



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto I – Tel. 0785-790800 Fax 0785 72895 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910
Pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

**SETTORE TECNICO
GARA TELEMATICA**

IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO
(Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023)

RDO_rfq_ 426454 nella piattaforma di negoziazione SARDEGNA CAT

Spett.
Operatore economico
.....

LETTERA D'INVITO/ DISCIPLINARE

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E GESTIONE AMMINISTRATIVA PER ADEMPIMENTI CON GSE E AGENZIA DELLE DOGANE. CIG Z343DE96B0

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici e gestione amministrativa per adempimenti con GSE e Agenzia delle Dogane.

L'Amministrazione Comunale ha consultato l'albero merceologico disponibile nella piattaforma di negoziazione SARDEGNA CAT per l'affidamento del servizio in oggetto, individuando Codesto operatore economico da invitare a presentare offerta per il servizio richiesto. Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto del servizio in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente lettera di invito non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici e gestione amministrativa per adempimenti con GSE e Agenzia delle Dogane sulla base delle condizioni di seguito specificate.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico denominato Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT.

Informazioni e condizioni per partecipare alla procedura di affidamento

Art. 1 Ente Committente

1.1 Comune di MACOMER, con sede in Corso Umberto I MACOMER (NU)

Informazioni tecniche ed Amministrative: Settore tecnico

PEC: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

Sito web <https://www.comune.macomer.nu.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Antonina Demuru tel. 0785 790879

Art. 2 Oggetto dell'appalto – descrizione dei servizi

La manutenzione dovrà essere eseguita negli impianti fotovoltaici di proprietà del Comune di Macomer di seguito indicati:

IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 45 kWp NEL CENTRO ANZIANI
 IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 58 kWp SULLA COPERTURA DEL CENTRO INTERMODALE
 IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 24 kWp A SERVIZIO DEL CENTRO INTERMODALE
 IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 18 kWp + 18 KW INTERVENTO A Edifici di ERP via Marconi
 IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 3 kW /p Piazza Pertini
 IMPIANTO MICROGRID AREA PALAZZETTO DELLO SPORT 50 KW/p

A) Gestione Impianti Fotovoltaici:

- Manutenzione ordinaria;
- Monitoraggio giornaliero da remoto (se gli impianti sono dotati di adeguati sistemi);
- Verifica dei parametri di produzione;
- Gestione rapporti con GSE;
- Gestione dei Rapporti con l'Agenzia delle Dogane (Dichiarazione Annuale di Consumo);
- Gestione rapporti con Enel Distribuzione S.p.A.

- B) Gestione Adempimenti Autorità Energia (ARERA.)
- C) Manutenzione Straordinaria (4 interventi)
- D) Fornitura e installazione sistema di monitoraggio impianti Fv a servizio del Centro Intermodale
- E) Lavaggi impianti fotovoltaici.

Art. 3 Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta: € 24.220,00 (36 mesi).

L'importo dell'appalto per la durata di anni tre è stato stimato in € 24.220,00, esclusa IVA di legge

L'importo del servizio di manutenzione ordinaria è stato stimato in € 4.700,00/annuo, esclusa IVA di legge.

L'importo stimato per eseguire la manutenzione straordinaria è pari ad € 10.120,00, così ripartito:

€ 4.240,00 annualità 2024

€ 2.940,00 annualità 2025

€ 2.940,00 annualità 2026

di cui l'importo della manodopera relativamente al servizio di manutenzione straordinaria è determinato in € 3.036,00.

Manutenzione ordinaria	1° Anno	2° Anno	3° Anno
a) Servizi di gestione impianti fotovoltaici	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00
b) Adempimenti Autorità Energia	€ 500,00	€ 414,00	€ 414,00
Canone annuo	€ 4.700,00	€ 4.700,00	€ 4.700,00
Manutenzione straordinaria - Interventi extra canone			
c) Interventi di manutenzioni straordinaria (n.4 interventi/annui)	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
d) Fornitura e installazione monitoraggio	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Lavaggio impianti fotovoltaici (n. 2)	€ 1.540,00	€ 1.540,00	€ 1.540,00
e) Pezzi di ricambio e manodopera	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totale extra canone	€ 4.290,00	€ 2.940,00	€ 2.490,00

Qualora dall'analisi degli impianti in loco emerga la necessità di eseguire ulteriori prestazioni (anche su ulteriori impianti comunali) l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio nei limiti previsti dal codice dei contratti e procedere con una integrazione dell'impegno di spesa.

Art. 4 Durata dell'appalto

Il servizio sarà affidato per un periodo di 36 mesi, con decorrenza dal 01/01/2024.

Art. 5 Criterio di aggiudicazione

Il servizio di manutenzione sarà affidato al minor prezzo. L'importo sul quale effettuare il ribasso è pari a € 24.220,00 su base di tre anni.

