

**COMUNE DI LURAS**

***Provincia Olbia Tempio***

***Unione dei Comuni Alta Gallura***



**PIANO DELLE PERFORMANCE**

**TRIENNIO 2011 ÷ 2013**

COMUNE DI LURAS

PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013

## INDICE

1. INTRODUZIONE
2. IDENTITA'
  - 2.1 Chi siamo
  - 2.2 Cosa facciamo
3. ANALISI DEL CONTESTO
  - 3.1 Analisi del contesto esterno
  - 3.2 Analisi del contesto interno
4. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE
5. AREE STRATEGICHE
6. DALLE AREE STRATEGICHE AGLI OBIETTIVI STRATEGICI
7. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI
8. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO
9. ALLEGATI TECNICI

### 1. INTRODUZIONE

Con delibera n. 112/2010 del 28 ottobre 2010, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ha approvato la **“Struttura e modalità di redazione del Piano della performance”** (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

La delibera trova immediata applicazione per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agazia del Demanio) e contiene le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150 del 2009.

### **Finalità, Contenuti e Principi generali**

- **Finalità**

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la **qualità della rappresentazione della performance** dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.
- la **comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti.
- l'**attendibilità della rappresentazione della performance** che è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

- **Contenuti**

All'interno del Piano vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

In particolare occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della “identità” dell’amministrazione** e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “che cosa fa” l’amministrazione (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi).
- b) l’evidenza delle risultanze dell’analisi del contesto interno ed esterno all’amministrazione.** Ad esempio: attraverso l’analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull’evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholder, elementi essenziali per la qualità della rappresentazione della performance.
- c) l’evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.**

- **Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- **n.1: Trasparenza**  
L’amministrazione ha l’obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione.
- **n. 2: Immediata intelligibilità**  
Il Piano deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.).
- **n. 3: Veridicità e verificabilità**  
I contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà e per ogni indicatore deve essere indicata la fonte di provenienza dei dati. I dati che alimentano gli indicatori devono essere tracciabili.
- **n. 4: Partecipazione**  
È opportuno che il Piano sia definito attraverso una partecipazione attiva del personale dirigente che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.
- **n. 5: Coerenza interna ed esterna**  
I contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna, economiche ed umane disponibili).
- **n. 6: Orizzonte pluriennale**  
L’arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

Nella definizione del Piano occorre, inoltre, tenere conto di due elementi:

- il collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilanci.
- la gradualità nell'adeguamento ai principi e il miglioramento continuo

**Struttura, contenuti e modalità di definizione del piano**

La struttura determina l'impostazione, ossia la forma del Piano, e il contenuto definisce che cosa si scrive in ogni sezione del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) analisi del contesto esterno ed interno;
- c) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
- d) definizione degli obiettivi operative dei piani operativi;
- e) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno.

Il completamento delle cinque fasi logiche consente la redazione e l'adozione del Piano.

**2. Identità**

La definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del piano

**2.1 Chi siamo**

Regione	Sardegna
Provincia	Olbia- Tempio

Codice ISTAT	104015
CAP	07025
Popolazione residente al 31.12.2010	2720
Anno	2011
Sede istituzionale	Via Nazionale, 12 - Luras
Associazionismo	Adesione all'Unione dei Comuni Alta Gallura
Dipendenti	18
Densità per Km <sup>2</sup>	29,9
Superficie Km <sup>2</sup>	87,03
Altitudine	508 metri s.l.m.

Si precisa che il Comune si estende in un ampio territorio totalmente montano, non ha frazioni

Superficie complessiva	87,03 Km <sup>2</sup>
Strade Statali	3,5 Km <sup>2</sup>
Strade Comunali	80,00 Km <sup>2</sup>
Strade provinciali	40,00 Km <sup>2</sup>
Strade Vicinali	
Verde pubblico	

Il comune espleta la sua attività attraverso le sue strutture e il suo budget finanziario di seguito elencate:

Le struttura comunali

-edificio comunale

- n.3 Edifici scolastici

- centro aggregazione sociale
- comunità alloggio anziani
- palazzetto dello sport
- Due campi sportivi
- Campo da tennis
- campo calcetto

L'amministrazione in cifre

Il Bilancio del Comune

**LE ENTRATE CORRENTI**

Fonti di entrata	2010 consuntivo	2011 preventivo
Entrate tributarie		
Imposte	277.983,30	227.000,00
Tasse	172.202,71	174.000,00

Altri Tributi		
<b>Totale</b>	<b>450.186,01</b>	<b>401.000,00</b>
Entrate da trasferimenti		
Stato	647.769,30	572.038,87
Regione	1.3126.081,08	1.293.113,01
Altri Trasferimenti	4.600,00	
<b>Totale</b>	<b>1.978.450,38</b>	<b>1.865.151,88</b>
Entrate extratributarie		
Entrate da Servizi Pubblici	361.266,17	350.634,40
Entrate dai beni dell'ente	14.484,00	13.000,00
Altre Entrate	62.157,71	64.000,00
<b>Totale</b>	<b>437.907,88</b>	<b>427.634,40</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.866.544,27</b>	<b>2.693.786,28</b>

**LE SPESE CORRENTI**

Destinazione delle spese per funz.ne	2010 consuntivo	Preventivo 2011
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	752.398,55	717.948,67
Funzione 3 - Polizia locale	105.560,15	703.632,00
Funzione 4 - Istruzione pubblica	177.224,97	149.227,35
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	20.355,90	22.800,00
Funzione 6 - Sport e ricreazione	39.610,10	45.044,00
Funzione 7 - Turismo	19.971,76	14.500,00
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	171.043,78	210.753,08
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	372.859,73	385.101,82
Funzione 10 - Settore sociale	1.024.576,36	914.111,61
Funzione 11 - Sviluppo economico	1.000,00	1.000,00
Funzione 12 - Servizi produttivi	741,32	741,32
<b>TOTALI</b>	<b>2.685.342,62</b>	<b>2.564.850,85</b>

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2010**

<b>Autonomia finanziaria</b>	Titolo I + III		x 100	31,00
	Titolo I + II + III			

<b>Autonomia impositiva</b>	Titolo I		x 100	15,70
-----------------------------	----------	--	-------	-------

	Titolo I + II + III		
<b>Pressione finanziaria</b>	$\frac{\text{Titolo I + II}}{\text{popolazione}}$		894,52
<b>Pressione tributaria</b>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$		165,81
<b>Intervento erariale</b>	$\frac{\text{trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$		247,04
<b>Intervento regionale</b>	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$		849,48
<b>Incidenza residui attivi</b>	$\frac{\text{totale residui attivi}}{\text{totale accertamenti di competenza}} \times 100$		60,30
<b>Incidenza residui passivi</b>	$\frac{\text{totale residui passivi}}{\text{totale impegni di competenza}} \times 100$		82,40
<b>Indebitamento locale pro capite</b>	$\frac{\text{residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$		873,19

	popolazione	
<b>Velocità riscossione entrate proprie</b>	$\frac{\text{riscossione Titolo I + III}}{\text{accertamenti Titolo I + III}}$	0,943
<b>Rigidità spesa corrente</b>	$\frac{\text{spese personale + quote ammort. mutui}}{\text{totale entrate Titoli I + II + III}} \times 100$	28,00
<b>Velocità gestione spese correnti</b>	$\frac{\text{pagamenti Titolo I competenza}}{\text{impegni Titolo I competenza}}$	0,73
<b>Redditività del patrimonio</b>	$\frac{\text{entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	16,00
<b>Patrimonio pro capite</b>	$\frac{\text{valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{popolazione}}$	1.735,11
<b>Patrimonio pro capite</b>	$\frac{\text{valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{popolazione}}$	915,57
<b>Patrimonio pro capite</b>	$\frac{\text{valore beni demaniali}}{\text{popolazione}}$	717,91

	popolazione	
<b>Rapporto dipendenti/popolazione</b>	dipendenti	0,006
	popolazione	

## 2.2 COSA FACCIAMO: AREE DI INTERVENTO

Il Comune svolge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, principalmente nelle seguenti aree di intervento, per il soddisfacimento dei bisogni della collettività:

<b>1) AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE</b>	ELENCO SERVIZI
	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
	FUNZIONAMENTO SEGRETERIA
	PERSONALE

	SERVIZIO SOCIALE
	GESTIONE AMMINISTRAZIONE GENERALE

<b>2) AREASERVIZI FINANZIARI</b>	ELENCO SERVIZI
	GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO
	ECONOMATO
	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

