



# **COMUNE DI LURAS**

*Provincia di Olbia-Tempio*

**SERVIZIO SOCIO-ASISTENZIALE**

*C.A.P. 07025 Via Nazionale,12 – Tel. 079/645200 – Fax 079/647210 C.F. 00248590903*

## **PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

**CIG 35491356D9**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **ART. 1**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), a favore delle persone anziane, disabili e famiglie in difficoltà, quale servizio di base che pone al centro dei suoi interventi la persona nel suo contesto familiare e sociale, allo scopo di favorire risposte valide alle numerose esigenze manifestate dall'utenza anziana e non, che comunque presenta mancanza totale o parziale di autonomia fisica psichica e relazionale.

La fornitura dei servizi dovrà essere eseguita secondo il presente capitolato e per i servizi stabiliti nel capitolato stesso.

##### **ART. 2**

#### **DATA GARA D'APPALTO**

La gara d'appalto per l'affidamento del suddetto servizio è fissata per il giorno 06.12.2011, alle ore **10,00**, nella residenza municipale.

##### **ART. 3**

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 126.720,00 (Centoventiseimilasettecentoventi/00), I.V.A. esclusa, quantificato sulla base del costo orario delle figure professionali necessarie per lo svolgimento del servizio previsto dal C.C.N.L. per le cooperative sociali.

Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo e remunerativo degli oneri per la sicurezza, degli oneri fiscali e di ogni altro onere

## **ART. 4**

### **PROCEDURA D'APPALTO**

Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006, N° 163, art. 55.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 12.04.2006, N° 163

**Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse** secondo le modalità previste dall'articolo 86 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art.20, comma 7, della Legge Regionale n.5/2007, e cioè delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 %, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

**Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica** ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse

Sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 12.04.2006, N° 163

## **ART. 5**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. N° 163/2006. Sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità e le prescrizioni di all'art. 37 del D. Lgs. 12.04.2006, N° 163.

## **ART. 6**

### **OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio di Assistenza domiciliare fa parte dei servizi territoriali che sono l'area di massima integrazione tra i vari settori e tra i vari livelli di intervento, in tale ottica tende complessivamente a :

- garantire ai cittadini la permanenza nel proprio ambiente di vita in condizioni di massima autonomia evitando l'istituzionalizzazione;
- fornire risposte relative alle esigenze di gestione della vita quotidiana che non possono essere soddisfatte per motivi connessi a situazioni di mancanza totale o parziale di autonomia fisica e psichica e relazionale;
- prevenire l'insorgere di fattori che creino situazioni di ulteriore disagio;
- attivare la potenzialità dei nuclei familiari al fine di renderli nel più breve tempo possibile autonomi rispetto alle situazioni di disagio manifestatesi al suo interno;
- favorire al massimo l'integrazione nel contesto sociale.

## **ART. 7**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di Assistenza domiciliare è rivolto a tutti qui cittadini che si trovino a rischio o in situazioni di bisogno e pertanto sono soggetti a processi di emarginazione nei confronti dei

quali l'integrazione sociale diviene problematica senza l'ausilio di adeguati interventi esterni. Il servizio, nella prospettiva di superamento della vecchia separazione per categorie degli utenti, ma nel contempo per evitare genericità e specificità degli interventi e dispersione dell'esperienza pregressa individua per la definizione dei propri modelli organizzativi, quattro aree problematiche:

- a) Area dell'età evolutiva e giovanile;
- b) area della senescenza;
- c) Area della disabilità;
- d) Area del disagio mentale.

## **ART. 8**

### **RAPPORTI TRA IL COMUNE E LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA**

Il Comune di Luras realizza il servizio di Assistenza domiciliare tramite il proprio Servizio Sociale e la cooperativa aggiudicataria.

I rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione Comunale e la cooperativa vengono disciplinati da questo capitolato d'appalto nel quale viene precisato che la titolarità del servizio di Assistenza Domiciliare resta dell'Amministrazione Comunale che svolge al riguardo un ruolo di programmazione, coordinamento, verifica e controllo, tramite l'operatore sociale del Comune.

La Cooperativa aggiudicataria assume l'impegno di prestare tramite i suoi operatori, il servizio a tutti coloro che verranno segnalati nominativamente dal Comune contraente.

## **ART. 9**

### **COMPITI DEL COMUNE**

I compiti del Comune, che esercita tramite il proprio servizio sociale, sono :

- promuovere l'integrazione del servizio sociale con i servizi socio sanitari dell'Asl n°2, predisponendo un protocollo d'intesa, al fine di garantire la piena realizzazione di una risposta globale ed unitaria ai cittadini che permetta di ottimizzare i risultati e di evitare sovrapposizione degli interventi;
- svolgere funzioni di controllo e vigilanza dei servizi di assistenza domiciliare, provvedendo all'accettazione ed esame delle richieste da parte degli utenti, nonché verifica a domicilio delle condizioni che ne hanno determinato la richiesta e dell'andamento del servizio;
- comunicare agli utenti la modalità del funzionamento ed i costi del servizio;
- predisporre i pagamenti delle quote di contribuzione utenza, da versarsi a cura degli utenti, tramite bollettini postali;
- verificare mensilmente il numero di prestazioni orarie effettuate dalla cooperativa tramite la scheda personale degli utenti firmata e datata a conferma della singola prestazione dagli stessi utenti, dall'operatrice della cooperativa al fine dei calcoli dei corrispettivi.

