



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-72895 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

SETTORE TECNICO

Procedura telematica nella piattaforma di negoziazione denominata Sardegna CAT – RDO rfq_430046
IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO
(Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023)

Spett. le O. E.

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto con invio R.d.O. nella piattaforma Sardegna CAT per l'affidamento triennale del servizio di manutenzione ordinaria congiunta degli impianti di smaltimento acque meteoriche nel sottopasso Sertinu - S. Maria e sottopasso corso Umberto I - viale Nenni, degli impianti antincendio posti a servizio del parcheggio interrato sito in via Mentana e del parcheggio interrato sito in via dell'Uguaglianza, delle ex caserme Mura, del centro polifunzionale, della biblioteca, del palazzetto dello sport, delle scuole elementari di via Roma, via Bechi Luserna, via B. Salaris, via Papa Simmaco, delle scuole medie di via Ariosto, via Bechi Luserna e del polo fieristico del monte di Sant'Antonio sulla SP 43 Macomer - Santulussurgiu, del Centro Intermodale e delle porte antipanico e antincendio/tagliafuoco esistenti all'interno degli immobili comunali. CIG B04EDB4261.

LETTERA D'INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA

Si rende necessario affidare il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti antincendio presenti su edifici di proprietà e competenza comunale, con la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 – affidamento diretto. L'Amministrazione Comunale ha consultato l'albero merceologico disponibile nella piattaforma di negoziazione SARDEGNA CAT per l'affidamento del servizio in oggetto, individuando Codesto operatore economico da invitare a presentare offerta per il servizio richiesto. Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto del servizio in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023. Pertanto la Stazione Appaltante con la presente lettera di invito non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il servizio in oggetto con specifico provvedimento.

Codesta Ditta, ove lo ritenga, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, indicando il canone di manutenzione annuale che intende praticare.
Importo a base d'asta € 48.600,00 (esclusa IVA), per l'intero triennio (01/03/2024 – 28/02/2027).

Codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, può partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

Seguono le informazioni relative alla procedura di affidamento.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

1.1 Comune di MACOMER, con sede in Corso Umberto I MACOMER (NU)

Telefono Tel. (+39)0785 790800

Codice Fiscale: 83000270914 - Partita IVA: 00209400910

Informazioni tecniche ed amministrative: Settore Tecnico

PEC: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

Sito web <https://www.comune.macomer.nu.it>

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 34 della L.R. 8/2018 e dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Geom. Serra Salvatore.

Art. 2 Oggetto dell'affidamento – descrizione del servizio

A) Manutenzione ordinaria:

Le prestazioni da affidare ed oggetto della presente convenzione sono tutte quelle previste e prescritte dalla normativa vigente.

Il manutentore affidatario dovrà immediatamente provvedere al completo monitoraggio degli impianti posti a base d'appalto tale da verificare lo stato di fatto degli stessi al momento della consegna.

Il monitoraggio dovrà consistere:

nella ricostruzione planimetrica su base digitale degli impianti consegnati;

nella verifica della corrispondenza con le planimetrie eventualmente già in possesso dell'amministrazione;

nell'eventuale aggiornamento delle stesse, ove necessario;

della consegna all'Amministrazione Comunale, rappresentata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) degli interventi in oggetto, dei files aggiornati, in formato digitale e cartaceo (almeno una planimetria per ogni impianto), con tutte le indicazioni necessarie, preventivamente concordate con lo stesso RUP, che avrà cura di fornire le planimetrie dei relativi stabili, almeno quelle di cui l'Amministrazione è in possesso, sempre in formato digitale;

nella verifica del corretto funzionamento di ogni singolo impianto, delle bocche antincendio attacco motopompa Vigili del Fuoco e di tutta la raccorderia;

nella verifica della sua idoneità, in tutti i suoi componenti, idranti, cassette per idranti, manichette, lance per idranti, lastre safe crasch per cassette idrante, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia;

nella verifica degli impianti di adduzione da rete idrica cittadina, della tenuta stagna delle vasche di accumulo e serbatoi idrici, ove presenti e di tutta la raccorderia;

nella verifica dei gruppi di pompaggio, ove esistenti, di eventuale necessità di revisione dei motori, del loro corretto funzionamento, dei serbatoi di carburante, dei livelli dell'olio, delle batterie per l'avvio, degli impianti idrici di adduzione compresa raccorderia;

nella verifica del corretto funzionamento dei quadri elettrici posti a servizio degli impianti antincendio e dei gruppi di pompaggio, dei sistemi di allarme, comprese luci di emergenza, lampade di segnalazione incendio, sirene, lampeggianti, interruttori di segnalazione;

nella verifica delle condizioni di sicurezza dei locali ove insistono gli impianti di pompaggio, di eventuale integrazione con nuovi accessori di qualunque tipo e genere, degli impianti elettrici interni, compresa idonea tenuta porte di accesso;

della verifica del corretto funzionamento delle porte antipanico e antincendio/tagliafuoco esistenti nei locali comunali;

di quant'altro necessario previsto dalla normativa vigente in materia non contemplato nell'elenco di cui sopra.