<b>3) AREA SERVIZI TECNICI</b>	ELENCO SERVIZI
	VIABILITA'
	MANUTENZIONE IMPIANTI E IMMOBILI
	SERVIZIO CIMITERIALE
	TERRITORIO E AMBIENTE
	EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA

<b>4) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT, POLIZIA MINICIPALE</b>	ELENCO SERVIZI
	SERVIZI DEMOGRAFICI
	PUBBLICA ISTRUZIONE
	CULTURA

	ATTIVITA' PRODUTTIVE
	SPORT
	POLIZIA MINICIPALE

I principali stakeholders del Comune sono:

- 1) I cittadini
- 2) I dipendenti
- 3) I fornitori/creditori
- 4) Associazioni/Imprese
- 5) Enti – Stato – regione e Provincia

Per il soddisfacimento delle esigenze della popolazione, il Comune utilizza la propria struttura organizzativa ed interagisce con i seguenti enti ed associazioni di volontariato

Reg. Aut. Sardegna

Provincia di Olbia-Tempio

Unione dei Comuni Alta Gallura

### **3. ANALISI DEL CONTESTO**

Per governare un territorio è necessario scegliere fra diverse soluzioni possibili quelle che meglio si adattano alle situazioni reali e quindi, per tradurre in azioni una buona amministrazione è necessaria la conoscenza puntuale del contesto di riferimento, assumendo informazioni socio economiche aggiornate periodicamente che possano dare il polso reale dei cambiamenti in atto.

### 3.1 ANALISI CONTESTO ESTERNO

#### DESCRIZIONE

Comune collinare, di origine preistorica; la sua economia si fonda sull'agricoltura, la zootecnia e una discreta produzione industriale. I luresi, che presentano un indice di vecchiaia nella media, vivono per la maggior parte nel capoluogo comunale; il resto della popolazione si distribuisce in case sparse. Il territorio, comprensivo del Lago di Liscia, bacino artificiale diviso tra più comuni, ha un profilo geometrico irregolare, con variazioni altimetriche molto accentuate, che vanno da un minimo di 100 a un massimo di 718 metri sul livello del mare. L'abitato, interessato da forte espansione edilizia, è caratterizzato da strette stradine su cui si affacciano antichi edifici; il suo andamento plano-altimetrico è tipico di collina. Lo stemma comunale, semipartito troncato, è stato concesso con Decreto del Presidente della Repubblica. Nella prima sezione, smaltata d'azzurro, si raffigura il [dolmen](#) Ladas, d'argento, posto su una pianura verde, declinante in sbarra; il secondo campo, a sfondo dorato, rappresenta un tralcio di vite, verde, munito di due grappoli d'uva, rossi; nella terza partizione, a sfondo azzurro, campeggia un ulivo verde, sradicato.

#### LOCALIZZAZIONE

È situata nella parte centro-orientale della provincia, nella [Gallura](#), alle pendici settentrionali del Limbara, tra i comuni di Tempio Pausania, Luogosanto, Arzachena, Sant'Antonio di Gallura e Calangianus. È raggiungibile dalla strada statale n. 127 Settentrionale Sarda, distante soli 2 km dall'abitato. Dista, invece, 32 km dalla stazione ferroviaria di riferimento, posta sulla linea Ozieri/Chilivani-Golfo Aranci. Per i voli nazionali e internazionali ci si serve dell'aeroporto più vicino, situato a 44 km; per le linee intercontinentali dirette si utilizza il terminale di Roma/Fiumicino. Il porto di riferimento dista 35 km. Inserita nell'ambito territoriale della Comunità montana "[Gallura](#)", gravita su Tempio Pausania per i servizi e le esigenze di ordine burocratico-amministrativo che non possono essere soddisfatte sul posto.

#### STORIA

Il toponimo è attestato, dal 1341, con la forma "Lauras" e con quella attuale che, nella dizione locale, si presenta come "Lùra-a". Secondo alcuni studiosi il suo etimo è da rintracciare nella voce LAURUS, 'alloro'. Fu abitata sin dall'età preistorica, come attestano vari [dolmen](#) e [nuraghi](#) rinvenuti sul suo territorio. Popolata dagli etruschi intorno all'862 a.C., divenne una delle cinque colonie più importanti dell'epoca. In epoca medievale fece parte della [curatoria](#) di Gemini, nel [Giudicato di Gallura](#). Sul fine del XIII secolo, dopo la morte di Nino [Visconti](#),

divenne possesso del comune di Pisa e, in seguito, degli [Aragonesi](#) che la conquistarono con la vittoria della battaglia di Sanluri. Nel corso del 1700 venne inglobata nel marchesato di [Gallura](#). Linguisticamente presenta una particolarità: pur essendo in [Gallura](#), si parla il [logudorese](#). I suoi emblemi monumentali sono rappresentati da: la sobria chiesetta dedicata a San Pietro, in stile rustico, che conserva un bel campanile a vela; la settecentesca parrocchiale della Madonna del Rosario; i resti di [nuraghi](#), quali il Sa Pilea, e di interessanti [dolmen](#), tra cui quelli di Alzoledda, Ladas e Bilella.

## ECONOMIA

È sede di Pro Loco e di stazione dei carabinieri. Il settore agricolo è caratterizzato dalla coltivazione di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, viti, ulivi, frutta e dall'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli. L'industria, discretamente sviluppata, è costituita da aziende che operano nei settori estrattivo, alimentare, della lavorazione del legno, metallurgico, edile. Il terziario si compone di una sufficiente rete commerciale, in grado di soddisfare sufficientemente i bisogni primari della popolazione, ma mancano servizi più qualificati, come quello bancario. Per il sociale, lo sport e il tempo libero mancano strutture di una certa rilevanza. Le scuole locali assicurano la frequenza delle classi materne, elementari e medie. Tra le strutture culturali si registra la presenza di una biblioteca comunale e del museo "[Galluras](#), frammenti della civiltà [gallurese](#)". L'apparato ricettivo offre possibilità di ristorazione ma non di soggiorno. Le strutture sanitarie assicurano il solo servizio farmaceutico.

## Fondi comunitari

Comune in "phasing-in", appartenente, cioè, a quelle aree che -già comprese nell'Obiettivo 1 nel periodo di programmazione comunitaria 2000-2006- nel nuovo ciclo di programmazione 2007-2013, grazie ai progressi economici compiuti, passano nell'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" e sono oggetto di finanziamenti speciali in virtù del loro precedente status di territori Obiettivo 1. *Cfr. Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione.*

## RELAZIONI

La sua appartenenza all'Unione di Comuni Alta gallura, il suo ambiente naturale aspro e selvaggio, dotato anche di uno spettacolare oleastro di circa 3000 anni, detto "l'Olivastro di San Nicola", e le sue interessanti testimonianze dell'antichissimo passato, la rendono meta di un discreto afflusso di visitatori. Tra le manifestazioni ricorrenti si segnalano le feste religiose in onore di: San Michele Arcangelo, la prima domenica di maggio; San Nicola, la seconda domenica di maggio; Sant'Elena, il primo maggio; Nostra Signora del Buoncammino, a ottobre; San Francesco d'Assisi, il 4 ottobre. La festa della Patrona, la Madonna del Rosario, si celebra la prima domenica di ottobre. Il giorno di astensione dal lavoro è il lunedì successivo.

