

# PIANO DELLA PERFORMANCE

## Obiettivi da integrare nella Sezione 2.2 del PIAO 2024-2026

*Obiettivi validati da parte del Nucleo di Valutazione con Verbale n. 2 /2024*

---

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

---

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE:PUNTI:

OBIETTIVO N.1: AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE AUMENTATA RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE.

*Indicatore:* aumento del +5%.

*Termine:* entro il 31-12-2024.

OBIETTIVO N.2: RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO: RISPETTO ASSOLUTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE (INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO) FATTI SALVI I DIVERSI TERMINI PREVISTI DALLE NORME E DAGLI ACCORDI CON I FORNITORI.

*Indicatore:* Liquidazione delle fatture entro il 25° giorno dall'assunzione delle stesse al protocollo dell'ente.

*Termine:* entro il 31-12-2024.

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE: PUNTI:

OBIETTIVO N.3 GESTIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE. ELABORAZIONE DATI, PROGRAMMI, ECC. DA PARTE DEI VARI SETTORI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER GARANTIRE, AL DI LÀ DI EVENTUALI DECRETI DI PROROGA, LA PRESENTAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2025/2027 ALLA GIUNTA ONDE CONSENTIRE L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO ENTRO IL 31-12-2024. IL SEGRETARIO GENERALE E/O IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO TRASMETTERÀ PREVENTIVAMENTE AI DIRIGENTI UNA CONVOCAZIONE ATTINENTE I VARI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO DI PREVISIONE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2024 E COORDINERÀ PER QUANTO DI COMPETENZA IL LAVORO CON GLI ALTRI DIRIGENTI.

*Indicatore:* Avvio dei lavori entro il 15/09/2024 e approvazione entro il 31-12-2024.

*Termine:* 31-12-2024

OBIETTIVO N.4: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAL PTPCT DELL'ENTE, INTEGRATO NELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO 2024-2026.

*Indicatore:* attuazione del monitoraggio semestrale previsto nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione 2.3 del PIAO 2024/2026.

*Termine:* 15-07-2024 e 15-01-2025.

## OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVO STRATEGICO N.1: ATTUAZIONE PROGETTI PNRR E FONDO DI COESIONE (FC) IN PROSECUZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE E APPROVAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO.

*Indicatore:* conseguimento target previsti dai singoli bandi PNRR.

*Termine:* rispetto dei vari cronoprogrammi.

OBIETTIVO STRATEGICO N.2: INCENTIVAZIONE E PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE ANCHE MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI ALMENO 2 PROCEDIMENTI PER SETTORE DA GESTIRE ENTRO IL 31/12/2024 IN FORMA INTERAMENTE INFORMATIZZATA.

*Indicatore:* conseguimento della piena funzionalizzazione.

*Termine:* 31-12-2024

OBIETTIVO STRATEGICO N.3: RICOGNIZIONE DELLO STATO DEL TERRITORIO PER QUANTO ATTIENE LA SICUREZZA E LE OCCUPAZIONI

*Indicatore:* Mappatura del territorio urbano

*Termine:* 31-12-2024.

OBIETTIVO N. 4: AVVIO DELLA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28-11-2023.

*Indicatore:* conseguimento del target formativo di n.24 ore per tutti i dipendenti

*Termine:* 31-12-2024

---

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

### SETTORE TECONICO

Dirigente: *Ing. Floriana Muroi*

#### OBIETTIVI SETTORIALI

##### Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2

OBIETTIVO N.1 DIGITALIZZAZIONE: ATTIVAZIONE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI IN MANIERA INTERAMENTE INFORMATICA MEDIANTE LE "ISTANZE ON LINE":

- 1) SERVIZIO AMBIENTE: RITIRO INGOMBRANTI

*Indicatore:* Attivare entro il 31/12/2024 le istanze on line per i procedimenti sopra indicati, per almeno il 50% delle istanze.

*Termine:* 31-12-2024.

