



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DI COMUNI MARGHINE

(Comuni di Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei,
Macomer, Noragugume, Silanus e Sindia)
Corso Umberto, n. 186, 08015 Macomer (NU)
Tel 0785/222200 – Fax 0785/222216 – C.F. 93033380911
www.unionemarghine.it
e-mail cuc@unionemarghine.it PEC cuc@pec.unionemarghine.it

CAPITOLATO D'APPALTO

Affidamento del servizio di gestione delle aree archeologiche di Tamuli, Filigosa, Nuraghe Succoronis e Nuraghe Santa Barbara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 -Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett.D) del D.Lgs 50/2016 – CIG **7910533A55** CPV: 92522100-7

OGGETTO DELL'APPALTO- PROGETTO BASE

Il presente Capitolato d'oneri, disciplina la gestione dei sotto elencati siti da parte di impresa esterna affidataria a seguito di apposita procedura di gara:

- **Complesso nuragico di Tamuli**, costituito di un nuraghe complesso, un villaggio di capanne, tre tombe dei giganti, sei betili (tre mammellari e tre lisci) e una fonte, e dotato della struttura di accoglienza denominata *Unità introduttiva* realizzata dalla Regione Autonoma della Sardegna; si trova a 4,5 Km. da Macomer percorrendo la strada per il monte Sant'Antonio, la cui planimetria fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato;
- **Necropoli di Filigosa**, costituita da quattro domus pluricellulari scavate nella roccia, comprende anche il nuraghe Ruggiu; si trova a circa 2 Km da Macomer, la cui planimetria fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato ;
- **Nuraghe Santa Barbara**, quadrilobato costituito da una torre conservante il piano terra e il piano superiore; si trova alle pendici del Monte Manai, la cui planimetria fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato ;
- **Nuraghe Succoronis**, monotorre, comprende anche una domus de janas, si trova a circa 4 Km da Macomer sulla S.P. n.129 per Bosa, la cui planimetria fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato;

Le finalità del presente bando sono una efficiente ed efficace gestione del bene naturalistico/archeologico e la sua promozione turistica secondo i principi dello sviluppo sostenibile, inteso come attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisca allo sviluppo economico della comunità locale.

Gli obiettivi che il presente progetto si propone sono principalmente, la preservazione dei siti ed una migliore proposta turistica della località, offrendo al visitatore le meraviglie naturalistiche presenti nel territorio e una testimonianza storica dei tempi passati.

Le prestazioni principali e complementari oggetto del presente appalto sono individuate in relazione ad attività di:

- a) custodia e vigilanza dei siti e delle strutture;
- b) apertura al pubblico e visite guidate con personale qualificato;
- c) gestione delle biglietterie, attività di prenotazione ed accoglienza;
- d) manutenzione ordinaria dei siti, delle aree limitrofe in gestione con eventuali attrezzature ed impianti annessi;
- e) pulizia dei siti e delle aree comprese nella gestione;

- f) promozione turistica dei siti e del territorio, ivi compresa la produzione di materiale promozionale e la sua divulgazione;
- g) supporto ed assistenza alle iniziative didattiche e/o culturali nei siti;
- h) organizzazione di attività didattiche, laboratori, stage, manifestazioni culturali;

La gara è volta ad individuare un soggetto gestore che svolga, per il periodo di tempo che va presumibilmente dal 01/07/2019 al 31/12/2020, la gestione dei servizi previsti nel progetto base, di seguito dettagliatamente esposto (che costituisce il contenuto base dell'offerta), e gli eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, in linea con gli interventi fin qui adottati dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006 (Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura), relativi alla tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale della Sardegna ed alla promozione di un sistema regionale di istituti e luoghi della cultura, nonché alla qualità dei relativi servizi ed attività.

ART. 2 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avrà la durata, a partire dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2020.

L'importo di aggiudicazione sarà pertanto rideterminato in funzione del periodo di effettiva prestazione del servizio.

Qualora, alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune.

In ogni caso il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.