## POPOLAZIONE

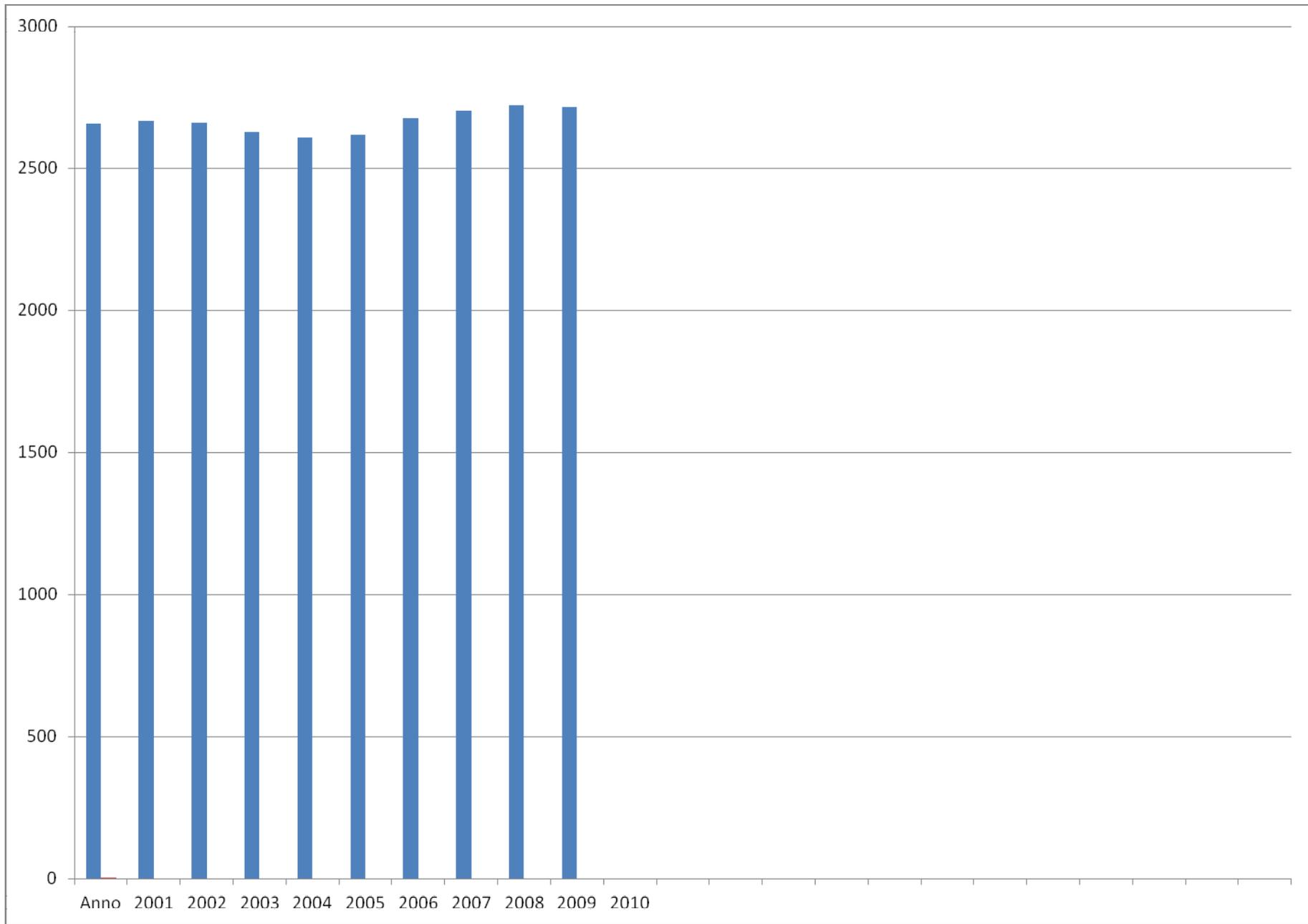
### Popolazione Luras 1861-2010

Anno	Residenti	Variazione	Note
1861	1.835		Minimo
1871	2.042	11,3%	
1881	2.242	9,8%	
1901	2.500	11,5%	
1911	2.794	11,8%	
1921	2.943	5,3%	
1931	2.934	-0,3%	
1936	2.981	1,6%	
1951	3.151	5,7%	Massimo
1961	3.051	-3,2%	

1971	2.611	-14,4%	
1981	2.701	3,4%	
1991	2.762	2,3%	
2001	2.660	-3,7%	
2010 ind	2.715	2,1%	

La popolazione residente ha subito negli anni, la seguente evoluzione:

ANNO	RESIDENTI	% VARIAZIONE	NUCLEI FAMILIARI	COMPONENTI PER FAMIGLIA	% MASCHI	FEMMINE
2001	2655					
2002	2667	0,5%			1304	1351
2003	2659	-0,3%	1.004	2,65	1306	1361
2004	2627	-1,2%	1.007	2,61	1302	1357
2005	2608	-0,7%	1.001	2,61	1298	1329
2006	2617	0,3%	1.019	2,57	1287	1321
2007	2677	2,3%	1.047	2,56	1295	1322
2008	2703	1,0%	1.068	2,53	1323	1354
2009	2720	0,6%	1.084	2,51	1332	1371
2010	2715	-0,2%	1.102	2,46	1337	1383



% Trend Popolazione 2007-2010

Distribuzione della popolazione residente suddivisa per classi di età e stato civile

POPOLAZIONE PER ETÀ

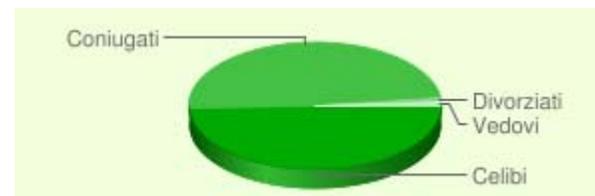
POPOLAZIONE PER ETÀ						
ANNO	0-14	15-64	65+	Abitanti	INDICE VECCHIAIA	ETA' MEDIA
2007	13,1	66,9	19,9	2617	152,2	42,1
2008	12,9	67,5	19,5	2677	151,2	41,9
2009	13,2	66,6	20,2	2703	152,7	42,0
2010	13,2	66,5	20,3	2720	154,0	42,3

POPOLAZIONE PER STATO CIVILE

<b>Luras - Coniugati e non</b>							
Anno	Celibi/Nubili	Coniugati/e	Divorziati/e	Vedovi/e	Totale	%Coniugati/e	%Divorziati/e
2007	1.170	1.249	16	182	2.617	47,7%	0,6%
2008	1.208	1.266	20	183	2.677	47,3%	0,7%
2009	1.220	1.275	22	186	2.703	47,2%	0,8%
2010	1.221	1.285	23	191	2.720	47,2%	0,8%
<b>Totale</b>	4.819	5.075	81	742	10.717		

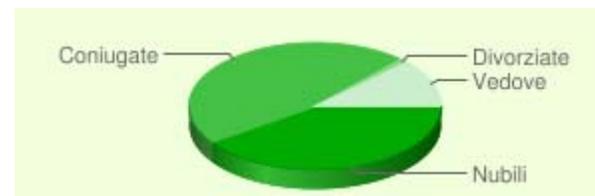
### Maschi (2010)

Stato Civile	Quanti	Percentuale
Celibi	661	49,4%
Coniugati	645	48,2%
Divorziati	11	0,8%
Vedovi	20	1,5%
<b>Totale</b>	<b>1.337</b>	

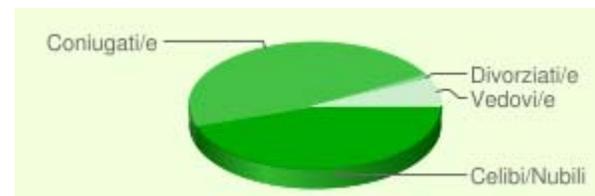


### Femmine (2010)

Stato Civile	Quanti	Percentuale
Nubili	560	40,5%
Coniugate	640	46,3%
Divorziate	12	0,9%
Vedove	171	12,4%
<b>Totale</b>	<b>1.383</b>	



<b>Totale (2010)</b>		
<b>Stato Civile</b>	<b>Quanti</b>	<b>Percentuale</b>
Celibi/Nubili	1.221	44,9%
Coniugati/e	1.285	47,2%
Divorziati/e	23	0,8%
Vedovi/e	191	7,0%
<b>Totale</b>	<b>2.720</b>	



### Cittadini Stranieri - Luras

<b>Anno</b>	<b>Residenti Stranieri</b>	<b>Residenti Totale</b>	<b>% Stranieri</b>	<b>Minorenni</b>	<b>Famiglie con almeno uno straniero</b>	<b>Famiglie con capofamiglia straniero</b>	<b>Nati in Italia</b>	<b>% Maschi</b>
<b><u>2005</u></b>	60	2.608	2,3%	20				56,7%
<b><u>2006</u></b>	71	2.617	2,7%	24			11	53,5%
<b><u>2007</u></b>	140	2.677	5,2%	35	57	39	12	51,4%
<b><u>2008</u></b>	156	2.703	5,8%	35	65	44	12	53,8%
<b><u>2009</u></b>	168	2.720	6,2%	42	70	47	18	53,6%

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel comune di Luras ci sono: romeni, marocchini, polacchi, brasiliani, britannici, ungheresi, slovacchi, ucraini, russi, messicani, colombiani

Nel periodo 2005/2009 la popolazione Lurese è passata da 2.608 a 2720 unità con una crescita del 4% circa, un'analisi più attenta mostra che questo aumento è dovuto a due movimenti di segno opposto: una diminuzione della popolazione di cittadinanza italiana ed un aumento di quella straniera.