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.4

OBIETTIVO N.2: PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DIGITALIZZAZIONE, NONCHÉ FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE IN COERENZA CON L'OBIETTIVO STRATEGICO N.4

*Indicatore n.1:* predisposizione programma formativo specifico per il Settore;

*Termine:* 31-03-2024

*Indicatore n.2:* conseguimento percorsi formativi in materia di contratti pubblici e digitalizzazione

*Termine:* 30-06-2024

*Indicatore n.3:* conseguimento percorsi formativi specifici per il personale del Settore

*Termine:* 31-12-2024

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.3: Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Finanziario e la Polizia Locale

OBIETTIVO N.3 RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO: AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITARIE.

*Indicatore:* Censire le occupazioni e attivare il raffronto con la banca dati informatica detenuta dall'ente.

*Termine:* 50 % delle occupazioni entro il 31-12-2024.

##### Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1 e il Settore Segreteria

OBIETTIVO N.4: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE".

*Indicatore:* Verifica standard minimi previsti dalla normativa vigente.

*Termine:* 31-05-2024.

## Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1 e il Settore Segreteria

OBIETTIVO N.5: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO DIURNO PER ANZIANI”.

*Indicatore:* Verifica standard minimi previsti dalla normativa vigente.

*Termine:* 31-03-2024

## Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all’Obiettivo Strategico n.1: obiettivo trasversale da condividere con tutti i Settori

OBIETTIVO N.6: PNRR MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE

*Indicatore:* migrazione dei contenuti

*Termine:* 30-04-2024

## ULTERIORI OBIETTIVI SETTORIALI

OBIETTIVO N.5: PATRIMONIO. VERIFICA ASSEGNAZIONI, TITOLO DI ASSEGNAZIONE, VERIFICA PERSISTENZA DEI REQUISITI, VERIFICA PAGAMENTI E ATTIVAZIONE PROCEDURA EVENTUALE DI RECUPERO INSOLUTI (PER ALLOGGI POPOLARI COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI, IMMOBILI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI)

*Indicatore:* raggiungimento dell’80% delle verifiche

*Termine:* 31-12-2024

OBIETTIVO N.7: AMBIENTE. APPALTO NUOVO SERVIZIO

*Indicatore:* indizione di gara

*Termine:* 31-07-2024

OBIETTIVO N. 8: SERVIZI CIMITERIALI. ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE.

*Indicatore:* predisposizione progetto e procedura di gara

*Termine:* 31-12-2024

OBIETTIVO N.9: SERVIZIO MANUTENZIONI. RICOGNIZIONE SULLO STATO DI PERCORRIBILITÀ DELLE STRADE CITTADINE ED ELABORAZIONE DI UNA PROPOSTA DI INTERVENTO

*Indicatore:* predisposizione della proposta

*Termine:* 30-06-2024

---

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

### SETTORE FINANZIARIO

Dirigente: *Dott.ssa Cristina Cadoni*

#### OBIETTIVI SETTORIALI

##### Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2

OBIETTIVO N.1 DIGITALIZZAZIONE: ATTIVAZIONE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI IN MANIERA INTERAMENTE INFORMATICA MEDIANTE LE "ISTANZE ON LINE":

2) TARI: ATTIVAZIONE DELLE ISTANZE ON LINE PER DENUNCE, VARIAZIONE E CANCELLAZIONI

*Indicatore:* Attivare entro il 31/12/2024 le istanze on line per i procedimenti sopra indicati, per almeno il 50% delle istanze.

*Termine:* 31-12-2024.

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.4

OBIETTIVO N.2: PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DIGITALIZZAZIONE, NONCHÉ FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE IN COERENZA CON L'OBIETTIVO STRATEGICO N.4

*Indicatore n.1:* predisposizione programma formativo specifico per il Settore;

*Termine:* 31-03-2024

*Indicatore n.2:* conseguimento percorsi formativi in materia di contratti pubblici e digitalizzazione

*Termine:* 30-06-2024

*Indicatore n.3:* conseguimento percorsi formativi specifici per il personale del Settore

*Termine:* 31-12-2024

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.3: Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Tecnico e la Polizia Locale

OBIETTIVO N.3 RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO: AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITARIE.