Art. 6 Luogo e modalità di pagamento

6.1 Luogo di esecuzione: Gli impianti fotovoltaici sono presenti nei seguenti edifici:

Centro intermodale passeggeri Piazza due Stazioni;

Centro Anziani Viale P. Nenni

Edifici di ERP via Marconi

Piazza Pertini

MicroGrid area palazzetto dello Sport 50 Kw

6.2 Pagamenti: L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Impresa aggiudicataria il corrispettivo dovuto per le prestazioni effettuate, previo accertamento del DURC e dietro presentazione di fattura elettronica.

La remunerazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, indipendentemente dal numero e tipo degli interventi eseguiti, avverrà sulla base di un canone da corrispondere posticipatamente con cadenza semestrale.

La remunerazione di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria avverrà a seguito della avvenuta esecuzione degli stessi, previa presentazione della rendicontazione e relativa fattura.

6.3 Modalità di Pagamento:

- Servizi di Gestione Impianto FV e Adempimenti Autorità Energia (A, B):

I pagamenti saranno corrisposti posticipatamente con cadenza semestrale secondo le seguenti scadenze:

- 50% al termine di primo semestre di operatività del servizio;
- 50% al termine del II° semestre di operatività del servizio.

- Manutenzione Straordinaria:

Il pagamento avverrà a saldo alla presentazione della rendicontazione e relativa fattura degli interventi eseguiti in ciascun semestre di validità del contratto.

Fornitura e installazione sistema di monitoraggio impianti FV Centro Intermodale:

Il pagamento avverrà a saldo a seguito dell'installazione del sistema, funzionante con linea ADSL attivata dal manutentore.

- Lavaggio impianti fotovoltaici:

Il pagamento avverrà a saldo al termine delle attività di lavaggio richieste.

Art. 7 Finanziamento: fondi del bilancio comunale.

Art. 8 Requisiti di partecipazione

L'operatore economico invitato di cui all'art. 65 del D.Lgs. n° 36/2023, deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94, 95 e ss. del D.Lgs. n° 36/2023 e dei requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dall'art. 100 del D.Lgs. n° 36/2023.

8.1 Requisiti generali (artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023)

L'operatore economico di cui all'art. 65 del D.Lgs. n° 36/2023, deve essere in possesso dei requisiti generali, per il quale non sussistono le seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del D.Lgs. n° 36/2023;
- operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità adottato dal Comune di Macomer.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando il modello di DGUE allegato alla presente lettera di invito.

8.2 Requisiti di qualificazione (art. 100 del D.Lgs. n° 36/2023):

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA per il ramo di attività inerente all'oggetto del servizio da eseguire;
- b) adeguata attrezzatura tecnica;

- c) iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato "Sardegna CAT" nella categoria merceologica: AM47AA.
- d) capacità tecniche e professionali: risorse umane e tecniche, esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- e) polizza assicurativa contro i rischi professionali, per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dei rischi di responsabilità civile per ogni danno che potesse derivare ad utenti ed a terzi dall'esecuzione del servizio.

La prova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa sarà fornita da:

- presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre ultimi anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- presentazione di polizza assicurativa contro i rischi professionali;
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'O.E. disporrà per eseguire il servizio.

I requisiti sono verificati dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione (certificato di collaudo, ovvero copia del/i contratto/i e/o delle fatture quietanziate relative alla prestazione medesima).

Art. 9 Cauzione e garanzie richieste

Non è richiesta la garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023.

Non è richiesta la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023 in relazione alla rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni in quanto l'esecuzione del servizio è affidata a operatore specializzato e dotato di macchinari e strumenti di lavoro di precisione.

Art. 10 Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante presentazione di offerta nella Centrale Regionale di Committenza denominata Sardegna CAT accessibile sul sito www.sardegncat.it, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

L'affidamento si svolgerà, ai sensi degli artt. 25 e 62, del D.Lgs. n. 36/2023, nella Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non affidare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'offerta presentata non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere alla revoca dell'affidamento per motivi di interesse pubblico.

Art. 11. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire mediante piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato SARDEGNA CAT.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT entro il giorno **28/12/2023 alle ore 12:00**.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema Sardegna CAT.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere acclusa ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- A) "busta di qualifica" – Documentazione Amministrativa
- B) "busta economica" – Offerta economica.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. In egual modo, tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

11.1 "Busta di qualifica" Documentazione amministrativa

La busta di qualifica dovrà contenere i sotto elencati documenti:

- a) Allegato 1 – Istanza di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/Società;
- b) Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa;
- c) Allegato 3 – Dichiarazioni integrative
- d) Allegato 4 - Dichiarazione informativa privacy;
- e) Allegato 5 – Patto di integrità, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- f) Allegato 6 – Codice di comportamento, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- g) Elenco dei servizi e attrezzature tecniche.

