



Comune di Lei

Provincia di Nuoro

P.zza Kennedy, n. 1 - ☎ 0785/40805

C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086 - 08010 LEI (NU) –

protocollo@pec.comune.lei.nu.it

Ufficio Amministrativo – AA.GG - Sociale

CAPITOLATO D'APPALTO

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico del Comune di Lei per l'anno scolastico 2023/2024.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Lei – P.zza Kennedy n. 1 - tel. 078540805 sito internet www.comune.lei.nu.it - PEC protocollo@pec.comune.lei.nu.it

RUP: dott.ssa Maria Grazia Carta, Responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG. - Sociale del Comune di Lei tel. 078540805, interno 6.

IMPORTO: € 32.000,00 (IVA esclusa).

MODALITA' AFFIDAMENTO: Procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante RDO del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, portale telematico Sardegna Cat.

CODICE CIG: Z3F3C20565

ART. 1 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Nel dettaglio il servizio consiste nel trasporto di numero quindici (15) alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo "B. R. Motzo" di Silanus, residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Lei, dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa. La durata dell'appalto per il servizio in oggetto è fissata per il periodo 14.09.2023 – 29.06.2024, limitatamente ai giorni di attività scolastica.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare/prorogare il contratto ai medesimi patti e condizioni, senza costi aggiuntivi, per un altro anno scolastico.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio alla ditta aggiudicataria, che, anche in tal caso, si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato

Il servizio avrà inizio il giorno 14/09/2023 e terminerà il 29/06/2024.

L'importo complessivo presuntivo dell'appalto ammonta ad € 32.000,00 oltre IVA al 10% con oneri per la sicurezza pari a zero.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto non è diviso in lotti poiché, in ragione della particolare natura dei servizi è necessario creare le condizioni per modalità di erogazione dei servizi omogenee, garantendo adeguatezza gestionale ed efficienza organizzativa in termini di flessibilità ed uniformità del servizio.

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio veicolo, avente un numero di posti a sedere non inferiore a 18 e con proprio personale (compreso l'accompagnatore), a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta appaltatrice espleta il servizio con un numero di viaggi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno, antimeridiano e pomeridiano, di tutti gli alunni, nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche. Dovrà inoltre essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, comprese le ore di arricchimento dell'offerta formativa per ogni scuola. Per tale trasporto sarà data opportuna comunicazione in forma scritta alla ditta aggiudicataria.

Il servizio deve essere organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "B. R. Motzo" di Silanus e tenendo conto che il veicolo dovrà raggiungere la scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle lezioni dovrà prontamente percorrere la via di ritorno.

La Scuola deve comunicare all'appaltatore le eventuali variazioni degli orari di inizio e fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio di trasporto alle prescrizioni del presente capitolato. Gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze ivi comprese le avverse condizioni meteorologiche che dovessero impedire o rendere difficoltoso e pericoloso il trasporto.

La scuola dovrà comunicare alla Ditta le variazioni di competenza.

La Ditta è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune e alla scuola l'eventuale impossibilità a svolgere il servizio per causa di forza maggiore.

Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni residenti o domiciliati presso il Comune di Lei e inseriti nell'elenco fornito dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta qualora ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi nell'elenco fornito dall'Amministrazione, dovrà invitare gli stessi a presentare regolare domanda presso l'Ufficio di Servizio sociale del Comune.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza

i bambini nel cortile della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all'attesa sopra menzionata.

Nei servizi di trasporto degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e primaria dovrà essere assicurata uno specifico servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolarissimi rischi da interferenza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare i percorsi e le fermate secondo gli itinerari e le direttive impartite dalla stazione appaltante. La ditta affidataria non può sollevare eccezioni di sorta alle direttive e disposizioni impartite dall'Amministrazione riguardanti percorsi, itinerari, tempi e fermate.

La Ditta appaltante è comunque obbligata, venendo a conoscenza di eventuali situazioni che potrebbero pregiudicare l'efficienza del servizio, segnalarle all'amministrazione comunale.