*Indicatore:* Censire le occupazioni e attivare il raffronto con la banca dati informatica detenuta dall'ente.

*Termine:* 50 % delle occupazioni entro il 31-12-2024.

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.1: obiettivo trasversale da condividere con tutti i Settori

OBIETTIVO N.4: PNRR MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE

*Indicatore:* migrazione dei contenuti

*Termine:* 30-04-2024

## ULTERIORI OBIETTIVI SETTORIALI

OBIETTIVO N.5: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONCORSI IN CONFORMITA' DELLA NORMATIVA IN VIGORE

*Indicatore:* Predisporre il regolamento e presentarlo alla giunta per l'approvazione entro il mese di Giugno 2024

*Termine:* 30-06-2024

OBIETTIVO N.6: MONITORAGGIO DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE.

*Indicatore:* Monitorare il funzionamento della metodologia di valutazione ed eventualmente modificarla, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, che stabilisce che le amministrazioni "adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'OIV" la metodologia di valutazione.

*Termine:* 31/12/2024.

---

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

### SETTORE SEGRETERIA – OBIETTIVI

Dirigente: *Dott.ssa Cristina Cadoni*

#### OBIETTIVI SETTORIALI

##### Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2

OBIETTIVO N.1 DIGITALIZZAZIONE: ATTIVAZIONE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI IN MANIERA INTERAMENTE INFORMATICA MEDIANTE LE “ISTANZE ON LINE”:

- 3) SERVIZI SOCIALI: Attivazione delle istanze on line per Legge Regionale n° 162
- 4) SERVIZI SOCIALI: Attivazione delle istanze on line per Legge Regionale n° 431
- 5) SERVIZI SOCIALI: Attivazione delle istanze on line per Fibromialgia
- 6) SERVIZI SOCIALI: Attivazione delle istanze on line per Nidi Gratis
- 7) PUBBLICA ISTRUZIONE: Attivazione delle istanze on line per Borse di studio
- 8) CULTURA: Attivazione delle istanze on line per la concessione di contributi ordinari alle associazioni

*Indicatore:* attivazione per 85% dei procedimenti entro il 31-12-2024.

*Termine:* 31-12-2024.

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.4

OBIETTIVO N.2: PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DIGITALIZZAZIONE, NONCHÉ FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE IN COERENZA CON L'OBIETTIVO STRATEGICO N.4

*Indicatore n.1:* predisposizione programma formativo specifico per il Settore;

*Termine:* 31-03-2024

*Indicatore n.2:* conseguimento percorsi formativi in materia di contratti pubblici e digitalizzazione

*Termine:* 30-06-2024

*Indicatore n.3:* conseguimento target formativi pari a n.24 ore per il personale del Settore

*Termine:* 31-12-2024

##### Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.1: obiettivo trasversale da condividere con tutti i Settori

OBIETTIVO N.3: PNRR MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE

*Indicatore:* migrazione dei contenuti

*Termine:* 30-04-2024

### **Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1 e il Settore Tecnico**

OBIETTIVO N.4: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE”.

*Indicatore:* Definizione delle modalità di affidamento del servizio.

*Termine:* 31-05-2024.

### **Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1 e il Settore Tecnico**

OBIETTIVO N.5: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO DIURNO PER ANZIANI”.

*Indicatore:* Avvio del servizio entro il 31/03/2024.

*Termine:* 31-03-2024

### **ULTERIORI OBIETTIVI SETTORIALI**

OBIETTIVO N.6: REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI

*Indicatore:* Revisionare il regolamento e presentarlo al consiglio per l’approvazione entro il mese di Giugno 2024.

*Termine:* 30-06-2024.

**SEGRETERIA 1**  
**Dirigente: Dott.ssa Silvia Sonnu**

**OBIETTIVI SETTORIALI**

**Obiettivi coerenti alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.2**

OBIETTIVO N.1 DIGITALIZZAZIONE: ATTIVAZIONE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI IN MANIERA INTERAMENTE INFORMATICA MEDIANTE LE "ISTANZE ON LINE":

- 1) SERVIZIO PROTOCOLLO: ISTANZE DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO

*Indicatore:* attivazione per 85% dei procedimenti entro il 31-12-2024.