<b>Residenti Stranieri per Nazionalità (2009)</b>				
<b>Pos</b>	<b>Nazione</b>	<b>Residenti</b>	<b>%Maschi</b>	<b>Var. Anno Prec.</b>
1	<b><u>Romania</u></b>	95	55,8%	10,5%
2	<b><u>Marocco</u></b>	53	58,5%	1,9%
3	<b><u>Polonia</u></b>	11	45,5%	0,0%
4	<b><u>Brasile</u></b>	2	0,0%	0,0%
5	<b><u>Colombia</u></b>	1	0,0%	
6	<b><u>Ucraina</u></b>	1	0,0%	0,0%
7	<b><u>Messico</u></b>	1	0,0%	0,0%
8	<b><u>Ungheria</u></b>	1	0,0%	0,0%
9	<b><u>Regno Unito</u></b>	1	100,0%	
10	<b><u>Federazione Russa (Russia)</u></b>	1	0,0%	0,0%
11	<b><u>Slovacchia</u></b>	1	0,0%	0,0%

<b>Provenienza per Continente (2009)</b>				
<b>Da Dove</b>	<b>Quanti</b>	<b>%Maschi</b>	<b>%Totale</b>	<b>Var. Anno Prec.</b>
<b><u>Europa</u></b>	111	53,2%	66,1%	9,9%
<b><u>Africa</u></b>	53	58,5%	31,5%	1,9%
<b><u>America</u></b>	4	0,0%	2,4%	33,3%
<b>Totale</b>	168	53,6%		7,7%

<b>Provenienza per Area (2009)</b>				
<b>Da Dove</b>	<b>Quanti</b>	<b>%Maschi</b>	<b>%Totale</b>	<b>Var. Anno Prec.</b>
<b><u>Unione Europea</u></b>	109	54,1%	64,9%	10,1%
<b><u>Africa Sett.</u></b>	53	58,5%	31,5%	1,9%
<b><u>America Centro Meridionale</u></b>	4	0,0%	2,4%	33,3%
<b><u>Europa Centro Orientale</u></b>	2	0,0%	1,2%	

<b>INDICATORI ECONOMICI</b> (numero di imprese/aziende per settore e variazioni intercensuali)			
	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>Variazione '91/'01</b>
<b>Industria</b>	50	67	34,00 %
<b>Commercio</b>	42	38	-9,52 %
<b>Servizi</b>	38	51	34,21 %
<b>Artigianato</b>	70	76	8,57 %
<b>Istituzionali</b>	2	13	550,00 %
<b>INDICATORI ECONOMICI</b> (numero di imprese/aziende per settore e variazioni intercensuali)			
<b>Agricoltura</b>	476	405	-14,92 %

**Cenni occupazionali:** Risultano insistere sul territorio del comune 63 attività industriali con 206 addetti pari al 41,70% della forza lavoro occupata, 41 attività di servizio con 86 addetti pari al 17,41% della forza lavoro occupata, altre 42 attività di servizio con 117 addetti pari al 23,68% della forza lavoro occupata e 16 attività amministrative con 85 addetti pari al 17,21% della forza lavoro occupata.

Risultano occupati complessivamente 494 individui, pari al 18,57% del numero complessivo di abitanti del comune.

### Luras - Redditi Irpef

<b>Anno</b>	<b>Dichiaranti</b>	<b>Popolazione</b>	<b>%pop</b>	<b>Importo</b>	<b>Media/Dich.</b>	<b>Media/Pop.</b>
<b><u>2005</u></b>	1.178	2.608	45,2%	15.636.048	13.273	5.995
<b><u>2006</u></b>	1.199	2.617	45,8%	16.594.348	13.840	6.341
<b><u>2007</u></b>	1.213	2.677	45,3%	18.478.169	15.233	6.903
<b><u>2008</u></b>	1.273	2.703	47,1%	19.394.783	15.235	7.175
<b><u>2009</u></b>	1.232	2.720	45,3%	19.485.136	15.816	7.164

#### LA RETE DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA

L'amministrazione distribuisce la propria offerta di servizi sociali rispetto ai vari segmenti da cui è costituita la popolazione, con interventi di assistenza domiciliare per la tutela delle persone in condizioni di non autosufficienza, per il sostegno delle famiglie nelle sue funzioni genitoriali, per contrastare il rischio di disagio sociale dei minori, per l'integrazione del reddito di persone in condizioni di disagio economico e per il sostegno a favore dei disabili, dei soggetti portatori di dipendenze, degli immigrati, degli anziani, dei giovani.

## **3.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

L'amministrazione comunale:

La struttura amministrativa del Comune di LURAS svolge le proprie attività sul territorio di competenza attraverso la componente istituzionale e il personale dipendente. Gli organi di governo del Comune sono: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo

Il Sindaco è il rappresentante del Comune ed il capo dell'amministrazione. Il Sindaco pro-tempore del Comune di Luras è stato rieletto nel turno elettorale del 15/16 Maggio 2011, con il 49% delle preferenze

La Giunta è composta da quattro assessori più il sindaco, ognuno con una o più deleghe

Il Consiglio è composto dal Sindaco e da dodici Consiglieri

### **PUNTI DI FORZA:**

Buona dotazione dei servizi

Notevole rendimento da parte degli uffici

Forte vitalità politica

Tempi brevi di risposta al cittadino

Continua disponibilità al ricevimento del pubblico

### **PUNTI DI CRITICITA':**

Difficoltà alla gestione di alcuni servizi obbligatori per carenza di adeguate strutture informatiche

Progressiva diminuzione dei trasferimenti statali e regionali

Difficoltà sempre maggiore nel raggiungimento degli obiettivi di mandato per l'aumento della mole di lavoro imposto dai vertici di governo

# ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI LURAS

CONSIGLIO

GIUNTA

SINDACO

SEGRETARIO

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

<b>SERVIZI AMMINIST.VI</b>  <b>AFFARI GENERALI</b>  <b>PERSONALE</b>  <b>SERVIZIO SOCIO-ASSIST.</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> <b>SOCIO-CULTURALI</b>  <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>  <b>SERVIZIO VIGILANZA</b>	<b>BILANCIO</b>  <b>FINANZA E CONTABILITA'</b>  <b>TRIBUTI</b>	<b>SERVIZI TECNICI</b>
---	--	--	------------------------

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D3

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D3

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D2

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D4

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D1

N.2 CAT.B3

N.1 CAT. C4 –Posto vacante

N.1 CAT. C3

N.1 CAT. B3

N.3 CAT. C3

N.1 CAT. C3

N.2 CAT. B4

N.1 CAT. A1

N.1 CAT. A1

In base al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del comune è articolata in quattro AREE secondo il seguente schema:

AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, PERSONALE

AREASERVIZI FINANZIARI

AREA SERVIZI TECNICI

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT, POLIZIA MINICIPALE

Ogni area è articolata in servizi la cui responsabilità è affidata alle P.O.

Alla data del 01/01/2011 nel Comune di LURAS lavorano 17 dipendenti a tempo indeterminato e un Segretario in convenzione al 66,70%

CATEGORIA A	CATEGORIA B	CATEGORIA C	CATEGORIA D
N.2 A1	N.3 B3	N.5 C3	N.1 D1
	N.2 B4		N.1 D2
			N.2 D3
			N.1 D4
2	5	5	5

Il suddetto personale è distribuito nei vari settori e servizi nel seguente modo:

AREA AMMINISTR.	AREA SERVIZI FINANZ.	AREA SERVIZI TECNICI	AREA SERV. DEM., CULTURALI
N. 1 Dipendente cat. A1	N. 1 Dipendente cat. C3	N. 1 Dipendente cat. A1	N. 2 Dipendente cat. B3
N. 1 Dipendente cat. B3	N. 1 Dipendente cat. D1	N. 2 Dipendente cat. B4	N.3 Dipendente cat. C3
N. 1 Dipendente cat. D1		N. 1 Dipendente cat. C3	N. 1 Dipendente cat. D3
N. 1 Dipendente cat. D3		N. 1 Dipendente cat. D4	

#### **4. MANDATO AMMINISTRATIVO E MISSIONE**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n°6 del 16 Giugno 2011 sono state approvate le linee programmatiche e gli indirizzi generali dell'azione di governo dell'Amministrazione per il mandato amministrativo.

