



Comune di Macomer
Provincia di Nuoro

Decreto n°9

Macomer, 04/05/2020

Oggetto: Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID 19. Chiusura degli Uffici Comunali ulteriore **proroga sino al 17 MAGGIO 2020.**

IL SINDACO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 Aprile 2020 che proroga sino alla data del 17 maggio 2020 le disposizioni recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 19;

ACCERTATO che quanto già disposto nei precedenti provvedimenti in ordine alle modalità di lavoro dei pubblici dipendenti è stato ribadito all'art. 1 del decreto di cui sopra che testualmente recita:

gg) fermo restando quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per i datori di lavoro pubblici, la modalita' di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, puo' essere applicata dai datori di lavoro privati a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

hh) si raccomanda in ogni caso ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dalla lettera precedente e dall'art. 2, comma 2;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 23/03/2020 avente ad oggetto: *Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID 19 – individuazione e mantenimento dei servizi minimi essenziali e della attività indifferibili da rendere in presenza. con il quale sono stati individuati, nei*

termini di cui all'art. 1 punto 6 del DPCM 11/03/2020, i seguenti servizi essenziali e le seguenti attività indifferibili da rendere anche in presenza.

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 06/04/2020 avente ad oggetto: *Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID 19. Individuazione e mantenimento dei servizi minimi essenziali e delle attività indifferibili da rendere in presenza- PROROGA*

VISTO il decreto sindacale n.8 del 17.04.2020 avente ad oggetto: *Misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID 19. Individuazione e mantenimento dei servizi minimi essenziali e delle attività indifferibili da rendere in presenza- Proroga fino al 03 maggio 2020 -Revoca decreto n. 2 del 19/03/2020*

RITENUTO quindi necessario, al fine di garantire il regolare funzionamento dell' Ente nel rispetto delle disposizioni impartite a livello nazionale, disporre fino al 17 maggio 2020 la proroga della chiusura degli uffici, intesa come sospensione dell'attività lavorativa presso la sede dell'Ente, che si deve svolgere secondo le citate disposizioni come modalità ordinaria in lavoro agile:

RITENUTO altresì necessario integrare quanto previsto dal Decreto n. 4 del 23/03/2020 relativo all'individuazione e mantenimento dei servizi essenziali e delle attività indefferibili da rendere in presenza inserendo i seguenti servizi:

- SUAPE, in riferimento agli interventi connessi all'emergenza COVID 19 previsti dalle norme, o connessi ad interventi disposti dall'Amministrazione Comunale;
- Servizio Finanziario/Tributi/Personale allorquando la presenza sia strettamente necessaria a garantire gli adempimenti di legge, anche limitatamente alle fasi che richiedano una presnza in servizio.

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

- La proroga della chiusura degli uffici, intesa come sospensione dell'attività lavorativa presso la sede dell'Ente, che si deve svolgere secondo le citate disposizioni come modalità ordinaria in lavoro agile, fino al **17 maggio 2020**, salvo nuove disposizioni da parte del Governo;
- Di confermare, con le integrazioni precisate in premessa, i seguenti servizi essenziali e le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

Servizio di Stato Civile, limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte, alle richieste di autorizzazione dei trasporti funebri, autorizzazione a cremazione e sepolture. Certificazioni di documentata e comprovata necessità ;

Servizio di Protezione Civile;

Ufficio Segreteria Generale;

Uffici di Supporto agli organi di governo del Comune;

Servizi cimiteriali limitatamente al ricevimento ed inumazione delle salme con annesso servizio affissioni manifesti mortuari;

Servizio di pronto intervento manutentivo per attività connesse al ripristino della condizioni ordinarie ed alla manutenzione urgente di luoghi, impianti, arredi pubblici ,ecc , laddove si sia valutato a cura del Dirigente un effettivo rischio per l'incolumità pubblica;

Servizio vigilanza sui cantieri e direzioni lavori, limitatamente ai cantieri per i quali l'ordinanza non abbia disposto il fermo;

Ufficio Ambiente-servizio verde pubblico (sfalci e gestione verde urbano)-servizio igiene urbana ;

Ufficio Servizi Sociali attività urgenti connesse all'emergenza e attività assistenziali improrogabili o non differibili;

Ufficio Protocollo limitatamente al ricevimento della posta cartacea che non può essere gestita in lavoro agile con annesso servizio notifiche se comprovato da urgenza ;

SUAPE, in riferimento agli interventi connessi all'emergenza COVID 19 previsti dalle norme, o connessi ad interventi disposti dall'Amministrazione Comunale;

Servizio Finanziario/Tributi/Personale allorquando la presenza sia strettamente necessaria a garantire gli adempimenti di legge, anche limitatamente alle fasi che richiedano una presenza in servizio.

- Di confermare inoltre che i Dirigenti, alternandosi con i propri collaboratori, garantiranno la presenza quotidiana, con almeno una unità per settore, fatte salve le esigenze di servizio connesse all'emergenza COVID che richiedano una loro contestuale presenza;
- Di consentire l'accesso agli uffici, previa autorizzazione del Dirigente, del personale che rende il servizio in modalità agile, solo in caso di comprovata urgenza e per la consultazione della documentazione cartacea;
- Di confermare:
 - che l'accesso agli uffici da parte degli utenti dovrà essere comunque limitato ai soli casi di estrema urgenza, preceduto da appuntamento telefonico;
 - che gli utenti, così come i dipendenti, dovranno essere muniti di guanti monouso e mascherine protettive, come previsto da ordinanza n. 16 del 10/04/2020;
 - che gli uffici potranno essere contattati tramite gli indirizzi di posta elettronica reperibili sul sito istituzionale del Comune.

DISPONE INOLTRE:

Che il presente decreto venga:

- pubblicato all'Albo online, sul sito istituzionale e nella sezione trasparenza ;
- inoltrato:

- al Segretario Generale
- ai Dirigenti affinché nell'ambito dell'organizzazione del lavoro del personale a loro assegnati si attengano al disposto del DPCM del 26/04/2020 soprarichiamato;
- venga trasmesso a cura dell'ufficio personale alle RSU;

Il Sindaco

Antonio Onorato Succu