## **ART.10**

### **PRESTAZIONI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA**

Il servizio svolto dalla cooperativa aggiudicataria presso il domicilio degli utenti consiste nelle seguenti prestazioni:

- a) interventi di assistenza di base:
  - aiuto volto a favorire l'autosufficienza,

- aiuto nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi,
- pulizia personale , somministrazione pasti,
- accompagnamento per spese, disbrigo pratiche, partecipazione alla vita di relazione etc..
- aiuto per il governo della casa (pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti - lavaggio e stiratura della biancheria - preparazione pasti)  
aiuto volto alla tutela igienico sanitaria, da effettuarsi su prescrizione medica quali la prevenzione delle piaghe da decubito;
- b) interventi finalizzati all'integrazione sociale ;
- c) interventi a carattere ludico ricreativo;
- d) interventi di stimolo alla partecipazione e di accompagnamento alle attività culturali, ricreative e formative;
- e) collaborazione tra operatori della Cooperativa, del servizio Sociale e dell'Asl N°2;
- f) registrazioni delle prestazioni orarie effettuate: le Operatrici della Cooperativa dovranno aver cura di conservare e compilare una scheda per la rilevazione delle prestazioni orarie effettuate nell'arco del mese. Tale scheda verrà firmata dall'utente e dall'operatrice a conferma dell'avvenuta prestazione indicando data e ora in cui la stessa è avvenuta. Qualora l'utente non possa firmare, la scheda dovrà essere vistata da persona o familiare vicino al medesimo. Al fine di ogni mese tutte le schede, prive di abrasioni e cancellazioni, dovranno essere consegnate all'Operatore Sociale del Comune per il conteggio delle prestazioni orarie effettuate dalla operatrici impegnate nel servizio.

La cooperativa si impegna a dotarsi di :

- a) articoli igienico sanitari necessari per il servizio (cassetta di pronto soccorso, camici, guanti ecc)
- b) mezzi di trasporto propri per raggiungere gli utenti che non siano raggiungibili altrimenti.  
In merito si specifica che almeno la metà del personale utilizzato per il servizio dovrà essere in possesso di patente di guida.
- c) recapito telefonico con operatore addetto a raccogliere i messaggi del servizio sociale almeno durante gli orari di apertura degli uffici comunali ; in altri orari deve essere attivato un fax o una segreteria telefonica per le comunicazioni urgenti e straordinarie.

## **ART. 11**

### **PERSONALE**

La Cooperativa dovrà disporre delle seguenti figure professionali, per lo svolgimento della suddette prestazioni.

- ASSISTENTI GENERICHE - Cat. A1 C.C.N.L – costo orario € 16,65

- ASSISTENTI DOMICILIARI E DEI SERVIZI TUTELARI - Cat. C1 C.C.N.L – costo orario € 18,27

Le mansioni del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare sono le seguenti:

1) Assistente domiciliare::

- Aiuto nelle attività della persona su sé stessa – Aiuto nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi – Pulizia personale – Cura delle piaghe da decubito e pulizia di attrezzature sanitarie in dotazione.

2) Assistente generica:

- Aiuto per il governo della casa –Pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti-Lavaggio

e stiratura biancheria – Preparazione e somministrazione pasti - Accompagnamento presso vari uffici e servizi e per commissioni varie.

Nei casi di necessità la cooperativa può operare la sostituzione del personale rimanendo fermo l'obbligo della tempestiva comunicazione al Servizio Sociale del Comune di Luras e sempre che dette sostituzioni avvengano con operatori di pari professionalità ed esperienza opportunamente documentata. La Cooperativa si impegna ad espletare il servizio di Assistenza Domiciliare mediante prestazioni che possono raggiungere, in media, n° 3 ore settimanali per un nucleo familiare composto da una persona; n° 4 ore settimanali per un nucleo familiare composto da due persone; per i nuclei familiari composti da tre o più persone o casi particolari (dietro presentazione di certificato medico), l'ufficio socio assistenziale provvederà ad assegnare le ore di assistenza domiciliare in seguito alla valutazione di ogni singolo caso fino ad un massimo di sei ore giornaliere e per l'intero arco della settimana. Nei casi di particolari necessità la Cooperativa deve rendersi disponibile anche nelle ore notturne. L'orario delle prestazioni dovrà essere concordato preventivamente tra il servizio Sociale del Comune, la Cooperativa e la famiglia dell'assistito .

Gli operatori addetti al servizio devono essere, a cura e spese della cooperativa, in possesso del certificato di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dalla A.S.L, gli addetti alla manipolazione delle sostanze alimentari anche di libretto sanitario.