Successivamente alla verifica di quanto sopra, il manutentore dovrà segnalare all'Amministrazione Comunale, rappresentata dal Responsabile Unico del Progetto degli interventi in oggetto, eventuali anomalie rilevate e le loro eventuali ripercussioni sul corretto ed idoneo funzionamento degli impianti consegnati tale da provvedere, nell'immediato, a concordare la eliminazione delle stesse e restituire l'idoneità ed il corretto funzionamento, a termini di legge, agli stessi impianti eventualmente rilevati in difetto.

Tutte le spese relative ad interventi necessari, secondo quanto sopra, inizialmente da riconoscersi di carattere straordinario, saranno preventivamente concordate con il RUP dell'intervento posto a base d'appalto e, per quanto non eseguibile in amministrazione diretta, con l'ausilio degli operai comunali, saranno a carico dell'Amministrazione appaltante.

Si dovrà comunque provvedere alla esecuzione periodica di tutte quelle operazioni previste nel monitoraggio iniziale, necessarie per la costante manutenzione ordinaria degli impianti e delle porte in oggetto con la chiara esclusione della parte relativa alla ricostruzione planimetrica degli impianti. L'O.E. affidatario presenterà un rapportino mensile riportante tutti i controlli eseguiti.

Il pronto intervento dovrà essere effettuato entro le 24 ore dalla chiamata telefonica a meno di pericolo imminente rilevato, a cose e persone, per i quali casi si dovrà, compatibilmente con gli impegni già intrapresi dalla ditta manutentrice, appunto nell'immediato intervenire alla eliminazione del pericolo stesso.

Il servizio dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e con personale idoneo e abilitato alla mansione svolta e dovrà comprendere le visite necessarie per il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici degli impianti e, in particolare, il regolare funzionamento del gruppo elettrogeno, dei gruppi di pompaggio, delle pompe sommerse e della mandata degli impianti antincendio, compresi idranti presenti all'interno dei parcheggi. Più precisamente nella sala gruppo elettrogeno e gruppi di alimentazione antincendio dovranno essere eseguite i seguenti tipi di prova: scambio ENEL-gruppo; controllo quadri di comando; controllo livello carburante; controllo livello olio; controllo batteria; controllo sequenza pompe e pompe antincendio, idranti compresi, controllo impianti di allarme antincendio. Nel vano pompe sommerse è previsto il controllo cavi e il controllo galleggianti nei gruppi antincendio i controlli delle vasche di accumulo e l'alimentazione da rete idrica cittadina. Le verifiche dovranno essere eseguite a cadenza mensile per

garantire la sicurezza di esercizio di ogni impianto e mantenerlo in condizioni di efficienza. Per le porte antipanico e antincendio/tagliafuoco dovranno essere verificati il buon funzionamento dei maniglioni delle serrature, della sicurezza delle vetrate sia in condizioni normali che in caso di fuga e anche della tenuta al fuoco per quelle antincendio/tagliafuoco. L'offerta dovrà tenere conto delle prestazioni e/o specifiche indicate nello schema di convenzione che si richiedono nella condotta del servizio di manutenzione. Si precisa che non rientrano nell'offerta presentata le prestazioni relative alla fornitura di parti di ricambio e posa in opera. La Ditta affidataria provvederà quando necessario a sostituire e riparare le parti elettriche e meccaniche eventualmente danneggiate per cause imputabili ad eventi straordinari, dietro autorizzazione dell'Amministrazione.

B) Manutenzione straordinaria:

Ogni intervento definito straordinario avrà la necessità di essere comunicato al R.U.P.. Nel caso in cui si riscontrasse la necessità di eseguire lavori non contemplati nella presente convenzione, il Comune li affiderà alla Ditta che esegue il servizio di manutenzione alle condizioni che verranno concordate preventivamente.