##### **PROGRAMMA DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale, eletta nel mese di Maggio 2011, ha elaborato un programma di mandato teso alla realizzazione di nuove opere, alla creazione di nuovi servizi ed al consolidamento dell'esistente.

Le azioni previste riguardano i seguenti settori:

##### **- SETTORE LAVORI PUBBLICI**

- OPERE PUBBLICHE: Manutenzione patrimonio comunale - Restauro del "Palazzo Perantoni";
- CENTRO STORICO: Riqualficazione vie e piazze in granito
- URBANISTICA: Revisione del Piano Urbanistico Comunale – Revisione del Piano Particolareggiato del Centro Storico - Redazione di un Piano di edilizia Economica e Popolare – Partecipazione ai Bandi comunali per il recupero del patrimonio edilizio inutilizzato da destinare alla locazione a canone moderato.
- RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DEL CENTRO URBANO, con rifacimento delle pavimentazioni, delle infrastrutture di rete e della segnaletica.
- INTERVENTI SUL SISTEMA VIARIO URBANO E PIANO DEI PARCHEGGI
- INTERVENTI SUL SISTEMA VIARIO RURALE
- MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO
- INTERVENTI PER IL CIMITERO COMUNALE
- INTERVENTI PER LE ARCHITETTURE RELIGIOSE

## **- TURISMO**

- Valorizzazione turistica dell'area e del lago Liscia

## **- SPORT**

- Riqualificazione del complesso sportivo "Limbara";
- Realizzazione campi da tennis nel complesso del "Palazzetto dello Sport"
- Riqualificazione della recinzione del campo "Toveddu";
- Realizzazione percorso sportivo-naturalistico all'interno del boschetto del compendio comunale di "Manunta";
- Creazione del premio comunale dello sport per l'assegnazione, mediante apposito bando, del Premio "Atleta dell'anno"

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

- Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici
- Realizzazione dell'Asilo Nido comunale
- Creazione di un po
- lo scolastico unico, con servizi sportivi e palestra annessa.

## **COMMERCIO E ARTIGIANATO**

- Creazione di una bando per il commercio, per il supporto alle incentivazioni delle attività commerciali locali
- Incentivazione per la creazione di un consorzio a sostegno dei punti commerciali,

- Creazione botteghe artigiane per la produzione e la commercializzazione dei prodotti tipici locali e di nicchia

- Realizzazione centro espositivo artigianale (Piano strategico regionale)

### **SERVIZI SOCIALI**

- *Riqualificazione e ampliamento Comunità Alloggio Anziani*

- Incentivazione Assistenza Domiciliare e servizi domestici agli anziani

- Soggiorni climatici e gite culturali

- Interventi contrasto povertà estreme

- Sostegni economici e supporti logistici alle patologie

- Attività di sostegno delle politiche giovanili e dei bambini

- Progetto giovani: Incentivazione del Centro di Aggregazione Giovanile, già operante, con la realizzazione di corsi tematici di: Musica, Pittura, Ceramica, Lingua inglese, Informatica

### **AMBIENTE**

- Interventi finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente

- Riqualificazione ambientale del compendio dell'Olivastro Millenario, potatura mirata delle piante del compendio

- Energie alternative e politiche di contenimento energetico

- Interventi volti al miglioramento dell'approvvigionamento idrico, mediante l'utilizzo delle acque del Limbara, tramite l'invaso del rio Pagghjolu

### **CULTURA**

- Interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale,
- Progettazione ed organizzazione di iniziative culturali con le Associazioni operanti nel Comune
- Creazione di una nuova sede per la Biblioteca comunale
- Pubblicazione di una collana dedicata alla storia del paese
- Pubblicazione del catasto storico

## **Missione**

La missione del Comune di LURAS nel suo complesso consiste nel recepire, nell'individuare e nel dare risposta alle istanze dei cittadini relative allo sviluppo sociale, culturale, economico e urbano

I Progetti traggono origine dalla considerazione che il cittadino non e' solo fruitore di prestazioni e servizi ma elemento chiave di risposte mirate ai propri bisogni, desideri ed aspettative. Il Comune di Luras intende, perciò, svolgere attività di interposizione nei confronti del cittadino in ossequio al principio "far girare le informazioni e non i cittadini".

Questo Comune vuole rendersi percepibile come un Ente che aiuta, orienta, risolve i problemi in atto o latenti, utilizzando al meglio tutti gli strumenti disponibili, anche quelli di tipo informatico.

## 5. AREE STRATEGICHE

Delle linee programmatiche di governo presentate in Consiglio Comunale in data 06-Luglio 2006 l'Amministrazione Comunale ha individuato le seguenti aree strategiche:

**AREA AMMINIST.  
AFFARI GENERALI,  
SOCIALE, PERSONA  
LE**

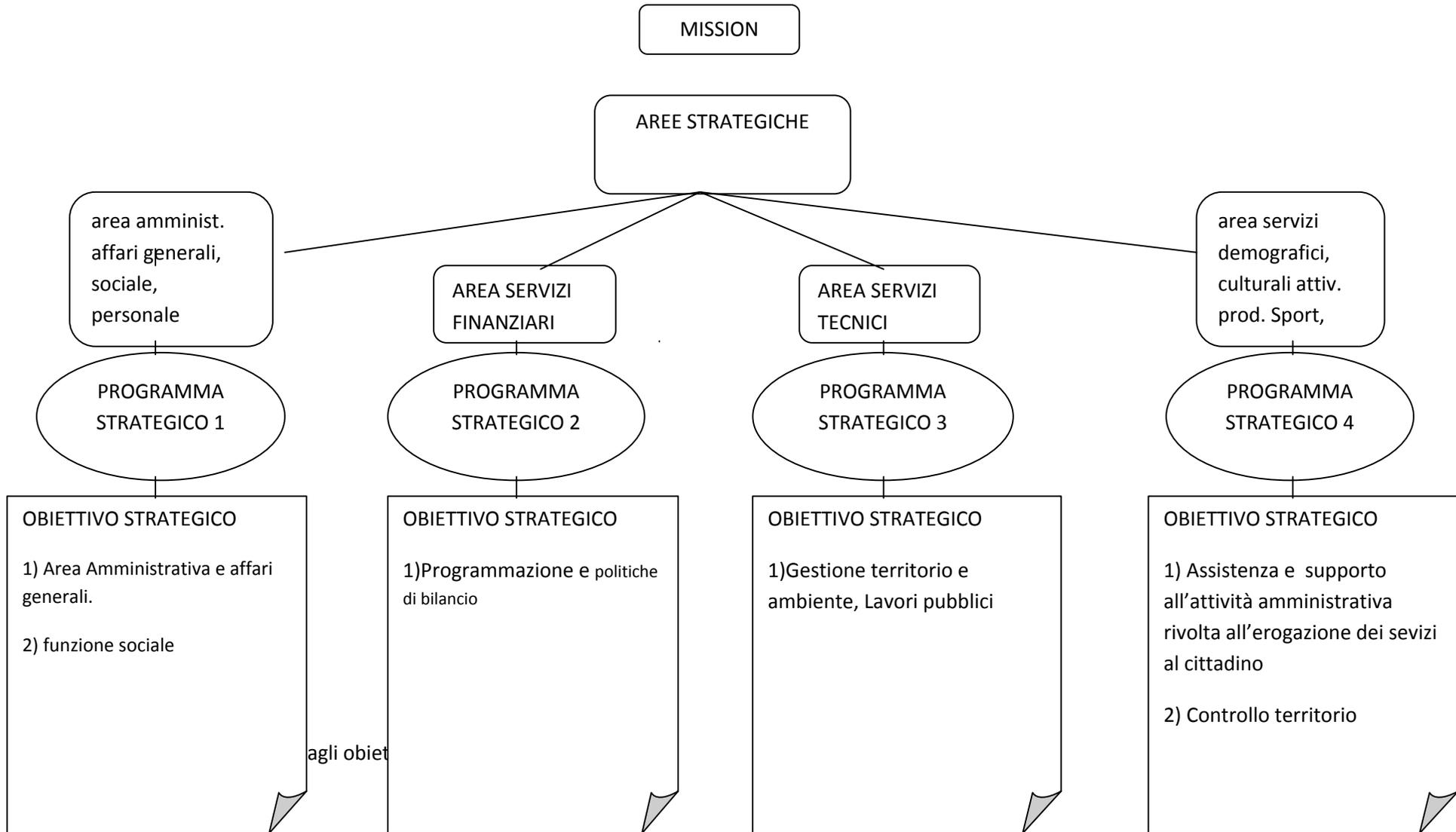
**AREA SERVIZI  
FINANZIARI**

**AREA SERVIZI  
TECNICI**

**AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI,  
CULTURALI  
ATTIV. PROD.  
SPORT,**

## 6. DALLE AREE STRATEGICHE AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

# ALBERO DELLE PERFORMANCE



agli obiet

L'Amministrazione ha individuato, quattro programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva determinerà lo stato di avanzamento

PROGRAMMA N°1

Assicurare una corretta ed efficiente gestione del servizio da utilizzare per il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini.

