



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

Corso Umberto I, 08015 Macomer NU
Telefono 0785 790800 - Fax 0785 790845 – Email info@comune.macomer.nu.it –
PEC protocollo@pec.comune.macomer.nu.it
Codice Fiscale 83000270914 Partita IVA 00209400910

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio Avviso PNRR Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" - CUP F81F22000990006

SI RENDE NOTO

che il Comune di Macomer intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **servizio PagoPa PNRR Avviso Misura 1.4.3** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-Legge n. 76/2020 s.m.i.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Macomer sede in Corso Umberto – telefono 0785/790800 PEC protocollo@pec.comune.macomer.nu.it profilo del committente www.comune.macomer.nu.it servizio competente Ufficio per la transizione al digitale.

2.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Luigi Cadau.

3.PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio PagoPA con i criteri e formalità elencati ed esposti negli allegati alla presente:

- Allegato-1-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;
- Allegato-2-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;

- Allegato-3-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;
- Allegato-4-Avvisi-Linee-Guida-DNSH;
- Allegato-5-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022.

In particolare i servizi da attivare relativi al Comune di Macomer sulla piattaforma PagoPA sono i seguenti:

- 1) Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.);
- 2) ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.);
- 3) COSAP/TOSAP;
- 4) Imposta di affissione pubblicitaria ICP;
- 5) Numeri civici;
- 6) Sanzioni amministrative;
- 7) Canone Unico Patrimoniale;
- 8) Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE;
- 9) ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.);
- 10) Diritti di segreteria e Spese di notifica;
- 11) Emissione carta d'identità Elettronica;
- 12) Diritto fisso Separazione/Divorzi;
- 13) Servizio celebrazione matrimoni civili;
- 14) Diritti di segreteria per certificati anagrafici;
- 15) Costo per emissione Carta d'identità cartacea;
- 16) Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche;
- 17) Passi Carrabili;
- 18) Oneri di urbanizzazione;
- 19) Oneri Condoni Edilizio;
- 20) Concessioni demaniali;
- 21) Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici;
- 22) Rimborso danni al patrimonio Comunale;
- 23) Diritti Pratiche SUAP e SUE;
- 24) Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto;
- 25) Certificati di destinazione urbanistica;
- 26) Entrate da contratti assicurativi;
- 27) Monetizzazione aree a standards;
- 28) Diritti di rogito;
- 29) Certificazioni e Oneri Ambientali;
- 30) Sistemi evacuazione fumi;
- 31) Sanzioni Ambientali;
- 32) Ecocard;
- 33) Rimborso per tessera ecocard;
- 34) Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP;
- 35) Tesserino funghi;
- 36) Servizio di disinfestazione/derattizzazione;
- 37) Ritiro Rifiuti ingombranti;
- 38) Proventi dalla vendita dei rifiuti differenziati;
- 39) Impianti Termici;
- 40) Rette scolastiche;
- 41) Mense scolastiche;

- 42) Trasporto scolastico;
- 43) Prescuola;
- 44) Interscuola;
- 45) Doposcuola;
- 46) Nido;
- 47) Duplicato Tesserino di riconoscimento;
- 48) Tassa concorso;
- 49) Servizi bibliotecari;
- 50) Biglietti (ambito cultura);
- 51) Commissioni Pubblici Spettacoli;
- 52) Centri estivi e centri gioco;
- 53) Impianti sportivi;
- 54) Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani;
- 55) Assicurazioni;
- 56) Servizi alla persona e servizi sociali;
- 57) Affitti;
- 58) Rimborso utenze;
- 59) Aree Mercatali;
- 60) Rimborso spese aree mercatali;
- 61) Rimborso tessere casa dell'acqua;
- 62) Spese legali;
- 63) Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari;
- 64) Oneri cimiteriali & Lampade Votive;
- 65) Vendita alloggi ERP;
- 66) Affitti alloggi Popolari;
- 67) Oneri Condominiali;
- 68) Deposito Cauzionale;
- 69) Morosità;
- 70) Dividendi da società partecipate;
- 71) Alienazione beni immobili;
- 72) Estinzione diritto di prelazione;
- 73) Indennità occupazione alloggi;
- 74) Quote sindacato inquilini;
- 75) Alienazione beni mobili;
- 76) Gettoni Pesa;
- 77) Parcheggi e ZTL;
- 78) Donazioni;
- 79) Altre imposte di Bollo;
- 80) Gestione anagrafe Canina;
- 81) Riscossione Coattiva;
- 82) Polizia mortuaria;
- 83) Trasporto Pubblico;
- 84) Tassa Macellazione;
- 85) Diritti sanitari su Macellazione;
- 86) Spese registrazione Contratti;
- 87) Discarica;
- 88) Proventi da sponsorizzazioni;
- 89) Spese di pubblicazione bandi pubblici;

- 90) Trasferimenti tra Enti Pubblici;
- 91) Concessione legname a privati/aziende;
- 92) Recupero contributi percepiti indebitamente;
- 93) Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP;

N.B. Deve essere assicurata l'integrazione del servizio pago PA con il software gestionale in uso presso l'ente tale da permettere l'interoperabilità con lo stesso.