Sarà facoltà dell'Amministrazione eventualmente, a seconda del tipo e dell'entità degli interventi definiti di "manutenzione straordinaria" che si dovessero riscontrare necessari, procedere a opportuna gara d'appalto con invito di altre ditte per l'affidamento e realizzazione degli stessi.

L'Impresa affidataria provvederà quando necessario a sostituire e riparare le parti elettriche e meccaniche eventualmente danneggiate per cause imputabili ad eventi straordinari, dietro autorizzazione dell'Amministrazione.

Non rientrano nell'offerta presentata le prestazioni relative alla fornitura di parti di ricambio e posa in opera.

Ogni intervento di "manutenzione straordinaria" eventualmente eseguito sugli impianti e sulle porte antipanico e tagliafuoco posti a base di gara, dovrà essere corredato, a sua realizzazione avvenuta, da relativa certificazione delle parti sostituite e dichiarazione di conformità relativa alla realizzazione a regola d'arte, con materiali idonei, dei lavori eseguiti.

Art. 3 Importo dell'appalto

3.1 Importo complessivo: € 48.600,00, esclusa IVA, per la durata di tre anni, di cui l'importo della manodopera è determinato in € 19.440,00.

3.2 L'importo del servizio di manutenzione ordinaria è stato stimato in € 16.200,00/annuo, esclusa IVA di legge.

3.3 Non sono previsti oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

3.4 Il contratto Collettivo Nazionale applicabile al personale dipendente impiegato per il presente affidamento è il CCNL di Servizi, Sorveglianza antincendio.

Art. 4 Durata dell'appalto

4.1 Il servizio sarà affidato per un periodo di 36 mesi, con decorrenza dal 01/03/2024, presumibilmente dalla data di stipulazione del contratto sotto forma di scrittura privata regolante i rapporti giuridici tra l'Ente e l'O.E. affidatario.

4.2 L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla consegna anticipata del servizio nelle forme previste dalla vigente legislazione.

Art. 5 Criterio di aggiudicazione

Il servizio di manutenzione sarà affidato al minor prezzo. L'importo sul quale effettuare il ribasso è pari a € 48.600,00 su base di tre anni.

Qualora dall'analisi degli impianti in loco emerga la necessità di eseguire ulteriori prestazioni (anche su ulteriori immobili comunali) l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio nei limiti previsti dal codice dei contratti e procedere con una integrazione dell'impegno di spesa.

Art. 6 Luogo e modalità di pagamento

6.1 Luogo di esecuzione: sottopassi, edifici comunali, scuole (vedasi in dettaglio quanto esplicitato nel capitolato d'oneri)

6.2 Pagamenti: L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Operatore economico affidatario il corrispettivo dovuto per le prestazioni effettuate, previo accertamento del DURC e dietro presentazione di fattura elettronica.

6.3 Modalità di Pagamento:

La remunerazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, indipendentemente dal numero e tipo degli interventi eseguiti, avverrà sulla base di un canone da corrispondere posticipatamente con cadenza semestrale, previa presentazione di un report mensile riportante tutti i controlli eseguiti. La remunerazione di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria avverrà a seguito della avvenuta esecuzione degli stessi, previa presentazione della rendicontazione e relativa fattura.

Art. 7 Finanziamento: fondi del bilancio comunale.

Art. 8 Requisiti di partecipazione

L'operatore economico invitato di cui all'art. 65 del D.Lgs. n° 36/2023, deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94, 95 e ss. del D.Lgs. n° 36/2023 e dei requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dall'art. 100 del D.Lgs. n° 36/2023.

8.1 Requisiti generali (artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023)

L'operatore economico di cui all'art. 65 del D.Lgs. n° 36/2023, deve essere in possesso dei requisiti generali, per il quale non sussistono le seguenti cause di esclusione:

- cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del D.Lgs. n° 36/2023;
- operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità adottato dal Comune di Macomer.

Per le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del nuovo Codice dei Contratti, si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) dell'art. 94, comma 1, e la dichiarazione di cui al comma 2, del D.Lgs. n° 36/2023 dovranno essere rese anche dai soggetti di seguito indicati:
 - a) dall'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
 - b) dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - c) da un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - d) dai soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - e) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
 - f) dai componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - g) dal direttore tecnico o del socio unico;
 - h) dall'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando il modello di DGUE allegato alla presente lettera di invito.

