FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOMENICA CAREDDU**
Indirizzo	**N° 04 , VIA OLBIA 07025 LURAS (OT)**
Telefono	**079645205**
Fax	
E-mail	
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**26 DICEMBRE 1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 02.05.1984 A L 16.09.1984 - SEGRETARIA C/O COMUNE DUALCHI (NU)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**DAL 17.09.1984 A TUTT' OGGI IMPIEGATA PRESSO COMUNE LURAS**
• Tipo di azienda o settore	**ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego	**IMPIEGATA**
• Principali mansioni e responsabilità	**RESP. AREA SERV. DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURALE – SPORT – POLIZIA MUNICIPALE –**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] "
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] "
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
	LURAS, li

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com