Gli alunni sono caricati e riconsegnati alla fermata possibile e utile più vicina al luogo di residenza, privilegiando gli alunni rispettivamente della scuola d'infanzia e della scuola primaria. I percorsi e le fermate vengono determinati limitando al massimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto e garantendo l'arrivo alle scuole in un orario il più ravvicinato possibile a quello di inizio delle lezioni.

Lo Scuolabus per l'anno scolastico svolgerà indicativamente il seguente percorso a/r secondo il seguente itinerario:

- Lei – Silanus (Istituto comprensivo “B. R. Motzo” di Silanus – scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado), i punti di raccolta a Lei saranno indicativamente n. 3:

- prima fermata: P.zza Kennedy
- seconda fermata: P.zza Poste
- terza fermata: Via Vittorio Emanuele presso la Biblioteca comunale

Al termine delle lezioni lo Scuolabus svolgerà il percorso inverso osservando i medesimi punti di raccolta.

Il numero degli studenti da trasportare è pari a quindici (15) di cui:

- n. 3 frequentanti la scuola dell'infanzia;
- n. 7 frequentanti la scuola primaria
- n. 5 frequentanti la scuola secondaria di 1° grado

ART. 2 - VARIAZIONE PERCORSI, FERMATE ED ORARI:

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, potranno subire variazioni, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'Amministrazione, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione si riserva la facoltà, pertanto, di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali.

La ditta appaltatrice accetta che il servizio possa, per questa sua natura, subire variazioni quantitative anche rilevanti.

La Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale e delle direttive di massima dell'Ufficio di segreteria della scuola, dovrà comunicare all'Ufficio di Servizio sociale, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare indicando la specifica variazione, orari, nonché eventuali fermate individualizzate nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Le predette richieste dell'utenza pervenute alla Ditta, che implicino un diverso percorso rispetto a quello stabilito nel presente appalto, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio di Servizio sociale e saranno soggette a preventiva autorizzazione, fatti salvi le situazioni urgenti ed imprevedibili che necessitano di immediata soluzione.

La responsabilità del trasporto svolto in favore di minori non autorizzati dall'Ufficio di Servizio sociale e che non si trovino nella situazione sopra descritta che costituisce l'eccezione, sarà a totale carico dell'autista. La ditta affidataria pertanto, potrà proporre percorsi e itinerari alternativi finalizzati a una minore permanenza temporale degli utenti sui mezzi di trasporto e al miglioramento del servizio. I suddetti itinerari dovranno essere comunque approvati dall'Amministrazione.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modificazioni, la ditta affidataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, l'Istituto comprensivo "B. R. Motzo" di Silanus informa la Ditta affidataria delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno, la ditta affidataria deve effettuare, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo, il trasporto sia all'ora indicata nella comunicazione e sia nel normale orario previsto per il servizio.

ART. 3 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:

In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel più breve tempo possibile, il verificarsi dell'evento accidentale, garantendo comunque il pieno e puntuale espletamento del successivo servizio di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

Nell'eventualità che la Ditta affidataria non provveda a quanto indicato nel precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra Ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria.

ART. 4 - MEZZI DI TRASPORTO:

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio utilizzando l'automezzo proprio con un numero di posti a sedere non inferiore a 18.

In caso di avaria dello Scuolabus o di incidente stradale, la ditta dovrà avere la disponibilità immediata degli automezzi sostitutivi e necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Lo Scuolabus e gli eventuali mezzi sostitutivi dovranno essere efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso. I suddetti veicoli devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta affidataria, essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni ed essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 31/01/1997 in materia di trasporto scolastico.

Il numero e la capacità dei mezzi che la Ditta deve eventualmente utilizzare per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto devono essere tali da garantire il servizio sempre e in qualunque circostanza e tali da non permettere interruzioni dello stesso per nessuno degli utenti serviti. Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.

ART. 5 - PERSONALE:

Il servizio dovrà essere espletato da un autista e un assistente.

Il conducente dovrà essere riconosciuto idoneo dai competenti organi e in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente in corso di validità, richiesta ai conducenti che effettuano professionalmente l'autotrasporto di persone (guida di autobus uso terzi e scuolabus).

Il personale dovrà essere dotato di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto.

