



**COMUNE DI MASULLAS**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**ORIGINALE**

**DECRETI SINDACALI**

**N. 6 DEL 27-01-2022**

**Ufficio del Sindaco**

**Oggetto: NOMINA DEL "RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE",  
AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di gennaio, il Sindaco VACCA ENNIO

Premesso che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Visti in particolare:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni pubblica amministrazione è chiamata a individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e

specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico;

- la circolare n. 3 del primo Ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" in cui "si raccomanda" di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;
- il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 che, nel definire e aggiornare il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, indica espressamente al punto 11.2 le caratteristiche, lo scenario gli obiettivi e le linee d'azione che devono essere seguite dagli RTD per l'attuazione del Piano;

Preso atto che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ict, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Considerato che l'incarico in oggetto dovrebbe essere affidato a personale in possesso di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

Preso atto che i processi ed i procedimenti attivi per il Comune di Masullas necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa

vigente, alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (cd. Freedom of information act – Foia);

Richiamata la deliberazione n. 06 del 20.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale, tenuto conto che il Comune di Masullas non dispone di personale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche, di informatica, giuridica e manageriali richieste dall'art. 17 del CAD, ha individuato quale "Responsabile della Transizione Digitale" la Dott.ssa Roberta Vitale in considerazione del ruolo di figura apicale del Settore Amministrativo/Sociale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di autonomia e imparzialità.

Richiamato il proprio decreto n. 3 del 04.01.2022 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Roberta Vitale la Posizione Organizzativa per il coordinamento del Servizio Amministrativo/Sociale;

Ritenuto necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire alla Posizione Organizzativa responsabile di tali servizi l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Masullas;

## **DECRETA**

Di nominare la Dott.ssa Roberta Vitale, per le motivazioni meglio specificate in premessa e qui integralmente richiamate, Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Masullas, affidandole i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale".

Di disporre che il Responsabile per la transizione al digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza.

Di stabilire che verrà disposto un supporto esterno, di affiancamento al Responsabile individuato, di professionisti specializzati nella transizione digitale.

Il presente atto verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di stabilire quale termine di validità della nomina, il termine dell'attuale mandato elettorale.

Il nominativo e i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale [www.indicepa.it](http://www.indicepa.it)

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
VACCA ENNIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal            al

Li

IL SINDACO  
VACCA ENNIO