1) Area Amministrativa e affari generali

PROGETTI

- 1) Miglioramento sito istituzionale
- 2) Mantenimento livello efficienza dei servizi

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA N° 1	Migliorare i servizi offerti al cittadino attraverso l'utilizzo del sistema informatico e favorire la maggiore conoscenza del territorio, delle sue caratteristiche storiche e socio-culturali. Assicurare una maggiore attenzione all'informazione sull'attività degli Organi Istituzionali del Comune.	Assicurare la trasparenza degli atti degli Organi Amministrativi e degli uffici dell'Ente e favorire la divulgazione di informazioni gli utenti esterni. Inserimento nel sito web istituzionale atti e dati riguardanti il Comune sulla base di richieste da parte dei servizi del Comune o previsti dalle vigenti norme o per informazione o divulgazione degli utenti, P.O.RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi, Affari Generali, Servizi Sociali,	Conseguitamento Obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td></td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td></tr> <tr><td>Aprile</td><td></td></tr> <tr><td>Maggio</td><td></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td></td></tr> <tr><td>Novembre</td><td></td></tr> <tr><td>dicembre</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2011		Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre		Novembre		dicembre		1) Miglioramento sito web istituzionale	15%	Rispetto tempistica sia per gli atti soggetti a scadenza sia nelle altre sequenze operative. Qualità ed efficacia del servizio sia per l'interno sia per quello di interesse degli utenti esterni.	Inserimento nel sito web istituzionale atti e dati riguardanti il Comune sulla base di richieste da parte dei servizi del Comune o previsti dalle vigenti norme o per informazione o divulgazione degli utenti,
2011																																	
Gennaio																																	
Febbraio																																	
Marzo																																	
Aprile																																	
Maggio																																	
Giugno																																	
Luglio																																	
Agosto																																	
Settembre																																	
Ottobre																																	
Novembre																																	
dicembre																																	

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA N° 1	Assicurare una corretta ed efficiente gestione del servizio da utilizzare per il miglioramento dell'accesso ai servizi da parte dei cittadini.	Garantire il regolare svolgimento dell'attività nei singoli servizi del settore  P.O. RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi, Affari Generali, Servizi Sociali, Personale	Conseguimento Obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td></td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td></tr> <tr><td>Aprile</td><td></td></tr> <tr><td>Maggio</td><td></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td></td></tr> <tr><td>Novembre</td><td></td></tr> <tr><td>dicembre</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2011		Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre		Novembre		dicembre		2) Mantenere e garantire lo standard di efficienza organizzativa e funzionale acquisita dai dal settore.  Migliorare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.  RISORSE ASSEGNATE  PERSONALE: n°4	30%	Verifica degli adempimenti attribuiti ai singoli uffici, con particolare rilevanza al rispetto dei tempi di attuazione, all'organizzazione del servizio ed al soddisfacimento dell'utenza  Rispetto tempistica e scadenze nello svolgimento del servizio	Rilevazione GEDAP permessi sindacali; Albo provvidenze economiche; Conto annuale; Relazione al conto annuale; Aggiornamento documento programmatico sulla sicurezza; Assegnazione contributi per sgravi locazioni a famiglie in disagiate condizioni economiche; Monitoraggio mensile assenze per malattia dipendenti per il Dipartimento della funzione pubblica; Rilevazione mensile per riduzione trattamento economico dipendenti Rilevazione spesa sociale.
2011																																	
Gennaio																																	
Febbraio																																	
Marzo																																	
Aprile																																	
Maggio																																	
Giugno																																	
Luglio																																	
Agosto																																	
Settembre																																	
Ottobre																																	
Novembre																																	
dicembre																																	

## PROGRAMMA 1

Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale economico e culturale nel quale si svolge la sua esistenza

### PROGETTI

- 1) Servizi a favore delle persone disabili
- 2) Appalto servizio gestione comunità alloggio anziani
- 3) Contrasto alle povertà

2) funzione sociale

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA N° 1	Accrescere l'autonomia personale; alleggerire il carico di assistenza familiare; intervenire per far fronte alle esigenze della vita quotidiana che non possono essere soddisfatte dal disabile per motivi connessi a situazioni di mancanza totale o parziale di autonomia fisica, psichica e relazionale.	Funzione sociale P.O. RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi, Affari Generali, Servizi Sociali, Personale	Conseguimento Obiettivi Assegnati <table border="1"> <tr><td>2011</td><td></td></tr> <tr><td>Gennaio</td><td></td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td></tr> <tr><td>Aprile</td><td></td></tr> <tr><td>Maggio</td><td></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td></td></tr> <tr><td>Novembre</td><td></td></tr> <tr><td>dicembre</td><td></td></tr> </table>	2011		Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre		Novembre		dicembre		1) Attuazione piani personalizzati a favore di persone disabili ai sensi della L. N° 162/98  RISORSE ASSEGNATE  PERSONALE: n°3	20%	Miglioramento delle condizioni socio-economiche dei soggetti destinatari del progetto.  Rispetto tempistica e scadenze nello svolgimento del progetto	Predisposizione provvedimento per assegnazione finanziamenti ai soggetti richiedenti,  Verifica condizioni di tali soggetti anche attraverso incontri diretti o dei familiari con il personale dei servizi sociali.  Monitoraggio progetto.
2011																																	
Gennaio																																	
Febbraio																																	
Marzo																																	
Aprile																																	
Maggio																																	
Giugno																																	
Luglio																																	
Agosto																																	
Settembre																																	
Ottobre																																	
Novembre																																	
dicembre																																	
PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA N° 1	Offrire un servizio che soddisfi le esigenze degli anziani ospiti della struttura, contribuendo	Funzione sociale P.O. RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi, Affari Generali, Servizi Sociali, Personale	Conseguimento Obiettivi Assegnati <table border="1"> <tr><td>2011</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	2011								2) Appalto gestione Comunità Alloggio Anziani	15%	Rispetto tempistica e scadenze nello svolgimento dell'appalto.  Regolarità andamento servizio.	Predisposizione provvedimenti per la gara d'appalto al fine dell'affidamento del servizio.  Verifica condizioni degli ospiti anche attraverso incontri diretti o dei familiari con il personale dei servizi sociali.																		
2011																																	



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA N° 1	Miglioramento delle condizioni di vita di soggetti in stato di indigenza o con basso reddito attraverso interventi mirati.	Funzione sociale  P.O. RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi, Affari Generali, Servizi Sociali, Personale	<p>Conseguimento Obiettivi Assegnati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td></td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td></tr> <tr><td>Aprile</td><td></td></tr> <tr><td>Maggio</td><td></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td></td></tr> <tr><td>Novembre</td><td></td></tr> <tr><td>dicembre</td><td></td></tr> </tbody> </table>	2011		Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre		Novembre		dicembre		<p>3) Contrasto alle povertà</p> <p>RISORSE ASSEGNATE</p> <p>PERSONALE: n°2</p>	20%	Miglioramento delle condizioni socio-economiche dei soggetti destinatari del progetto.	<p>Predisposizione provvedimento per assegnazione contributi ai soggetti destinatari.</p> <p>Verifica condizioni di tali soggetti anche attraverso incontri con il personale dei servizi sociali.</p>
2011																																	
Gennaio																																	
Febbraio																																	
Marzo																																	
Aprile																																	
Maggio																																	
Giugno																																	
Luglio																																	
Agosto																																	
Settembre																																	
Ottobre																																	
Novembre																																	
dicembre																																	

## PROGRAMMA N°2

Arricchire i documenti di bilancio, sia in fase di previsione che di rendicontazione di informazioni che consentano all'amministrazioni di svolgere con maggior consapevolezza il proprio ruolo di indirizzo e consentire una maggior partecipazione da parte del cittadino

