



COMUNE DI TRESNURAGHES

SETTORE :

SEGRETERIA

Responsabile:

dott. Falchi Antonio Maria

DETERMINAZIONE N.

503

in data

15/12/2021

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE FRANCESCO MASTINU A SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI LEI LE FUNZIONI DI COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.

COPIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il decreto sindacale di conferimento dell'incarico di Segretario Comunale;

VISTI gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28/12/2017 che all'art. 6 comma 12 attribuisce allo scrivente la competenza ad autorizzare il personale apicale a svolgere incarichi professionali e di consulenza, saltuari e di breve durata, a favore di Enti Pubblici, sempre che tali incarichi siano svolti fuori dall'orario di lavoro e risultino compatibili con i doveri d'ufficio;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Lei (NU), protocollo in atti n. 6137 del 14/12/2021 con la quale si chiede la disponibilità del dipendente Francesco Mastinu, Responsabile dell'Area Finanziaria, a far parte della commissione giudicatrice in qualità di componente della selezione per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale;

PRESO ATTO della disponibilità del dipendente a ricoprire l'incarico suddetto;

PRESO ATTO delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

VISTO il regolamento comunale per il conferimento di incarichi extra-istituzionali, ai sensi del quale le ai dipendenti è concessa l'autorizzazione come previsto dall'alt. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001, qualora l'incarico esterno da espletare:

- a) abbia carattere temporaneo ed occasionale, definito nella sua natura e nella sua durata temporale;
- b) non si riferisca all'esercizio di una libera professione, né comporti la predisposizione di un'organizzazione professionale da parte del dipendente;
- c) si svolga totalmente fuori dall'orario di lavoro;
- d) non comprometta, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente o comunque non ne influenzi negativamente l'adempimento;
- e) il compenso non assuma un carattere di prevalenza economica rispetto al compenso da lavoro dipendente;
- f) non interferisca o produca conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal dipendente o dalla struttura di assegnazione o, comunque, con l'Amministrazione comunale;
- g) non comprometta il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione comunale e non ne danneggi l'immagine;
- h) non comporti l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- i) comporti un arricchimento professionale per il dipendente e per l'Ente;
- j) non venga svolto per soggetti che abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse in attività inerenti l'ufficio.

CONSIDERATO che trattasi di impiego saltuario e di breve durata, compatibile con i doveri di ufficio;

DATO ATTO che l'incarico in questione non risulta incompatibile con l'attività istituzionale dell'Ente e non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di autorizzare la dipendente all'incarico richiesto dal Comune di Lei, presumibilmente e salvo variazioni nel corso del procedimento fino al 30/06/2021;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del segretario comunale;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi o motivi di astensione per l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R.n° 62/2013;

VISTO l'art. 147-bis approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 07.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, con la sottoscrizione del medesimo;

DATO ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

DETERMINA

1. Di autorizzare il dipendente Francesco Mastinu, Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Lei, quale componente della commissione giudicatrice della selezione bandita dal predetto Ente per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale;

2. Di subordinare la presente autorizzazione al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- l'incarico deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non deve compromettere, per l'impegno richiesto e/o per le modalità di svolgimento, il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente;
- deve comportare un arricchimento professionale per il dipendente o per l'Ente;
- non deve riferirsi all'esercizio di una libera professione né comportare la predisposizione di una organizzazione professionale da parte del dipendente;
- non deve comportare l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- non deve superare l'arco temporale di 12 mesi, fatti salvi gli incarichi che, per la loro natura o in ragione del titolo del conferimento, hanno una durata pluriennale comunque predeterminata;
- il Comune che si avvale della collaborazione dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale di questo Ente, oltre all'eventuale compenso erogato, anche le date d'inizio e fine di tale

incarico, al fine di rendere possibili gli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti (ai sensi dell'art. 53, comma 13, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e ss.mm.ii.;

- tutti gli oneri, i compensi e i rimborsi saranno a carico del Comune di Lei;

3. Di trasmettere la presente autorizzazione all'interessato e al Comune di Lei;

4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Maria Falchi



COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Tresnuraghes, 15.12.2021

L'impiegato incaricato

Falchi Antonio Maria

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Francesco Enrico Mastinu
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	f.mastinu@tiscali.it - f.mastinu@katamail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da gennaio 2010 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tresnuraghes L.go S.Moretti, 30 - 09079 Tresnuraghes (OR)
• Tipo di azienda o settore	EE.LL.
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Finanziario

• Date	Da maggio 2007 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alarm System Via Galvani 58/60 09123 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Sicurezza
• Tipo di impiego	Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore addetto ai controlli di sicurezza c/o Tribunale di Nuoro

• Date	Gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "S.Satta" - Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente nel corso di economia aziendale nell'ambito del PON MISURA 3 - AZIONE 3.2 sulla dispersione scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula

• Date	Gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Elementare Istituto Comprensivo di Sindia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente nei corsi di aggiornamento di informatica di base rivolti al personale docente
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula

• Date	Novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Istruzione Superiore "E.AMALDI" Macomer
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione

• Tipo di impiego	Docente di informatica nel corso "Donne, le nuove frontiere della comunicazione" PON MISURA 7 - AZIONE 7.3
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula su Internet e posta elettronica