L'importo totale dell'appalto, come risulta dal sottostante prospetto, è ricavato esclusivamente dal costo del personale (contratto collettivo nazionale per lavoratori enti culturali e ricreativi - Federculture) con riferimento alle retribuzioni spettanti per le diverse qualifiche professionali richieste relativamente al progetto finanziato dalla RAS.

Anno	Costo
2019	Costo personale € 91.115,28 (6 mesi) iva esclusa
	Spese generali € 4.555,76 (6 mesi) iva esclusa
2020	Costo personale € 182.230,57 (12 mesi) iva esclusa
	Spese generali € 9.111,52 (12 mesi) iva esclusa
Totale	€ 287.013,13

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta.

Il servizio è finanziato per il 100% del costo del personale con fondi RAS + un'eventuale quota di spese generali pari al 5% del costo del personale da compensare con gli incassi dei biglietti venduti.

L'importo dell'appalto è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo **complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto** soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Stante anche la generale situazione di incertezza in merito alle risorse destinate al servizio da parte della RAS la ditta aggiudicataria deve essere consapevole del fatto che, ove operassero delle riduzioni degli importi programmati il Comune si riserva la facoltà di ridurre o di sospendere il servizio. In quel caso, la ditta aggiudicataria nulla avrà da rivendicare in merito ai mancati o ridotti incassi rispetto a quanto previsto nei prospetti sopra riportati, essendo chiaro che gli stessi sono esplicitamente definiti "presunti".

Per contro, nel corso della vigenza dell'appalto, potranno verificarsi aumenti delle ore di servizio richieste per un proprio aumentato fabbisogno, o servizi aggiuntivi. In questi casi, per le ore in aumento rispetto a quelle previste dal presente bando, verranno applicate le tariffe risultanti dal CCNL applicato.

L'importo a base d'asta non ha previsto la sostituzione degli operatori durante il periodo di ferie, pertanto sarà cura della ditta appaltatrice organizzare gli operatori per limitare la chiusura delle aree.

L'offerta dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del Disciplinare di gara;

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi di cui all'allegato IX, sottosoglia ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 per cui la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata dall'art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il progetto base che di seguito si dettaglia è il progetto, attualmente finanziato dalla Regione Sardegna nella misura massima del costo del personale, ai sensi della L.R. 14/2006, art. 21, comma 2, lett.b), e della L.R. n. 32 del 05.12.2016; comprende i servizi minimi che devono essere garantiti, le figure professionali riconosciute e finanziate e le attività che dalle medesime devono essere svolte.

Progetto base

Il presente progetto base, prevede per l'arco di tempo dell'appalto, il servizio di visita guidata, il controllo e la manutenzione e la pulizia dei siti archeologici oggetto del servizio di gestione.

L'orario di apertura delle aree archeologiche potrà essere articolato nella forma "estiva" con orario lungo ed "invernale" con orario ridotto, in considerazione sia delle ore di luce naturale a disposizione che della diversa frequenza dei visitatori, fermo restando il monte ore complessivo contrattuale a disposizione, con una diversa apertura in base all'importanza (frequenza e raggiungibilità) dei siti, che dovrà essere concordato con l'Amministrazione.

Il calendario delle visite sarà differenziato secondo le seguenti stagionalità:

- Alta stagione: dal 1° Giugno al 30 Settembre;
- Media stagione mesi di Aprile/Maggio/Ottobre;
- Bassa stagione: dal 1° Novembre al 31 Marzo.

L'orario delle visite alle aree archeologiche sarà compreso tra le ore 9,00 e le ore 17,00 nella stagione invernale e tra le ore 9,00 e le ore 20,00 nella stagione estiva, per un minimo di 3 ore giornaliere per 4 giorni alla settimana nella Bassa stagione, per un minimo di 5 ore giornaliere per 4 giorni alla settimana nella Media stagione e fino a 8 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana nell'Alta stagione.

Su richiesta dell'Amministrazione comunale, in occasione di svolgimento di manifestazioni culturali e/o attività di spettacolo, l'orario di apertura dei siti potrà essere prolungato fino alle 10 ore giornaliere.

