



Comune di Macomer
Provincia di Nuoro

Decreto n°2

Macomer, 19/03/2020

IL VICE SINDACO

Visto l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 18.08.2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Visto l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, che ha interessato recentemente anche l'ambito territoriale regionale della Sardegna;

Visto altresì che appare opportuno e doveroso adottare misure di reale contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica di cui sopra, anche a livello territoriale comunale, vista la particolare diffusività virale del COVID-19;

Considerato inoltre che le direttive relative agli uffici pubblici, in merito al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, impongono la riduzione della presenza dei dipendenti negli uffici, facendo anche ricorso alla fruizione dei congedi e delle ferie anche pregresse;

Ritenuto pertanto, di disporre la chiusura degli Uffici Comunali limitatamente solo al turno pomeridiano delle giornate del lunedì e martedì, far da lunedì 23 marzo fino a nuovo provvedimento, con recupero delle ore da parte del personale interessato, secondo quanto previsto dal Contatto Nazionale di Lavoro e dalle disposizioni vigenti;

Preso atto della necessità di garantire la reperibilità dell'Ufficio Stato Civile, degli Operai Comunali e di garantire il Servizio di Protezione Civile, secondo le modalità consentite, a cura del Dirigente Tecnico;

Rimanendo valida in ogni caso la raccomandazione a non recarsi di persona presso gli Uffici Comunali se non in caso di estrema urgenza, privilegiando i contatti telefonici e via mail;

DECRETA

la chiusura degli Uffici Comunali limitatamente solo al turno pomeridiano delle giornate del lunedì e martedì, far da lunedì 23 marzo fino a nuovo provvedimento, con recupero delle ore da parte del personale interessato, secondo quanto previsto dal Contatto Nazionale di Lavoro e dalle disposizioni vigenti;

Di disporre la reperibilità dell'Ufficio Stato Civile, degli Operai Comunali.

Di garantire il Servizio di Protezione Civile, secondo le modalità consentite.

Di disporre la trasmissione del presente decreto:

- *al Segretario Generale/ dirigente settore finanziario f.f per gli adempimenti conseguenti;*
- *al Dirigente del Settore Tecnico affinché garantisca il Servizio di Protezione Civile secondo le modalità consentite;*
- *all'Ufficio Personale per quanto di competenza;*

Di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali e sul sito Web del Comune.



*Il Vice Sindaco
Rossana Ledda*