La ditta affidataria è obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio, la ditta affidataria trasmette all'Amministrazione del Comune l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio (autisti e accompagnatore) e copia fotostatica della Carta di Qualificazione del Conducente (per gli autisti).

Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente (e, comunque, entro giorni cinque lavorativi dalla data della variazione) comunicata all'Amministrazione.

La ditta affidataria è tenuta a individuare un Responsabile del Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo al Comune di Lei, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite telefono cellulare in qualsiasi momento al fine di garantire una tempestiva comunicazione relativa ad eventuali variazioni del servizio.

È fatto altresì obbligo alla ditta di garantire, a bordo di ciascun automezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare con il dispositivo di vivavoce (dotandone l'autista), così da consentire ai genitori e al competente Ufficio del Comune la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente ai predetti operatori.

È compito del personale della ditta affidataria procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio (o analogo provvedimento comunale), segnalando alla stazione appaltante chi ne risultasse sprovvisto.

Il personale è tenuto a comunicare all'Ufficio di Servizio sociale e/o amministrativo eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare, in qualunque momento, controlli sul servizio e sull'utenza.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa esecutrice di allontanare il personale che, durante le prestazioni, abbia avuto un comportamento non ritenuto consono. In tal caso, l'impresa è tenuta a provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro giorni 3 dalla richiesta della stazione appaltante.

ART. 6 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO - OSSERVANZA DEI CONTRATTI

COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta affidataria si avvarrà di personale idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

La ditta affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Lei e il personale della ditta affidataria non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

La ditta affidataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Lei tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

1. elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato
2. nominativo del responsabile della sicurezza
3. nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante

La ditta affidataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Per quanto riguarda il personale addetto alla guida, si impegna a rispettare quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 “Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753”.

L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti.

Il personale in servizio dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Lei. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

È altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a segnalare all'Ufficio del Servizio Amministrativo comportamenti non idonei sul mezzo da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di

comportamento non conforme alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione, la ditta affidataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 19 è tenuta alla sostituzione degli autisti su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

All'affidatario è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti e accompagnatori sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli obblighi più sopra elencati vincolano la ditta affidataria.

Il conducente e/o l'assistente ha altresì l'obbligo, all'arrivo alla scuola, di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all'attesa sopra menzionata.

L'autista non può in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

Il conducente dovrà altresì:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque evitare di escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori
- trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del veicolo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

ART. 7 - VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO:

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui al presente capitolato.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque consistenti in estensioni delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Per tale ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 8 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA - DANNI A PERSONE O COSE

È posta a carico della ditta affidataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “*a regola d'arte*”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'affidatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la ditta affidataria esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

Durante il servizio la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando la Stazione appaltante da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio, così come all'accesso al plesso scolastico e all'uscita dallo stesso per l'ingresso nel mezzo di trasporto.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) Polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente – oltre le normali condizioni previsti dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle personetrasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- copertura per danni conseguenti ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- copertura per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

b) Polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T./O) di durata annuale, da rinnovare fino alla scadenza

dell'appalto corredata dalla garanzia di “*rinuncia alla rivalsa*” nei confronti del Comune di Lei, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, avente – oltre le normali condizioni previsti dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente che gli utenti stessi siano considerati terzi tra loro, così pure gli utenti ed il personale di servizio impiegato dalla Ditta;
- massimale annuo non inferiore ad euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non é da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Le polizze RCT – RCO dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'affidatario.

L'affidatario dovrà trasmettere al Comune di Lei copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'affidamento.

ART. 9 - RESPONSABILITA':

La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio.

Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto a sussidio o compenso di sorta, oltre al corrispettivo pattuito.

ART. 10 - SUBAPPALTO:

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

ART. 11 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Lei si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La ditta affidataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessario, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio

pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 12 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda l'esecuzione del servizio la ditta affidataria è rappresentata dal proprio *Legale rappresentante*

mentre il Comune di Lei è rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

La ditta affidataria dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del proprio referente nell'ambito dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale dovrà comunicare alla ditta affidataria il nominativo del Responsabile dell'Appalto cioè del Responsabile del Servizio Amministrativo quale referente comunale che ha il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria;
- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto;
- riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale in ordine all'andamento del servizio di trasporto.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto **NON può essere ceduto a pena di nullità.**

ART. 14 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

A tutti gli effetti dell'affidamento, la ditta affidataria dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Lei.