• Date	Da settembre a dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione CNOS-FAP Salesiani Sardegna - CSF di Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Tipo di impiego	Formatore di deontologia professionale nei corsi dell'obbligo formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula

• Date	Da gennaio a giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione CNOS-FAP Salesiani Sardegna - CSF di Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Tipo di impiego	Formatore di informatica, economia, diritto, matematica, deontologia, educazione civica nei corsi dell'obbligo formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula; collaboratore della Direzione per l'accreditamento del centro come Test Center ECDL

• Date	Da settembre 2001 a giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione CNOS-FAP Salesiani Sardegna - CSF di Bosa
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Tipo di impiego	Formatore di informatica, economia, organizzazione aziendale, amministrazione, matematica e qualità nei corsi dell'obbligo formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula; esaminatore ECDL accreditato AICA nel Test Center operante presso il medesimo CSF; docente in tre edizioni dei corsi di informatica per i dipendenti della ASL n°3 di Nuoro e nei corsi ECDL per privati svoltisi presso il suddetto CSF

• Date	Da aprile a luglio 2001 e nel luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato della Programmazione della R.A.S.
• Tipo di azienda o settore	Corsi di alfabetizzazione informatica nell'ambito del progetto "Sardegna 2000"
• Tipo di impiego	Formatore di informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula; coordinamento ricerche e caricamento dati per realizzazione siti sui Comuni di Tresnuraghes, Magomadas e Modolo

• Date	Giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale 2 di Oristano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
• Tipo di impiego	Docente esterno di marketing nel Progetto Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione diretta in aula

• Date	Da novembre 1999 a luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IG students, divisione della IG S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
• Tipo di impiego	Tutor nel Programma IG students 99/00

• Principali mansioni e responsabilità	Tutoraggio e coordinamento gruppo interclasse Istituto Tecnico Commerciale Mossa di Oristano partecipante al progetto
• Date	Aprile 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Autostrade S.p.A., Direzione Generale di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Gestione rete autostradale nazionale
• Tipo di impiego	Stagista nell'ambito di corso di perfezionamento in amministrazione aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Osservatore pratiche e metodologie di lavoro in uffici dipendenti da diverse funzioni aziendali

• Date	Da settembre 1998 a luglio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "Marina di Tresnuraghes S.p.A." Loc. Porto Alabe - 09079 Tresnuraghes
• Tipo di azienda o settore	Settore immobiliare
• Tipo di impiego	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del C.d.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di economia - Università di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, ragioneria, matematica, statistica, diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 105/110

• Date	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Statale di Bosa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, latino, italiano, lingue
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 52/60

• Date	Giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNOS-FAP Torino Valdocco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scrittura cinematografica: soggetto, sceneggiatura; ripresa video, riversamento, montaggio, Video Internet, Tecnologia DVD
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento su "linguaggio video: analisi e tecniche di produzione"

• Date	Da marzo a maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDULIFE piattaforma erogazione in modalità FAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, etica, deontologia, psicologia, metodologie didattiche
• Qualifica conseguita	Corso di formazione formatori del CNOS-FAP Salesiani Sardegna

• Date	Da settembre a dicembre 1998
--------	------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Skillpass erogato in modalità mista AULA/FAD, curato da Sviluppo Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, Internet e reti, motori di ricerca, commercio elettronico, sicurezza delle reti, crittografia
• Qualifica conseguita	Certificato come Internet marketing manager

• Date	Da settembre 1998 a giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di economia dell'Università di Sassari - CRFP di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, ragioneria, tecnica bancaria, gestione aziendale, strategie e politiche aziendali
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post laurea in amministrazione aziendale della durata di 700 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
-------------------------------------	--

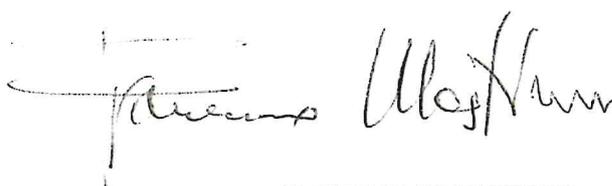
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Possiedo un'ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Microsoft Office, del pacchetto OpenOffice, Internet e posta elettronica, nonché conoscenze di base in tema di reti locali e di hardware
--------------------------------	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B conseguita nel 1984; ECDL (Patente Europea del Computer) conseguita nel 2003
-------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.
--	---



MASTINU FRANCESCO
ENRICO
15.12.2021 12:16:03 UTC

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Francesco Enrico Mastinu nato a _____ il _____ codice fiscale _____, dipendente a tempo indeterminato del comune di Tresnuraghes con la qualifica di Istruttore direttivo contabile, in relazione all'incarico di:

Presidente

Componente esperto

Segretario

della Commissione giudicatrice nella procedura selettiva interna per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale al personale dipendente del comune di Lei, con decorrenza economica 01.01.2020;

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 ss.mm.ii. e art. 35, comma 3, del D.lgs.165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
3. l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190";
4. che, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara:

- di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione vieneresa;
- di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione vieneresa;
- di essere informata che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Lei nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculumvitae.

Tresnuraghes 15.12.2021

In fede

Dr. Francesco Mastinu

MASTINU
FRANCESCO ENRICO
15.12.2021 12:15:19
UTC

