

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Dr. Antonio Dettori**
Indirizzo **Vicolo Toveddu N° 5, 07028 Luras (OT)**
Telefono **079 645200**
E-mail **Comune.luras@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22.09.1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dipendente di ruolo nel Comune di Luras dal 01.02.1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Luras, Via Nazionale N° 12 Luras (OT)**
- Tipo di azienda o settore **Enti Locali**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizio Amministrativo, Affari Generali, Servizi Sociali, Personale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ginnasio-Liceo – Tempio Pausania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Università degli Studi di Sassari**
Ginnasio-Liceo: Materie umanistiche e scientifiche
Università degli Studi: materie storiche, giuridiche, amministrative, politiche, economiche
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica – Laurea in Scienze Politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]