ART. 15 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta affidataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 16 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA':

L'appaltatore con la stipula del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., come meglio specificato dalle Determinazioni n° 8 e n° 10 del 2010, n° 4 del 2011 della AVCP ed a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito elencati:

- dichiarazione al Comune, prima della stipula del contratto circa l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- obbligo a comunicare al Comune ogni eventuale modifica relativa ai dati del/dei conto/i corrente/i dedicato/i;
- impegno ad inserire nelle fatture il CIG relativo al servizio di cui trattasi e il codice IBAN del/i conto/i dedicato/i.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG relativo al servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi della predetta Legge 13/08/2010, n°136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferme restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 17 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO E STIPULA DEL CONTRATTO:

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fidejussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari al 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico possieda una o più certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante bonifico, del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti, con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di standstill di 35 giorni per la stipula del contratto.

ART. 18 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO:

Con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, l'esecutore dichiara altresì di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi la prestazione oggetto di appalto.

ART. 19 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuale è pagato alla ditta affidataria in nove rate mensili di uguale importo IVA inclusa se dovuta, pari ad 1/9 del corrispettivo annuo definito in sedi di aggiudicazione, a seguito di

presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni etc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

Con tale corrispettivo il contraente si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto o nuovi maggiori compensi, anche in pendenza dell'approvazione di nuove tariffe, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Per nessuna ragione il contraente concessionario potrà richiedere agli utenti del servizio integrazioni di spesa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo.

La liquidazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, ed entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della fattura elettronica.

Il pagamento delle competenze dovute è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno al prestatore, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 c.c, in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa del prestatore del servizio;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema disicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al

prestatore del servizio, mediante raccomandata a.r. o pec che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste nel presente capitolato e gli ulteriori danni.

Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della ditta in caso di risoluzione del contratto, l'Ufficio preposto del Comune procederà a nuovo affidamento.

ART.21 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R o PEC, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio € 500,00;
- gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio € 150,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 100,00;
- comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista € 500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) € 500,00;
- gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada € 500,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano settimanale di trasporto alunni € 150,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 150,00;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo € 100,00.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta affidataria.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta affidataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta.

ART.22 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa

diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

1. almeno quattro ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 19;
2. dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'affidamento contestati per iscritto;
3. in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. in caso di interruzione dell'affidamento;
5. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta affidataria;
6. nel caso l'affidataria sospenda l'affidamento con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
7. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio;
8. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
9. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti.

ART. 23 - RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta affidataria e il Comune di Lei circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Oristano.

È esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 25 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate

nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

ART. 26 –VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

ART. 27 – CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in appalto con rinuncia al diritto di rivalsa. Il Comune resta pertanto sollevato da qualsiasi onere e responsabilità. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto, nonché le spese relative alla stipula e registrazione dello stesso. La stipula del contratto avverrà entro i termini di legge. Se l'aggiudicatario non fornirà la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini di legge o non si presenterà alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati validi per una stipula tardiva, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato d'appalto;
- l'offerta presentata dalla ditta in sede di gara.

È fatto divieto assoluto all'Aggiudicatario di cedere il contratto.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata. L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 28 - CLAUSOLA SOCIALE

Il concessionario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concessionario/appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con il concessionario subentrante, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizione analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

ART. 29 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo – AA.GG. – Sociale la dott.ssa Maria Grazia Carta, tel. 0785/40805, email: protocollo@pec.comune.lei.nu.it.

ART. 30 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente Capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a contratto di appalto pubblico di servizi; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto, se intende mantenere il contratto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla decadenza dal rapporto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Lei in persona del legale rappresentante.

Limitatamente ai propri dati personali, l'Aggiudicatario presta consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'appalto.

ART. 31 - CONTATTI E COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Lei, 25/08/2023

La Responsabile del servizio

Dott.ssa Maria Grazia Carta