*Termine:* 31-12-2024.

**Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.4**

OBIETTIVO N.2: PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DIGITALIZZAZIONE, NONCHÉ FORMAZIONE SPECIFICA DEL SETTORE IN COERENZA CON L'OBIETTIVO STRATEGICO N.4

*Indicatore n.1:* predisposizione programma formativo specifico per il Settore;

*Termine:* 31-03-2024

*Indicatore n.2:* conseguimento percorsi formativi in materia di contratti pubblici e digitalizzazione

*Termine:* 30-06-2024

*Indicatore n.3:* conseguimento target formativi pari a n.24 ore per il personale del Settore

*Termine:* 31-12-2024

**Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.1: obiettivo trasversale da condividere con tutti i Settori**

OBIETTIVO N.3: PNRR MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE

*Indicatore:* migrazione dei contenuti

*Termine:* 30-04-2024

**Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1 e il Settore Segreteria.**

OBIETTIVO N.4: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE".

*Indicatore:* Predisposizione schema di contratto.

*Termine:* 31-07-2024.

**Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Segreteria 1 e il Settore Segreteria.**

OBIETTIVO N.5: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "CENTRO DIURNO PER ANZIANI".

*Indicatore:* Predisposizione schema di contratto.

Termine: 31-04-2024

OBIETTIVO N.6: SUPPORTO AGGIORNAMENTO PIAO 2024-2026

Indicatore n.1: Trasmissione bozza ai Dirigenti entro il 15-01-2024;

*Termine:* 15-01-2024

Indicatore n.2: Approvazione PIAO 2024-2026

*Termine:* entro il 31-01-2024 e comunque entro i termini previsti dalla Legge.

## ULTERIORI OBIETTIVI SETTORIALI

OBIETTIVO N.7: SERVIZIO CONTRATTI: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RISISTEMAZIONE ARCHIVIO;

*Indicatore n.1:* risistemazione archivio atti pubblici digitali e cartacei

*Termine:* entro il 31-04-2023.

*Indicatore n.2:* risistemazione archivio scritture private digitali e cartacee

*Termine:* entro il 31-04-2023.

OBIETTIVO N.8: RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO DELIBERE

**Prima fase:** Riorganizzazione dell'Ufficio Segreteria del Sindaco con ridefinizione dell'attribuzione delle responsabilità procedurali; Per la nuova risorsa da assegnare, definire le modalità e il personale da individuare per l'affiancamento e per lo studio del servizio di competenza, nonché delle principali attività della Segreteria del Sindaco (ricezione posta, trasmissione note, archiviazione, ricevimento utenti, attività basilari di cerimoniale)

*Indicatore n.1:* Adozione determina delle responsabilità procedurali

*Termine:* 20-02-2024

*Indicatore 2:* grado di autonomia dell'indipendenza lavorativa della risorsa assegnata alla Segreteria del Sindaco nelle attività di carattere ordinario

*Termine:* 30-06-2024

**Seconda fase:** Riorganizzazione Ufficio Delibere e definizione delle modalità di affiancamento alla nuova risorsa in merito alle principali attività del Servizio Delibere (caricamento proposte, predisposizione ordine del giorno, lavorazione delibere, pubblicazione, convocazione Commissioni e Consiglio comunale, nonché assistenza durante il suo svolgimento ecc...)

*Indicatore:* predisposizione della relazione valutativa del grado di autonomia dell'indipendenza lavorativa della risorsa assegnata alla Segreteria del Sindaco negli adempimenti delle Delibere di Giunta comunale e nella gestione degli adempimenti procedurali del Consiglio comunale

*Termine:* entro il 31-08-2023

OBIETTIVO N.9: SUPPORTO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023.

*Indicatore:* Predisposizione schema di Relazione sulla Performance

*Termine:* 30-05-2023

OBIETTIVO N.10: AGGIORNAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI: DEFINIZIONE REPORT MONITORAGGIO INTEGRATO DEL PIAO 2024-2026 E AGGIORNAMENTO SCHEDE MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

*Indicatore n.1:* Predisposizione schede monitoraggio integrato e aggiornamento schede monitoraggio semestrale.