Art. 11.2 Busta economica – Offerta economica

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà compilare l'apposito "form on line", del sistema "Sardegna CAT".

L'offerta economica da presentare compilando il modulo d'offerta generato dalla piattaforma telematica di negoziazione SARDEGNA CAT, firmata digitalmente, dovrà indicare il prezzo, inferiore al prezzo posto a base di gara pari a € 24.220,00 (mesi 36) e il conseguente ribasso percentuale, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, esclusa IVA di legge.

Il concorrente inserisce a sistema l'allegato 7 - offerta economica (modello predisposto dall'Ente), nel quale dovrà essere indicati:

- a) il prezzo che si intende offrire, espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società.
- b) i costi della manodopera e il costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023).
- c) l'offerta dovrà indicare e specificare quale Contratto Nazionale collettivo è applicato al personale dipendente (art. 11 del D.Lgs. 36/2023).

I costi della sicurezza sono i costi propri dell'Impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta sostiene per i corsi di formazione, per l'acquisto di DPI).

Si precisa che la percentuale di ribasso va indicata con arrotondamento al millesimo per difetto, pari a tre cifre dopo la virgola. Le cifre decimali non espresse verranno considerate pari allo zero. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la terza.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 12 Procedura di affidamento - Svolgimento della gara telematica

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 12:05 del giorno 28/12/2023** sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato SARDEGNA CAT.

Le modalità di svolgimento della gara saranno disciplinate dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato SARDEGNA CAT.

La valutazione della busta di qualifica e della busta economica sarà effettuata dal RUP o Seggio di gara nella medesima data. La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema Sardegna CAT. Si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità della documentazione trasmessa dall' O.E. invitato, secondo le regole indicate nella presente lettera/disciplinare di gara.
- b) Apertura dell'offerta economica e lettura dell'offerta economica dell'operatore economico partecipante.

NB: L'apertura dell'offerta economica potrà essere differita a una successiva seduta qualora il RUP o Seggio di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio come disciplinato al successivo paragrafo 14.

Art. 13 Comunicazioni (art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023)

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche

amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

2. Ai sensi dell'art. 90, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n°36/2023, l'affidamento verrà comunicato mediante posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nel DGUE allegato alla presente lettera/disciplinare di gara o attraverso il portale del CAT Sardegna – Sezione “Messaggi” o mediante posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nel DGUE allegato alla presente lettera/disciplinare di gara.

Art. 14 Soccorso istruttorio

Si specifica, ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. n. 36/2023, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 15 Affidamento del servizio e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di gara verrà formulata la proposta di affidamento.

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti di partecipazione affida il servizio e l'affidamento è automaticamente efficace, ai sensi dell'art. 18 del nuovo Codice Contratti.

Ai sensi del vigente Regolamento per la formazione/stipulazione dei contratti del Comune di Macomer e ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, con applicazione della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 Garanzie per l'esecuzione del servizio

La Ditta affidataria del servizio assume in proprio ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del contratto, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

A tal riguardo l'appaltatore consegna una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Art. 17 Modalità di sospensione

Il R.U.P., in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 18 Definizione delle controversie

Ogni controversia inerente alla legittimità del procedimento di selezione del contraente è attribuita alla giurisdizione del giudice amministrativo, mentre le controversie relative all'esecuzione del contratto di appalto spettano alla giurisdizione del giudice ordinario.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna via Sassari n° 17 09123 CAGLIARI.

Art. 19 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Regolamento europeo generale sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti dal partecipante alla presente gara saranno raccolti presso il Comune di Macomer per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente affidamento e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Regolamento suddetto. Titolare del trattamento è il Comune di Macomer.

Art. 20 Altre Informazioni

Resta chiarito e inteso che la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera/disciplinare di gara.

La presente lettera di invito disciplina la procedura di affidamento del contratto, la modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione.

Eventuali indicazioni e chiarimenti in merito al presente affidamento potranno essere richiesti al Geom. Antonina Demuru ai seguenti contatti:

tel.: 0785 790879

pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

email: tonina.demuru@comune.macomer.nu.it

Art. 21 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara si fa riferimento alla normativa vigente (D.Lgs. 36/2023), al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

Macomer 21/12/2023

Il Dirigente del Settore Tecnico
Dott. Ing. Floriana Muroi

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 3 – Dichiarazioni integrative

Allegato 4 – Dichiarazione informativa privacy

Allegato 5 – Patto di integrità

Allegato 6 – Codice di comportamento

Allegato 7 – Offerta economica

Progetto tecnico

Am/am