Gli operatori, inoltre, a cura e spese della cooperativa, dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento contenente nome, cognome, fotografia, cooperativa di appartenenza.

All'atto della consegna del servizio la cooperativa affidataria dovrà fornire al Dirigente Responsabile del servizio l'elenco donativo di tutto il personale che sarà adibito al servizio, indicando per ciascuno: dati anagrafici, qualifica professionale e relativo attestato, eventuali esperienze lavorative. In seguito, e per tutta la durata del contratto, il personale addetto all'assistenza domiciliare non potrà essere immesso nel servizio senza la preventiva comunicazione al Dirigente Responsabile del Servizio delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato

Gli operatori che espletano il servizio di assistenza domiciliare per conto ed in nome della ditta appaltatrice sono obbligati al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate. Essi sono, altresì, tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto che in nessun modo sia pregiudizievole per gli utenti e per l'Ente affidataria.

E' fatto divieto al personale della cooperativa richiedere compensi agli assistiti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

Il Comune può richiedere in qualunque momento alla cooperativa appaltatrice, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore che sia causa di grave disservizio o di accertato malcontento da parte degli utenti e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i dovuti richiami.

Viene considerata grave inadempienza la mancata presa in carico del nuovo utente e l'interruzione, del servizio non concordato con l'Ufficio dei Servizi Sociali.

Qualora tali condizioni si verificano saranno applicate le seguenti penalità:

- Per un giorno € 25,82 per ogni utente non assistito.
- La penalità verrà aumentata del 50% in più dopo la prima, mancata assistenza.
- Oltre il settimo giorno di mancate prestazioni il contratto s'intende risolto.

## **ART. 12**

### **CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il Comune di Luras si obbliga a corrispondere alla società cooperativa un compenso per le prestazioni orarie rese e certificate, determinato sulla base del Contratto collettivo per le Cooperative Sociali..

Nel detto compenso s'intende compreso ogni onere assicurativo e previdenziale e comunque connesso alla suddetta attività, riguardante gli operatori impegnati, oneri che infatti sono assunti a totale carico della cooperativa contraente..

Il corrispettivo dovuto, calcolato sulla base degli importi sopraindicati, sarà liquidato dal Comune alla cooperativa aggiudicataria mediante rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura e sulla base delle prestazioni effettuate dagli operatori..Inoltre ogni trimestre dovrà essere presentata apposita relazione sull'attività svolta.

### **ART. 13**

#### **GARANZIE**

In dipendenza dell'aggiudicazione dell'appalto, tra la cooperativa aggiudicataria ed il Comune di Luras non si instaura alcun rapporto di lavoro di carattere continuativo e dipendente.

La cooperativa aggiudicataria si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali dei propri soci lavorativi e libera il Comune di Luras da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni, incidenti, causati a terzi o agli operatori durante l'espletamento del servizio.

Tutti gli obblighi antinfortunistici, assicurativi e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

Il mancato rispetto di una delle clausole contenute nel presente capitolato d'appalto determina la risoluzione dei diritti ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e l'immediata sospensione dei compensi pattuiti. Il contratto potrà altresì essere risolto ai sensi dei succitati articoli dall'Ente affidataria nel caso di mancato rispetto da parte del Comune degli obblighi a carico di quest'ultimo previsti dal presente capitolato.

### **ART. 14**

#### **SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato alla Cooperativa aggiudicataria cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

### **ART. 15**

#### **REVISIONE DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto non è soggetto a revisione.

## **ART. 16**

### **NORME FINALI**

Mentre la cooperativa resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'affidamento e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Tutti gli obblighi antinfortunistici, assicurativi e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

## **ART. 17**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Il vincitore dell'appalto dovrà versare la cauzione definitiva in ragione del 10% del dell'importo del contratto di appalto per contanti o mediante assegno circolare non trasferibile o mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La cauzione resta depositata per tutta la durata dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni del contratto, del risarcimento dei danni eventualmente derivati dall'inosservanza delle obbligazioni stesse, nonché delle spese in più che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per l'inadempimento della Cooperativa appaltatrice.

L'Amministrazione ha il diritto di incamerare d'autorità la cauzione, a seguito di accertamento da parte della Giunta Comunale dell'infrazione e previa comunicazione alla Cooperativa appaltatrice.

## **ART. 18**

### **CONTROVERSIE**

Qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al servizio oggetto dell'appalto, ove non risolta in via amministrativa, sarà definita dal competente Organo giurisdizionale. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Tempio Pausania.

## **ART. 19**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente capitolato e l'offerta giudicata vincitrice costituiscono l'elemento di riferimento della promessa di servizio al fine di accertare l'esatto adempimento di quanto in essi previsto.

## **ART. 20**

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 ss. del C.C.-

**ART. 21**

I diritti di Segreteria e tutte le spese connesse e conseguenti al presente appalto sono a carico della Cooperativa appaltatrice che le assume.

Luras, li 15.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Antonio Dettori)