*Termine:* 15-06-2023

*Indicatore n.2:* Predisposizione modello di Report integrato del monitoraggio delle azioni previste nel PIAO 2024-2026

*Termine:* 31-07-2023

OBIETTIVO N.11: RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO

**Prima fase:** acquisto scaffali per un primo riordino dell'archivio

*Indicatore:* n. 12 acquisto scaffali

*Termine:* 31-07-2023

**Seconda fase:** digitalizzazione inventario dell'archivio storico e dell'archivio di deposito

*Indicatore:* n.80% di documenti digitalizzati

*Termine:* 31-08-2023

---

PERFORMANCE INDIVIDUALE

---

**SEGRETERIA GENERALE**  
*Dott.ssa Silvia Sonnu*

**OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVO N.1: AGGIORNAMENTO PIAO 2024-2026

*Indicatore:* Approvazione PIAO 2024-2026 entro il 31-03-2024

*Termine:* entro il 31-03-2024 e comunque entro i termini previsti dalla legge

OBIETTIVO N.2: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

*Indicatore:* Approvazione Relazione sulla Performance entro il 30-06-2024.

*Termine:* 30-06-2024.

OBIETTIVO N.3: Coordinamento della formazione in attuazione dell'obiettivo strategico n.4

*Indicatore:* monitoraggio della formazione e del conseguimento dei target formativi

*Termini:* 15-07-2024 e 15-01-2025

**POLIZIA LOCALE**  
**Funzionario E.Q.: Dott. Alessandro Corrias**

**Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.3: Obiettivo trasversale da conseguire congiuntamente con il Settore Tecnico e la Polizia Locale**

OBIETTIVO N.1 RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO: AVVIO DELL'ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITARIE.

*Indicatore:* Censire le occupazioni e attivare il raffronto con la banca dati informatica detenuta dall'ente.

*Termine:* 50 % delle occupazioni entro il 31-12-2024.

**Obiettivo coerente alla strategia di valore pubblico e all'Obiettivo Strategico n.1: obiettivo trasversale da condividere con tutti i Settori**

OBIETTIVO N.2: PNRR MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-RIORGANIZZAZIONE SITO ISTITUZIONALE

*Indicatore:* migrazione dei contenuti

*Termine:* 30-04-2024

**ULTERIORI OBIETTIVI SETTORIALI**

OBIETTIVO N.3 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

**Prima Fase:** Formazione: definizione di specifici percorsi formativi

*Indicatore:* acquisizione degli attestati di partecipazione da parte dei frequentanti;

*Termine:* 30-04-2024

**Seconda Fase:** Acquisizione strumenti e attrezzature con attivazione corsi di tiro;

*Indicatore n.1:* n. di veicoli e n. di armi acquisite.

*Termine:* 31-03-2024

*Indicatore n.2:* attestati di abilitazione.

*Termine:* 30-06-2024

**Terza Fase:** Predisposizione degli uffici del Comando di Polizia Locale

*Indicatore:* apertura degli uffici al pubblico

*Tempistiche:* 29-02-2023

OBIETTIVO N.4: VEICOLI IN STATO DI ABBANDONO.

**Prima Fase:** Monitoraggio del fenomeno;

*Indicatore:* realizzazione del modello excel del censimento dei veicoli

*Termine:* 29-02-2024

**Seconda Fase:** Rimozione e rottamazione in funzione della disponibilità delle poste in bilancio.

*Indicatore n.1:* predisposizione Relazione di servizio

*Termine:* 31-03-2024

*Indicatore n.2:* numero di veicoli rimossi e rottamati

*Termine:* 31-03-2024

OBIETTIVO N.5: CONTROLLI MIRATI SU RANDAGISMO, MICROCHIPPATURE E DEIEZIONI CANINE.

*Indicatore n.1:* Controllo periodico sul canile

*Termine:* cadenza mensile

*Indicatore n.2:* controlli mirati sui cani

*Termine:* cadenza mensile