All'interno delle aree gestite è fatto assoluto divieto all'ingresso di mezzi con motore non provvisti di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione determina il costo del biglietto per le varie aree. I proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso sono destinati all'incremento ed alla valorizzazione del patrimonio culturale, alle spese di manutenzione, per le spese generali di gestione delle aree archeologiche, per l'acquisto di materiali occorrenti per le attività laboratoriali e per la promozione e la pubblicità delle aree archeologiche oggetto del presente contratto. Tali incassi dovranno essere rendicontati mensilmente sia per quanto concerne le entrate sia per quanto concerne le spese; La differenza tra quanto incassato e quanto speso una volta approvato il rendiconto annuale deve essere versta se positiva all'Amministrazione Comunale.

Personale

Professionalità necessarie per la realizzazione del progetto:

N°1 coordinatore livello D1/C1 – Part-time: in possesso di scuola media superiore, con funzioni di sovrintendenza, coordinamento e promozione commerciale delle attività, di collegamento con l'Amministrazione, con provata esperienza nel settore storico archeologico;

N°2 Guide turistiche livello C1 – Part-time: in possesso del diploma di scuola media superiore e della licenza regionale abilitante alla professione con compiti di accompagnamento dei visitatori e di organizzazione dell'attività delle visite guidate degli accompagnatori museali;

N°4 Accompagnatori livello B1 – (3 Part-time e N° 1 Full-time): con funzioni di assistenza e supporto alla guida turistica, con provata esperienza nel settore storico e archeologico;

N°2 Custode/Manutentore livello A1 – (1 Full-time e 1 Part-time): con compiti di custodi – operai semplici (guardiana, facchinaggio, pulizia e manutenzione), in possesso di provata esperienza in ambito archeologico.

Contratto Collettivo Nazionale Federculture.

L'eventuale maggior fabbisogno di personale dovrà essere reclutato nei modi e nelle forme previste dalle vigenti disposizioni, tenendo presente le fonti di finanziamento dell'intervento e le norme giuridiche che regolano la materia.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile dell'osservanza degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

L'offerta migliorativa non può prescindere dalla previsione di personale di cui al progetto base sopra riportato.

Gli addetti al servizio di accompagnamento dovranno avere un'ottima e approfondita conoscenza di tutto ciò che può riguardare i siti e dovranno, inoltre, costantemente dimostrare, serietà, cortesia, professionalità e sicurezza anche nell'esprimere, in modo corretto ed esauriente, ogni seppur minima notizia relativa ai siti medesimi.

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale assunto per il servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali; detto elenco dovrà di mese in mese essere integrato con i nominativi del personale aggiuntivo e dovrà essere anche comunicata ogni variazione che si dovesse verificare per qualsiasi motivo.

N.B.: la proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 4 – D.U.V.R.I.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

Per la tipologia dei servizi in appalto non è richiesta l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico dell'Aggiudicataria gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- il personale di custodia deve garantire efficienza ed affidabilità nel proprio servizio;
- comunicare, entro 7 sette giorni lavorativi dalla stipula del presente contratto, i nominativi di tutto il personale con l'indicazione delle mansioni attribuite, qualifica e loro professionalità ed ogni variazione successiva;
- comunicare, entro il giorno 5 di ogni mese, quanto segue:

a) orario di visita ai singoli siti;

b) personale impegnato nella gestione con relativa qualifica;

c) tabella oraria del personale e sede di lavoro dello stesso;

d) attività di manutenzione prevista;

- pubblicare nel proprio sito web gli orari di visita delle aree archeologiche e costo dei biglietti, con le riduzioni previste per legge;
- produrre al Comune di Macomer copia di tutto il materiale promozionale, pubblicitario e divulgativo realizzato e gli estremi utili per l'identificazione di campagne pubblicitarie condotte su emittenti radio e/o Tv e sul web;
- il personale è tenuto ad essere in regola con le vigenti norme sanitarie;
- la formazione di tutto il personale in materia di sicurezza sul lavoro è obbligatoria e si intende a carico dell'aggiudicataria;
- provvedere all'aggiornamento e formazione del personale addetto al servizio di visita guidata;

Non saranno ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale e l'impresa si impegna espressamente a sostituire il personale per qualsiasi causa assente con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio.

