Comune di Macomer
Provincia di Nuoro
Ufficio del Sindaco

Decreto del Sindaco n° 8 Macomer, 01/10/2018

Oggetto. Conferimento incarico Dirigente Settore Finanziario Dott.ssa Cristina Cadoni e conferimento incarico aggiuntivo direzione parte Settore I Segreteria e integrazione decreto n. 3 del 12/06/2018.

IL SINDACO

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 14.11.2011 e modificato con delibera della G. C. n. 110 del 25.05.2016, con delibera della G. C. n. 107 del 18.05.2017 e con delibera della G.C. n. 210 del 13/10/2017 rettificata con delibera G.C. n. 218 del 25.10.2017 e modificato e integrato con successiva delibera della G.C. n. 57 del 02/03/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.02.2018, integrata con delibera della G.C.n° 52 del 28.02.2018, esecutive ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno del personale triennio 2018-2020 e Dotazione organica", veniva, tra l'altro, prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Finanziario previo espletamento di un concorso pubblico per titolo ed esami;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore Segreteria I- Servizio Personale n° 132 del 06.03.2018, si è proceduto alla indizione e approvazione di un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente finanziario a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore Segreteria I- Servizio Personale n°636 del 25/09/2018, con la quale si procede all'assunzione della Dott.ssa Cristina Cadoni, nata ad Oristano in data 03.01.1967, in qualità di Dirigente Finanziario, a tempo pieno ed indeterminato, stabilendo la decorrenza a far data dal 01.10.2018.

Dato atto:

- che è vacante il posto di Dirigente del Settore Segreteria;

- che con Decreto n° 3 del 12/06/2018, è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Segreteria 1/Personale al Segretario Generale Dott.ssa Maria Teresa Sanna conferendogli la direzione del:

  - Settore Segreteria I – Segreteria Generale – Contenzioso – Archivio – Protocollo e Governance – Affari Generali – Supporto agli Organi, URP e Accesso;

- Settore II Finanziario – Organizzazione e Gestione del Personale (limitatamente alla parte strettamente giuridica,

- che il servizio personale è inserito nel Settore II Finanziario e con il conferimento di del'incarico di dirigente alla Dott.ssa Cadoni Cristina , vengono meno i presupposti che avevano portato all'attribuzione di direzione di parte del Servizio al Segretario Generale:

Valutata inoltre la necessità di procedere ad una diversa distribuzione degli incarichi aggiuntivi di direzione dei servizi facenti capo al Settore Segreteria.

Visto il decreto Legislativo 165/2001;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria Competenza ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari citate;

DECRETA

Di conferire alla Dott.ssa Dott.ssa Cristina Cadoni, nata ad Oristano in data 03.01.1967, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000, l'incarico di Dirigente dell'Area Finanziaria stabilendo la decorrenza a far data dal 01.10.2018;

Di conferire inoltre alla Dott.ssa Cristina Cadoni le funzioni aggiuntive di direzione del Settore I Servizio Segreteria e nello specifico :

- Cultura Sport e Istruzione;
- Assistenza e Servizi Sociali;
- URP;

Di modificare inoltre il Decreto n° 3 del 12/06/2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Segreteria 1/Personale al Segretario Generale Dott.ssa Maria Teresa Sanna, attribuendogli anche le funzioni aggiuntive di direzione dei seguenti servizi:

- Servizi Anagrafe, Stato Civile, ed Elettorale;
- Ufficio Contratti;
- Accesso.

DISPONE

Che il presente provvedimento:

- Sia sottoscritto dalla Dott.ssa Cristina Cadoni e dalla Dott.ssa Maria Teresa Sanna per accettazione;
- Sia inserito nel fascicolo personale di entrambe ;
- Sia trasmesso al Dirigente del Settore Tecnico e al Servizio personale;
- Sia pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Dott. Antonio Onorato Succu

Per Accettazione:

Dott.ssa Cristina Cadoni .....

Dott.ssa Sanna Maria Teresa .....