In particolare il servizio fornito deve garantire:

- **la riconciliazione automatica in contabilità degli incassi effettuati attraverso la piattaforma in oggetto;**
- **la riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso la piattaforma in oggetto con il software procedurale in utilizzo presso il servizio demografico dell'ente;**
- **la riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso la piattaforma in oggetto con il software procedurale in utilizzo presso il servizio polizia locale;**
- **la riconciliazione dei pagamenti effettuati attraverso la piattaforma in oggetto con il software procedurale in utilizzo presso il servizio tecnico dell'ente.**

A tal proposito dovrà essere prodotta apposita dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La carenza di tale dichiarazione allegata alla manifestazione di interesse causerà l'esclusione dalla prosecuzione della procedura.

La procedura di affidamento trova copertura nei fondi PNRR concessi al Comune mediante l'avviso PNRR Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" di € 79.701,00 (settantanovemila/701).

4.TEMPI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il tempo previsto per l'implementazione del servizio è stabilito in 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento.

5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

6.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui agli artt. 3, comma 1 lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, e gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici interessati ai lavori indicati devono essere in possesso, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti.

1. non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e, in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3. ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016, iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse saranno tenuti al rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili in materia di contrattualistica pubblica, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili. In particolare per gli obblighi di cui all'art. 47 del DL 77/2021, volti ad assicurare le pari opportunità (di genere e occupazionali) e ad implementare politiche di inclusione lavorativa nei contratti pubblici:

- in sede di presentazione delle offerte gli operatori economici con oltre 50 dipendenti devono produrre, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al/la consigliere/a regionale di parità ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006;
- gli operatori economici che occupano un numero compreso tra 15 e 50 dipendenti entro sei mesi dalla conclusione del contratto sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile sul posto di lavoro;
- gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti devono presentare una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro delle persone con disabilità. La Stazione appaltante acquisirà la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;
- gli operatori economici sono tenuti, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare l'assunzione di una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esse connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.

E' vietato partecipare alla manifestazione d'interesse in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto. La violazione di detto divieto comporta che non verranno prese in considerazione le manifestazioni di entrambi i soggetti.

E' vietato al concorrente che partecipa alla procedura in oggetto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

7.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it, entro e non oltre il giorno **15/12/2022**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal responsabile legale oltre al documento indicata al punto 3 della presente avente ad oggetto la dichiarazione **dell'integrazione del servizio pago PA con il software gestionale in uso presso l'ente tale da garantire l'interoperabilità con lo stesso.**

8.FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione Appaltante procederà alle ulteriori fasi della procedura con tutti gli operatori economici ammessi, senza nessuna limitazione, sulla piattaforma www.sardegnaecat.it.

Sarà onere dell'operatore economico ammesso alla fase successiva verificare la regolarità della propria posizione sulla suddetta piattaforma.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

9.ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Gli atti e allegati dell'appalto sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo www.comune.macomer.nu.it, nella sezione "Bandi di gara e avvisi".

10.Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

/Titolare del trattamento: Comune di Macomer – Corso Umberto I - P. IVA/C.F. 00209400910/83000270914 Tel 0785790800 – PEC: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it - Posta elettronica: protocollo@comune.macomer.nu.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Claudia Marras, con sede in Viale Repubblica Oristano, P. IVA/C.F. CFMRRCLD80C66G113/P.I.01148400953 - PEC claudiamarras.dpo@pec.it - E-mail avv.claudiamarras@gmail.com.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Publicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato sull'albo pretorio, sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.macomere.nu.it e nella sezione amministrazione trasparente - "Bandi" e sarà data massima diffusione sui profili social dell'ente.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

il responsabile unico del procedimento Dott. Luigi Cadau tel. 0785/790862, e -mail: luigi.cadau@comune.macomere.nu.it,

Allegati:

1. Allegato A – istanza di partecipazione.
2. Allegato-1-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;
3. Allegato-2-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;
4. Allegato-3-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;
5. Allegato-4-Avvisi-Linee-Guida-DNSH;
6. Allegato-5-1.4.3-pagoPA-Comuni-settembre-2022;

Macomer, 01/12/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luigi Cadau

Il Dirigente Area Finanziaria
Dott.ssa Cristina Cadoni