8.2 Requisiti di qualificazione (art. 100 del D.Lgs. n° 36/2023):

L'O.E. invitato deve essere in possesso di capacità tecniche e professionali e di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in particolare deve possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA per il ramo di attività inerente all'oggetto del servizio da eseguire;
- b) adeguata attrezzatura tecnica;
- c) iscrizione e abilitazione al Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato "Sardegna CAT" nelle categorie merceologiche: AE26 e AE28.
- d) capacità tecniche e professionali: risorse umane e tecniche, esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- e) polizza assicurativa contro i rischi professionali, per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dei rischi di responsabilità civile per ogni danno che potesse derivare ad utenti ed a terzi dall'esecuzione del servizio.

La prova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa sarà fornita da:

- presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre ultimi anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

- presentazione di polizza assicurativa contro i rischi professionali;
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'O.E. disporrà per eseguire il servizio.

I requisiti sono verificati dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione (copia del/i contratto/i e/o delle fatture quietanziate relative alle prestazioni eseguite).

Art. 9 Cauzione e garanzie l'esecuzione del servizio

9.1 Non è richiesta la garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023.

9.2 Cauzione definitiva e Garanzie per l'esecuzione del servizio:

1. Per la sottoscrizione del contratto l'Impresa affidataria costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, come definito dall'art.117 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento come definito dall'art.117 comma 2 del D.Lgs 36/2023 La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 117, comma 7, D.Lgs. 36/2023). Alla garanzia di cui al presente articolo, si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'operatore economico affidatario sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà documentare il possesso dei requisiti nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. La Ditta affidataria dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

2. L'Operatore Economico affidatario dovrà produrre una polizza di assicurazione contro i rischi di esecuzione (CAR Contractor's All Risks) che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali di impianti ed opere preesistenti per € 20.000,00. L'O.E. affidatario assume in proprio ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose, derivanti dall'espletamento del servizio oggetto del contratto, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine, l'O.E. affidatario dovrà stipulare un'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi, nell'esecuzione del servizio, per la durata di tre anni, per un massimale unico R.C.T. (Responsabilità Civile Verso Terzi) di € 1.500.000,00.

3. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo Schema tipo di cui di cui all'art. 117, comma 12 del D.Lgs. 36/2023 (Decreto MISE 193 del 16/09/2022: Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative).

Art. 10 Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante presentazione di offerta nella Centrale Regionale di Committenza denominata Sardegna CAT accessibile sul sito www.sardegncat.it, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

L'affidamento si svolgerà, ai sensi degli artt. 25 e 62, del D.Lgs. n. 36/2023, nella Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non affidare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'offerta presentata non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere alla revoca dell'affidamento per motivi di interesse pubblico.

Art. 11. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire mediante piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato SARDEGNA CAT.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire sul portale della Centrale Regionale di Committenza SARDEGNA CAT entro il giorno **28/02/2024 alle ore 10:00**.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema Sardegna CAT.

La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere acclusa ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

A) "busta di qualifica" – Documentazione Amministrativa

B) "busta economica" – Offerta economica.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. In egual modo, tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente ed essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

11.1 "Busta di qualifica" Documentazione amministrativa

La busta di qualifica dovrà contenere i sotto elencati documenti:

- a) Allegato 1 – Istanza di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/Società;
- b) Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa;
- c) Allegato 3 - Dichiarazione informativa privacy;
- d) Allegato 4 – Patto di integrità, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- e) Allegato 5 – Codice di comportamento, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- f) Elenco dei servizi e attrezzature tecniche
- g) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Art. 11.2 Busta economica – Offerta economica

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà compilare l'apposito "form on line", del sistema "Sardegna CAT".

L'offerta economica da presentare compilando il modulo d'offerta generato dalla piattaforma telematica di negoziazione SARDEGNA CAT, firmata digitalmente, dovrà indicare il prezzo, inferiore al prezzo posto a base di gara pari a € 48.600,00 e il conseguente ribasso percentuale, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, esclusa IVA di legge.

L'offerta economica deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il modello F23, codice tributo 456T, descrizione: Imposta di bollo offerta economica – CIG: B04EDB4261. In alternativa il concorrente appone la marca da bollo da euro 16,00 nell'allegato 7 - offerta economica.

Il concorrente inserisce a sistema l'allegato 7 - offerta economica (modello predisposto dall'Ente), nel quale dovranno essere indicati:

- a) il prezzo che si intende offrire, espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società.
- b) l'offerta dovrà indicare e specificare quale Contratto Nazionale collettivo è applicato al personale dipendente (art. 11 del D.Lgs. 36/2023).
- c) i costi della manodopera e il costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023).

