12.2022 ha chiesto la disponibilità di graduatorie di istruttore amministrativo contabile cat. C1 a tutti i Comuni della Sardegna;
- il Comune di Simala con nota avente protocollo n. 6574 del 29.12.2022 autorizza il Comune di Masullas all'utilizzo della propria graduatoria e invia l'elenco degli idonei in graduatoria;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 26.01.2023, è stato approvato lo schema di convenzione con il comune di Simala per l'utilizzo della graduatoria di istruttore amministrativo, cat. C, pos. econ. C1, per l'assunzione presso il comune di Masullas, di una risorsa umana di pari profilo a tempo determinato e pieno;

Considerato altresì che:

- con nostra nota protocollo n. 24 del 03.01.2023, è stata richiesta la disponibilità per l'assunzione a tempo pieno e determinato per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat C1 al primo candidato idoneo;

- con nota spedita via pec il 03.01.2023 e acquisita al ns prot. al n° 45 del 03.01.2023, la dott.ssa Curcu Laura ha comunicato la sua disponibilità alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile cat C1 presso il Comune di Masullas;

Ritenuto pertanto:

- di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi, eventualmente prorogabili della Dott.ssa Curcu Laura, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 del Comune di Simala;
- di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione (All. A);

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, da stipulare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, con la dott.ssa Curcu Laura;

Precisato che:

- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017) e ha trasmesso lo stesso sulla piattaforma informatica SICO;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.lgs. n. 165/2001;
- ha adottato nei termini di legge il PIAO 2023/2025;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e trasmesso sulla piattaforma BDAP dei relativi dati.

Visto l'art. 19 del CCNL 21/05/2018, recante "Contratto individuale di lavoro", che disciplina in merito al rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, prevedendo all'art.2, che "*Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*

- a) tipologia del rapporto di lavoro;*
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;*
- c) categoria e profilo professionale di inquadramento;*
- d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova;*
- f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*

3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. “;

Dato atto dell'insussistenza in capo alla scrivente di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

Espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Determinazione Servizio Personale n.3 del 01-02-2023 COMUNE DI MASULLAS

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportata:

- **Di procedere** all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per 6 mesi eventualmente prorogabili, della dott.ssa Curcu Laura attraverso l'utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno e indeterminato per "Istruttore Amministrativo Contabile cat C1" del Comune di Simala, a decorrere dal 01 febbraio 2023;
- **Di approvare** lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);
- **Di dare atto che** la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01 febbraio 2023;
- **Di dare atto che:**
la spesa, comprensiva dei contributi previdenziali ed IRAP, farà carico alla Missione 1 Programma 7 Capitoli 800-810-1020 del Bilancio di previsione 2023/2025.
la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.masullas.or.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Olla