### PROGETTI

1) Programmazione e politiche di bilancio

- 1) avvio controllo di gestione
- 2) recupero evasione tributaria
- 3) predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance
- 4) mantenere e garantire lo standard di efficienza organizzativa e funzionale acquisita mirando a migliorare l'efficienza dei servizi sia per l'interno sia per quello di interesse degli utenti esterni

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA N° 2	Creare un sistema operativo volto a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili per le opportune azioni correttive. Dare al cittadino più informazioni possibili.	Programmazione politiche di bilancio  P.O. RESPONSABILE Area Finanziaria Dott.ssa Addis Maria Giovanna	<p>Conseguimento Obiettivi Assegnati</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">2011</td> </tr> <tr> <td>Gennaio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Febbraio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aprile</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maggio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Giugno</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Luglio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Settembre</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>Ottobre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Novembre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>dicembre</td> <td>■</td> </tr> </table>	2011		Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre	■	Ottobre		Novembre		dicembre	■	<p>1) Avvio e ordinamento del controllo di gestione</p> <p>RISORSE ASSEGNATE</p> <p>PERSONALE: n°2</p>	25%	<p>ANNO 2011</p> <p>Rispetto delle scadenze indicate nella fase di attuazione</p> <p>ANNO 2012</p> <p>Elaborare una situazione costi - ricavi e risultati che consenta una misurazione degli indicatori da trasmettere ai centri di responsabilità</p> <p>ANNO 2013</p> <p>Essere in grado di effettuare un controllo concomitante alla gestione</p>	<p>Coinvolgere il personale dipendente</p> <p>Creazione piano dei conti e classificazione del bilancio in base allo stesso</p> <p>Individuazione e caricamento centri di costo</p>
2011																																	
Gennaio																																	
Febbraio																																	
Marzo																																	
Aprile																																	
Maggio																																	
Giugno																																	
Luglio																																	
Agosto																																	
Settembre	■																																
Ottobre																																	
Novembre																																	
dicembre	■																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI
PROGRAMMA N° 2	Redazione Piano delle Performance	Programmazione politiche di bilancio  P.O. RESPONSABILE Area Finanziaria Dott.ssa Addis Maria Giovanna	Conseguimento Obiettivi Assegnati 2011 Gennaio <input checked="" type="checkbox"/> Febbraio <input type="checkbox"/> Marzo <input type="checkbox"/> Aprile <input type="checkbox"/> Maggio <input type="checkbox"/> Giugno <input type="checkbox"/> Luglio <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/> Settembre <input type="checkbox"/> Ottobre <input type="checkbox"/> Novembre <input checked="" type="checkbox"/> dicembre <input type="checkbox"/>	3) predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance  RISORSE ASSEGNATE  PERSONALE: n°2	20%	ANNO 2011  Rispetto delle scadenze indicate nelle fasi di attuazione   ANNO 2012  Concludere ciclo delle performance con report al 31.12.2011 Entro il 28/02/2012   ANNO 2013 Riavvio ciclo di gestione della performance entro il 31.01.2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi contesto esterno e interno</li> <li>- elaborazione parte descrittiva piano</li> <li>- elaborazione dei Report</li> </ul>

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																			
PROGRAMMA N° 2	Assicurare una corretta ed efficiente gestione dei servizi da utilizzare quale supporto a tutti gli altri servizi esistenti e migliorare l'accesso ai servizi da parte del cittadino	Programmazione politiche di bilancio  P.O. RESPONSABILE Area Finanziaria Dott.ssa Addis Maria Giovanna	Conseguimento Obiettivi Assegnati	4) mantenere e garantire lo standard di efficienza organizzativa e funzionale acquisita mirando ad assicurare una costante erogazione dei servizi al cittadino  RISORSE ASSEGNATE  PERSONALE: n°2	40%	ANNO 2011  Rispetto delle scadenze indicate nelle fasi di attuazione   ANNO 2012  Rispetto delle scadenze previste per l'anno di riferimento   ANNO 2013  Rispetto delle scadenze previste per l'anno di riferimento	-Compilazione bilancio di previsione e relativa relazione previsionale e programmatica: -Certificato al Bilancio di previsione -Variazione e storni al bilancio di previsione e alla relazione previsionale e programmatica -Verifica dello stato di attuazione dei programmi e riequilibrio della gestione: -Stesura verbale di chiusura -Compilazione conto consuntivo e relativi annessi: -Certificato al conto di Bilancio 2010 -Gestione bilancio e contabilità negli impegni e negli accertamenti, incassi e pagamenti: -Rendicontazione e riparto diritti di Segreteria e spedizione all'Agenzia Autonoma per la																			
			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td></td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td></tr> <tr><td>Aprile</td><td></td></tr> <tr><td>Maggio</td><td></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td></td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td></td></tr> <tr><td>Novembre</td><td></td></tr> <tr><td>dicembre</td><td></td></tr> </tbody> </table>					2011		Gennaio		Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno		Luglio		Agosto		Settembre
2011																										
Gennaio																										
Febbraio																										
Marzo																										
Aprile																										
Maggio																										
Giugno																										
Luglio																										
Agosto																										
Settembre																										
Ottobre																										
Novembre																										
dicembre																										

							<p>gestione dell'albo dei segretari</p> <p>-Compilazione e distribuzione dei CUD/2011 Adeimenti fiscali (770- UNICO/2011):</p> <p>-Presentazione della domanda per il recupero dell'IVA sui servizi non commerciali affidati in gestione a soggetti terzi</p> <p>-Ruolo RSU annualità 2011 - Aggiornamento inventario anno 2010</p> <p>- Conto annuale al personale (parte contabile):</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

## PROGRAMMA 3

### PROGETTI

#### 1) Gestione territorio e ambiente, opere pubbliche

migliorarne le condizioni insediative attraverso la pianificazione degli spazi fisici urbani e realizzazione, completamento e recupero delle strutture connesse al fine di un più agevole e funzionale utilizzo da parte dei cittadini

- 1) manutenzione straordinaria illuminazione pubblica
- 2) manutenzione straordinaria immobili comunali
- 3) manutenzione straordinaria segnaletica stradale
- 4) manutenzione straordinaria strade rurali
- 5) manutenzione straordinaria viabilità interna
- 6) manutenzione straordinaria edifici scolastici
- 7) riqualificazione urbana vie interne
- 8) riqualificazione urbana vie interne
- 9) manutenzione straordinaria edifici scolastici
- 10) realizzazione ekocentro comunale

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI
TERRITORIO E AMBIENTE	INCENTIVARE IL CITTADINO A VIVERE LA CITTA'	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area Tecnica  Geom. Giuseppe Depperu	Realizzazione Lavori entro il 31.12.2011	1) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA  Consiste nella ricostruzione di alcuni tratti di canalizzazione elettrica ivi comprese le reti e la messe a terra  RISORSE ASSEGNATE  PERSONALE: n° 3 DOTAZIONE: €. 35.000,00  FINANZIAMENTO: fondo unico regionale €.13.000,00 fondo Ord. Stato €.22.000,00	10%	<b>ANNO 2011</b>  Az.1.1 – Approvazione stima dei costi – <i>Entro il 30.09.2011</i>  Az.1.2 – Affidamento lavori ai sensi dell'art. 125, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 <i>Entro il 30.09.2011</i>  Az. 1.3 – Determinazione Liquidazione stati avanzamento <i>Entro 30.11. 2011</i>  Az. 1.4 – Certificazione ultimazione dei lavori e determinazione liquidazione saldo finale <i>Entro il 31.12.2011</i>  <b>ANNO 2012</b>	1 – Stima dei costi  2 – Affidamento diretto  3 – Liquidazione stati di avanzamento  4 – Direzione e Ultimazione lavori Liquidazione saldo finale
			2011 Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno Luglio Agosto Settembre Ottobre Novembre Dicembre				
	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI
TERRITORIO E AMBIENTE	INCENTIVARE IL CITTADINO A VIVERE LA CITTA'	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE  P.O. Responsabile Area Tecnica  Geom. Giuseppe Depperu	Realizzazione Lavori entro il 31.12.2011	2) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI  Consiste nella realizzazione di interventi di rifacimento di strutture coprenti,  ripavimentazioni ed altri vari in alcuni immobili comunali		<b>ANNO 2011</b>  Az.2.1 – Approvazione stima dei costi – <i>Entro il 30.04.2011</i>  Az.2.2 – Affidamento lavori	1 – Stima dei costi  2 – Affidamento diretto  3 – Liquidazione stati di avanzamento
			2011 Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio				

1) Assistenza e supporto

all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi

Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta  
all'erogazione dei servizi al cittadino

#### PROGRAMMA N°4

##### PROGETTI

1) 15° Censimento Generale  
della Popolazione e delle  
Abitazioni.

