Comune di Lei
Provincia di Nuoro
P.zza Kennedy, n. 1 - ☎ 0785/40805 fax 0785/40703
C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086 - 08010 LEI (NU) –
protocollo@pec.comune.lei.nu.it
Ufficio del Segretario Comunale

Al Sig. Sindaco
del Comune di Ghilarza
Sig. Stefano Licheri

Alla dipendente
Rag. Daniela Pianti

Oggetto: Autorizzazione alla dipendente Rag. Daniela Pianti allo svolgimento di attività lavorativa, ex art. 1 comma 557 L. 311/2004, presso il Comune di Ghilarza di cui alla richiesta prot. n. 9980 del 04.09.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del Comune di Ghilarza prot. n. 9980 del 04.09.2023, pervenuta in pari data al prot. n. 3827, con la quale si chiede l'autorizzazione affinché la Rag. Daniela Pianti presti l'attività lavorativa presso il comune di Ghilarza, con rapporto ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004, dal corrente mese e fino al 31.12.2023.

Visto l'art. 53 del D. Lgs n. 165 /2001 che prevede il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Visto l'art. 7, comma 2, del Regolamento comunale per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente, approvato con delibera di Giunta n. 49 del 27.07.2021 che testualmente recita: "*Le autorizzazioni ai Responsabili di Servizio con funzioni dirigenziali sono rilasciate dal Segretario Comunale, sentito il Sindaco*"

Acquisito il parere favorevole del Sindaco dott. Luigi Cadau.

Acquisito il consenso della dipendente Rag. Daniela Pianti.

Ritenuto di poter concedere l'autorizzazione richiesta in quanto non vi sono situazioni di conflitto di interesse con le mansioni svolte all'interno dell'Ente di appartenenza, poiché l'attività sarà svolta esclusivamente al di fuori dell'orario d'ufficio, senza che sia pregiudicato in alcun modo lo svolgimento dei doveri d'istituto e nel rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto nel vigente "Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente".

Dato atto che il Comune di Ghilarza deve comunicare formalmente al Comune di Lei il compenso che verrà corrisposto alla dipendente Rag. Daniela Pianti per l'incarico conferito al fine di consentire all'Ufficio personale di dare corso agli adempimenti di legge.

DISPONE

Di autorizzare la dipendente Rag. Daniela Pianti, assunta a tempo indeterminato, con qualifica di Funzionario Contabile titolare di Elevate Qualificazioni, presso il Comune di Lei, ad espletare l'attività lavorativa richiesta presso il Comune di Ghilarza per lo svolgimento dell'incarico, ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004, fino ad un massimo di 12 ore settimanali, con decorrenza immediata e fino al 31.12.2023.

Di dare atto che l'autorizzazione è concessa a condizione che non si verifichino situazioni di conflitto di interesse con l'attività svolta all'interno del comune di Lei e che la stessa venga svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di ufficio senza che venga pregiudicato in alcun modo lo svolgimento dei doveri d'istituto, pena la revoca immediata della presente, e pertanto l'attività autorizzata non interferisce con quella ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiestogli.

Di trasmettere la presente autorizzazione all'interessata e al Comune di Ghilarza;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Lei, 04.09.2023

Firmato digitalmente da:
Falchi Antonio Maria
Firmato il 04/09/2023 12:58
Seriale Certificato: 2581907
Valido dal 30/06/2023 al 30/06/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Maria Falchi

Presa visione si esprime parere favorevole
Il Sindaco
Dott. Luigi Cadau

CADAU LUIGI
04.09.2023
10:48:29 UTC