L'Aggiudicataria dovrà predisporre il documento per la valutazione dei rischi in relazione alla natura delle attività da svolgere, ed in particolare dovrà prevedere: la nomina di un responsabile tecnico per la sicurezza, norme di comportamento per il pubblico, norme di comportamento per il personale impiegato, la riduzione dei rischi d'incendio, le misure da prendere per ogni tipo d'emergenza.

L'Aggiudicataria si impegna e si obbliga a mantenere le aree e gli eventuali impianti annessi in perfetto stato di efficienza e conservazione. I lavori di manutenzione dei locali e degli impianti, dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme vigenti e particolarmente di quelle di sicurezza, C.E.I. e antincendio e delle norme di esercizio del certificato prevenzione incendi.

L'Aggiudicataria si obbliga a rispettare la destinazione d'uso di tutti gli spazi e gli ambienti oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicataria esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto in oggetto nel presente atto e in particolare dalle attività e servizi organizzati direttamente dall'impresa quali laboratori, manifestazioni, mostre, spettacoli negli spazi in appalto.

L'esercizio delle attività di cui al presente appalto e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con tutte le prescrizioni di legge. Sarà obbligo dell'Aggiudicataria adottare nell'esecuzione del servizio tutti i

provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e comunque dei terzi.

L'Aggiudicataria si obbliga a riconsegnare le aree archeologiche di proprietà del Comune, alla scadenza del presente servizio in appalto, nelle stesse condizioni nelle quali sono stati concessi, e che risulteranno dal verbale di consegna in contraddittorio con un rappresentante dell'impresa, sottoscritto anche dal responsabile del Servizio di Gestione. Alla riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio sottoscritto dai soggetti sopraccitati incaricati di eseguire dette operazioni.

La Ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della sicurezza di tutti gli impianti, per cui l'Amministrazione Comunale sarà ritenuta indenne da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da danni a persone o cose.

ART. 6 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impegnato è riportato nell'allegato 9 del Bando di Gara.

ART. 7 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'importo presunto complessivo per il periodo dell'appalto è pari a **€. 287.013,13** (IVA esclusa), condizionato dalla concessione e dai tempi dei finanziamenti regionali e nei limiti di effettiva copertura di spesa indicati all'art. 2. In detto importo è compresa ogni spesa, fornitura, retribuzione del personale e quanto altro occorre per assicurare i servizi e gli interventi di cui al presente capitolato.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile posticipata. L'Aggiudicataria è tenuta alla presentazione, con scadenza mensile, di una relazione particolareggiata, sottoscritta dal Responsabile, sui lavori di manutenzione e conservativi eseguiti ed in generale sull'attività di gestione svolta in detto periodo, sulle manifestazioni culturali svolte, corredata da schede riepilogative su:

- personale impiegato con relativa qualifica;
- quadro economico delle prestazioni effettuate;
- numero dei visitatori e gli eventuali incassi di biglietteria;
- numero delle pubblicazioni vendute e degli omaggi consegnati.

L'Amministrazione Comunale, previa presentazione mensile di regolare fattura, corredata dalla relazione descrittiva sull'attività di gestione, rendicontazione delle ore lavorate dal personale e documenti fiscali relativi, vistata dal Coordinatore tecnico-amministrativo per l'accertamento dell'integrale rispetto degli obblighi e degli impegni di cui al presente disciplinare, corrisponderà l'importo mensile dovuto nei limiti di copertura effettiva della spesa. Con tale corrispettivo l'impresa si intende compensata di ogni suo avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amministrazione, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La liquidazione verrà effettuata dal Comune entro 30 gg. dalla data di presentazione della documentazione di cui sopra compatibilmente con l'effettiva concessione e con i tempi dei finanziamenti regionali.

