



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro



ORIGINALE
Deliberazione N. 29
In data 20-05-2019

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto : Conferma dell'area delle Posizioni Organizzative e conferma metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venti** del mese di **maggio** alle ore **11:45** nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Chirra Marcella	Sindaco	A
Demurtas Maria Antonietta	Assessore	P
Cadau Luigi	Assessore	P
Roccu Maria	Assessore	P

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Cadau Luigi, nella sua qualità di Vice Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 1 dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 Maggio 2018, recante *“Area delle posizioni organizzative”* prevede che gli enti istituiscano *“posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze”*;

Atteso che per effetto dell'applicazione dell'art. 8 del CCNL 31.3.99, recante *“Area delle posizioni Organizzative”*, a mente del quale *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza*

Dato atto che questo comune, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 e 9 in data 29/02/96 ha approvato il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi e la nuova Pianta organica di questo Comune che prevedeva la suddivisione in 3 aree funzionali (Amministrativa – Economico Finanziaria e Tecnico-Manutentiva), alle quali sono preposti i singoli capi – area inquadrati nell'allora 7^a Q.F.;

Evidenziato che con propri Decreti, il Sindaco ha provveduto di volta in volta, secondo la disciplina da allora vigente, alla nomina dei titolari di incarichi nell'area delle Posizioni di cui trattasi;

Visto l'art. 50 comma 10 del T.U.EE.LL. che testualmente recita: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. che testualmente recita:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

DELIBERA DI GIUNTA n.29 del 20-05-2019 COMUNE DI LEI

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

Visto l'art. 109 del T.U.EE.LL. che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali e in particolare il comma 2 che testualmente recita: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*"

Visto l'articolo 15, comma 1, del Ccnl 22.1.2004 il quale disponeva: "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999*".

Dato atto:

che per effetto di quanto disposto dello stesso articolo, la posizione organizzativa spetta necessariamente ai dipendenti incaricati dal Sindaco di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del Tuel, in quanto, negli enti privi di dirigenti, l'attribuzione della PO non derivava da un incarico sindacale attuativo del Ccnl 22.1.2004, ma era conseguenza automatica e necessaria della preposizione del funzionario alla direzione di una struttura apicale, appunto ai sensi del citato articolo 109, comma 2, del Tuel (questo meccanismo automatico è confermato dall'articolo 17, comma 1, del Ccnl 21.05.2018).

che il meccanismo degli incarichi alle PO descritto nell'articolo 14 del Ccnl 21.05.2018 si applica esclusivamente agli enti con dirigenza visto che per gli enti privi di dirigenza opera l'automatismo dell'articolo 17;

Ritenuto pertanto per i motivi sopra esposti, in attesa di chiarimenti in merito all'interpretazione della norma di confermare quanto disposto con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 e 9 in data 29/02/96 che prevedevano la suddivisione in 3 aree funzionali
DELIBERA DI GIUNTA n.29 del 20-05-2019 COMUNE DI LEI

Amministrativa – Economico Finanziaria e Tecnico-Manutentiva, alle quali sono preposti i singoli capi – area inquadrati nella 7^a Q.F.;

Visto l'art. 5 lett. e) del CCNL Funzioni Locali 21 Maggio 2018 che stabilisce la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

Dato atto:

che questo comune con deliberazione Giunta Municipale n. 104 in data 22/10/2009, ha approvato la metodologia per graduazione delle posizioni organizzative;

che tale metodologia rispecchia in gran parte i criteri stabiliti nel regolamento approvato con propria precedente deliberazione n. 28 in data odierna;

Ritenuto, di confermare fino a nuova e imminente regolamentazione, la metodologia su richiamata, riservandosi in tale sede di rivedere l'intero sistema di valutazione;

Acquisiti e riportati in calce i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49 e 147 bis TUEL;

con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di confermare** l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative disposta con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 e 9 in data 29/02/96 che prevedevano la suddivisione in 3 aree funzionali, Amministrativa – Economico Finanziaria e Tecnico-Manutentiva, alle quali sono preposti i singoli Responsabili di Servizio;
- **Di confermare** fino a nuova e imminente regolamentazione la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità già disposta con deliberazione Giunta Municipale n. 104 in data 22/10/2009;
- **Di provvedere** con successivo atto a rivedere l'intero sistema di valutazione del personale dipendente;
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo
Francesco Serra

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Vice Sindaco
Cadau Luigi

Il Segretario Comunale
Dott. Falchi Antonio Maria

Protocollo n. 1532 del 27-05-2019

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 295 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 27-05-2019

Il Il responsabile del servizio
Francesco Serra