I costi della sicurezza sono i costi propri dell'Impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta sostiene per i corsi di formazione, per l'acquisto di DPI).

Si precisa che la percentuale di ribasso va indicata con arrotondamento al millesimo per difetto, pari a tre cifre dopo la virgola. Le cifre decimali non espresse verranno considerate pari allo zero. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la terza.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 12 Procedura di affidamento - Svolgimento della gara telematica

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 10:05 del giorno 28/02/2024** sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato SARDEGNA CAT.

Le modalità di svolgimento della gara saranno disciplinate dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna denominato SARDEGNA CAT.

La valutazione della busta di qualifica e della busta economica sarà effettuata dal RUP o Seggio di gara nella medesima data. La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema Sardegna CAT. Si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità della documentazione trasmessa dall' O.E. invitato, secondo le regole indicate nella presente lettera/disciplinare di gara.
- b) Apertura dell'offerta economica e lettura dell'offerta economica dell'operatore economico partecipante.

NB: L'apertura dell'offerta economica potrà essere differita a una successiva seduta qualora il RUP o Seggio di gara debba fare ricorso al soccorso istruttorio come disciplinato al successivo paragrafo 14.

Art. 13 Comunicazioni (art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023)

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

2. Ai sensi dell'art. 90, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n°36/2023, l'affidamento verrà comunicato mediante posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nel DGUE allegato alla presente lettera/disciplinare di gara o attraverso il portale del CAT Sardegna – Sezione "Messaggi" o mediante posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nel DGUE allegato alla presente lettera/disciplinare di gara.

Art. 14 Soccorso istruttorio

Si specifica, ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 15 Affidamento del servizio e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di gara verrà formulata la proposta di affidamento.

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti di partecipazione affida il servizio e l'affidamento è automaticamente efficace, ai sensi dell'art. 18 del nuovo Codice Contratti.

Ai sensi del vigente Regolamento per la formazione/stipulazione dei contratti del Comune di Macomer e ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata, con applicazione della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il capitolato d'oneri e la relazione tecnico – illustrativa, unitamente alla presente lettera di invito, faranno parte integrante del contratto.

Art. 16 Modalità di sospensione

Il R.U.P., in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 17 Definizione delle controversie

Ogni controversia inerente alla legittimità del procedimento di selezione del contraente è attribuita alla giurisdizione del giudice amministrativo, mentre le controversie relative all'esecuzione del contratto di appalto spettano alla giurisdizione del giudice ordinario.
L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna via Sassari n° 17 09123 CAGLIARI.

Art. 18 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Regolamento europeo generale sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti dal partecipante alla presente gara saranno raccolti presso il Comune di Macomer per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente affidamento e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità inerenti alla gestione dello stesso.
Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Regolamento suddetto. Titolare del trattamento è il Comune di Macomer.

Art. 19 Altre Informazioni

Resta chiarito e inteso che la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera/disciplinare di gara e negli elaborati progettuali, compresa la consegna anticipata del servizio, nelle more della stipulazione del contratto, data la necessità di dare esecuzione al servizio dal giorno 01/03/2024 (art. 17, commi 8 e 9, e art. 50, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023).

L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante il Piano Operativo di Sicurezza, che dovrà essere allegato al contratto d'appalto. Il suddetto Piano dovrà essere redatto e presentato in conformità al D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008.

Non è dovuto la contribuzione a favore dell'ANAC in quanto trattasi di importo a base di gara inferiore a € 140.000,00 (Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022).

La presente lettera di invito disciplina la procedura di affidamento del contratto, la modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta. Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione.

Eventuali indicazioni e chiarimenti in merito al presente affidamento potranno essere richiesti al RUP Geom. Salvatore Serra ai seguenti contatti:

tel.: 0785 790814 - email: salvatore.serra@comune.macomer.nu.it

pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it

Articolo 20- Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna Cat nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 21 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara si fa riferimento alla normativa vigente (D.Lgs. n. 36/2023, D.Lgs. n. 81/2008, Legge Regionale n. 8/2018 e ss.mm.), al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Macomer 19/02/2024

Il Dirigente del Settore Tecnico
Dott. Ing. Floriana Muroni

Allegato 1 – Istanza di partecipazione
Allegato 2 – Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato 3 – Dichiarazione informativa privacy
Allegato 4 – Patto di integrità
Allegato 5 – Codice di comportamento
Allegato 6 – Offerta economica
Capitolato d'Oneri
Relazione tecnico- illustrativa
Schema di convenzione
Elenco impianti

Am/am