2) Informatizzazione servizio  
SUAP

3) Albo Pretorio On-Line

4) prolungamento orario di  
apertura al pubblico

5) rilascio certificati on-line



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA 4		PROGRAMMA 4  P.O. Responsabile Area Servizi Demografici, Attività Produttive, Culturale, Sport e Polizia Municipale Dott.ssa Domenica Careddu	Conseguimento Obiettivi Assegnati  <table border="1"> <tr><td>2011</td><td></td></tr> <tr><td>Gennaio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td></td></tr> <tr><td>Marzo</td><td></td></tr> <tr><td>Aprile</td><td></td></tr> <tr><td>Maggio</td><td></td></tr> <tr><td>Giugno</td><td>■</td></tr> <tr><td>Luglio</td><td></td></tr> <tr><td>Agosto</td><td></td></tr> <tr><td>Settembre</td><td></td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td></td></tr> <tr><td>Novembre</td><td></td></tr> <tr><td>Dicembre</td><td>■</td></tr> </table>	2011		Gennaio	■	Febbraio		Marzo		Aprile		Maggio		Giugno	■	Luglio		Agosto		Settembre		Ottobre		Novembre		Dicembre	■	N°2 Informatizzazione servizio SUAP  Predisposizione procedure informatiche per la ricezione e gestione di pratiche relative a qualsiasi attività produttiva per ridurre gli iter burocratici.   RISORSE ASSEGNATE PERSONALE: n°2	20%	ANNO 2011  Accreditamento sportello unico attività produttive secondo quanto previsto dal D.P.R. 160/2010 entro il 30 giugno 2011  Caricamento dati pratiche DUAAP pervenute on-line nell'intranet Sardegna suap entro il 31.12.2011	1) Predisposizione archivio informatico delle pratiche DUAAP
2011																																	
Gennaio	■																																
Febbraio																																	
Marzo																																	
Aprile																																	
Maggio																																	
Giugno	■																																
Luglio																																	
Agosto																																	
Settembre																																	
Ottobre																																	
Novembre																																	
Dicembre	■																																



PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA 4		PROGRAMMA 4  P.O. Responsabile Area Servizi Demografici, Attività Produttive, Culturale, Sport e Polizia Municipale Dott.ssa Domenica Careddu	Conseguimento Obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td>□</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>□</td></tr> <tr><td>Aprile</td><td>□</td></tr> <tr><td>Maggio</td><td>□</td></tr> <tr><td>Giugno</td><td>□</td></tr> <tr><td>Luglio</td><td>□</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>□</td></tr> <tr><td>Settembre</td><td>□</td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td>□</td></tr> <tr><td>Novembre</td><td>□</td></tr> <tr><td>Dicembre</td><td>■</td></tr> </tbody> </table>	2013		Gennaio	■	Febbraio	□	Marzo	□	Aprile	□	Maggio	□	Giugno	□	Luglio	□	Agosto	□	Settembre	□	Ottobre	□	Novembre	□	Dicembre	■	N°4  PROLUNGAMENTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO   RISORSE ASSEGNATE PERSONALE: n°2	30%	ANNO 2013  Sistemazione uffici del Settore con realizzazione di un front-office per migliorare la produttività e soddisfazione dell'utente, ampliando l'orario di apertura al pubblico.	Apertura degli uffici al pubblico di un'ora in più al mattino dal lunedì al venerdì e di un pomeriggio in più (martedì)
2013																																	
Gennaio	■																																
Febbraio	□																																
Marzo	□																																
Aprile	□																																
Maggio	□																																
Giugno	□																																
Luglio	□																																
Agosto	□																																
Settembre	□																																
Ottobre	□																																
Novembre	□																																
Dicembre	■																																

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA 4		PROGRAMMA 4  P.O. Responsabile Area Servizi Demografici, Attività Produttive, Culturale, Sport e Polizia Municipale Dott.ssa Domenica Careddu	Conseguimento Obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td>□</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>□</td></tr> <tr><td>Aprile</td><td>□</td></tr> <tr><td>Maggio</td><td>□</td></tr> <tr><td>Giugno</td><td>□</td></tr> <tr><td>Luglio</td><td>□</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>□</td></tr> <tr><td>Settembre</td><td>□</td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td>□</td></tr> <tr><td>Novembre</td><td>□</td></tr> <tr><td>Dicembre</td><td>■</td></tr> </tbody> </table>	2013		Gennaio	■	Febbraio	□	Marzo	□	Aprile	□	Maggio	□	Giugno	□	Luglio	□	Agosto	□	Settembre	□	Ottobre	□	Novembre	□	Dicembre	■	N°5 RILASCIO CERTIFICATI ON- LINE  RISORSE ASSEGNATE PERSONALE: n°2	30%	ANNO 2013  Rilascio certificati tramite P.E.C.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accreditamento presso il sito e-gov per la prenotazione dei certificati e la richiesta delle autocertificazioni;</li> <li>2) Informativa ai cittadini di attivazione servizio di richiesta dei certificati tramite l'utilizzo della P.E.C., al fine di poter ottenere la stampa degli stessi a domicilio.</li> </ol>
2013																																	
Gennaio	■																																
Febbraio	□																																
Marzo	□																																
Aprile	□																																
Maggio	□																																
Giugno	□																																
Luglio	□																																
Agosto	□																																
Settembre	□																																
Ottobre	□																																
Novembre	□																																
Dicembre	■																																

PROGRAMMA N° 4

**garantire il controllo del territorio e la sicurezza dei cittadini**

CONTROLLO TERRITORIO

PROGETTI

- 1) contrasto delle condotte trasgressive tese ad incrementare il senso di sicurezza

PROGRAMMA	FINALITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	TARGET	PROGETTO	PESO	INDICATORE	AZIONI																										
PROGRAMMA 4		PROGRAMMA 4  P.O. Responsabile Area Servizi Demografici, Attività Produttive, Culturale, Sport e Polizia Municipale Dott.ssa Domenica Careddu	Conseguimento Obiettivi Assegnati  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gennaio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Febbraio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>■</td></tr> <tr><td>Aprile</td><td>■</td></tr> <tr><td>Maggio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Giugno</td><td>■</td></tr> <tr><td>Luglio</td><td>■</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>■</td></tr> <tr><td>Settembre</td><td>■</td></tr> <tr><td>Ottobre</td><td>■</td></tr> <tr><td>Novembre</td><td>■</td></tr> <tr><td>Dicembre</td><td>■</td></tr> </tbody> </table>	2012		Gennaio	■	Febbraio	■	Marzo	■	Aprile	■	Maggio	■	Giugno	■	Luglio	■	Agosto	■	Settembre	■	Ottobre	■	Novembre	■	Dicembre	■	N°1  CONTRASTO DELLE CONDOTTE TRASGRESSIVE TESE AD INCREMENTARE IL SENSO DI SICUREZZA   RISORSE ASSEGNATE PERSONALE: n°4	20%	ANNO 2012  Incremento dei controlli sul territorio a livello ambientale, della sicurezza dei cittadini e degli utenti della strada	1)Intensificazione dei controlli nell'agro per la salvaguardia dell'ambiente;  2)Intensificazione controlli sulla viabilità per la sicurezza dei cittadini
2012																																	
Gennaio	■																																
Febbraio	■																																
Marzo	■																																
Aprile	■																																
Maggio	■																																
Giugno	■																																
Luglio	■																																
Agosto	■																																
Settembre	■																																
Ottobre	■																																
Novembre	■																																
Dicembre	■																																

--	--	--	--	--	--	--	--

#### **8. Coerenza con la programmazione economico finanziaria e di bilancio**

L'insieme dei documenti costituiti dalla R.P.P., dal P.D.O. e dal P.E.G. contabile hanno costituito il ciclo di formazione del piano garantendo l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della performance e la programmazione economico finanziaria e di bilancio.

#### **9. Allegati tecnici**

Linee programmatiche e indirizzi generali per il mandato amministrativo

Bozza bilancio previsione 2011

Relazione previsionale e programmatica triennio 2011/2013

Piano degli obiettivi 2011