ART. 8 - ISPEZIONI

All'Amministrazione Comunale compete il controllo dell'andamento della gestione del servizio e potrà disporre sopralluoghi da parte dei propri tecnici o di persone a tal fine delegate, che potranno effettuare le opportune verifiche in qualsiasi momento.

ART. 9 - PENALI

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Appaltante applicherà una penale per inadempienze lievi pari a Euro 500,00 e per inadempienze gravi pari a Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo e/o inadempienza, fatti salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto.

Nell'ipotesi di comportamento inadeguato del personale nei rapporti con gli utenti la penale applicata sarà di € 100,00 per ogni episodio.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della suddetta penale, si procederà alla detrazione, dal corrispettivo dovuto, degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di ordinare e di far eseguire le prestazioni necessarie per il regolare completamento dei lavori e svolgimento dei servizi a spese dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenerne la cauzione versati;
- c) violazione degli orari di servizio concordati;
- d) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- e) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- f) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- g) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- h) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal responsabile del servizio;
- i) inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre il Comune può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.

ART. 11 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del contratto, l'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- R.C.T per sinistro € 2.500.000,00;
- R.C.T per persona € 1.000.000,00;
- R.C.T per danni a cose o animali € 1.000.000,00;
- R.c.a. per sinistro € 2.000.000,00;
- R.c.a. per persona € 1.000.000,00

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappalto o di cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente con personale dipendente della Ditta aggiudicataria, che dovrà osservare tutte le norme contrattuali vigenti; l'inosservanza delle medesime comporterà l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione dal comportamento scorretto della Ditta Appaltatrice.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Appaltante comunicherà formalmente all'Aggiudicataria, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione definitiva, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione Appaltante, si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, potrà essere considerato decaduto dall'aggiudicazione. Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati ed allegati, come parte integrante, il Capitolato Speciale, gli atti di gara, l'offerta tecnica e tutti gli allegati in essi richiamati.

N.B.: la proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

In caso di aggiudicazione a favore di un raggruppamento d'impresе, le singole partecipanti dovranno conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza a quella tra esse già designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'Impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione Appaltante. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei commi precedenti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Inoltre, l'Amministrazione Appaltante inviterà l'Impresa Aggiudicataria a firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora dalle eventuali verifiche, si accertasse che l'Impresa Aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, si comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'Aggiudicatario determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'affidamento alla Impresa che segue in graduatoria.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'Impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto e del presente atto allo stesso allegato per formarne parte integrante, equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative sopra richiamate oltre che di quelle che a qualunque titolo potrebbero interessare la tipologia dei servizi in argomento. L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata nel rispetto delle tempistiche dettate dal Capitolato e dal Bando di Gara. Durante tutto il periodo di esecuzione del servizio il soggetto gestore dovrà intrattenere rapporti diretti con un rappresentante dell'Amministrazione Appaltante il cui nominativo sarà formalmente comunicato all'atto della stipula del relativo contratto. Il soggetto gestore dovrà concordare con il rappresentante dell'Amministrazione le eventuali modifiche che dovessero necessariamente essere apportate in corso d'opera per un miglioramento del servizio. In ogni caso tali variazioni in corso d'opera non potranno in alcun modo modificare il prezzo contrattuale né dare legittimo motivo all'Appaltatore per avanzare pretese di compensi ad indennizzo di qualsiasi natura e specie non stabiliti nel presente atto.

ART. 14 – TRACCIABILITA'

L'Appaltatore assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della L 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale **contenente il codice CUP e/o CIG**. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, entro 7 giorni dall'apertura del conto, l'Appaltatore comunica all'Ente: il numero del Conto dedicato, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

ART. 15 – RINVIO A NORME

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa generale e alle leggi applicabili.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Oristano.

ART. 17 - SPESE

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nel sito dell'Ente (Amministrazione trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso agli atti.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 679/2016. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.