COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro
Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086
☎ 0785 40805 – Fax 40703

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA, DA ESPEDIRSI MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE NEL BIENNIO 01 FEBBRAIO 2022- 31 GENNAIO 2024 (CIG Z2733B5C82).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 80 del 23.12.2021, il giorno 27.01.2022 alle ore 9:30, presso la sede municipale sita in Piazza Kennedy n. 1, si terrà una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 sulla piattaforma Sardegna CAT, rivolta ad operatori iscritti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale.
Le specifiche caratteristiche del servizio sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Lei, Servizio Socio-Assistenziale
Indirizzo: Piazza Kennedy n.1, 08010 Lei (NU)
Tel. 0785/40805 opp. 0785/40776
Fax: 0785/40703
Sito internet: www.comune.lei.nu.it
e-mail: servsociali@comune.lei.nu.it
Pec: protocollo@pec.comune.lei.nu.it
Responsabile del procedimento: Istruttore direttivo Assistente Sociale Dessolis Claudia

2. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale.
Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato, del contratto e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

3. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

In conformità a quanto disposto dall'"*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici*" del 24/01/2008 il Codice Identificativo di Gara è il seguente: Z2733B5C82.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'insieme delle prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere realizzate presso il locale comunale destinato a Biblioteca, sito in Via Vittorio Emanuele n. 13.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi del'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 sulla piattaforma Sardegna CAT, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida.

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento del servizio è garantito con fondi di bilancio.

7. DURATA DELL'APPALTO

Presumibilmente dal 01.02.2022 al 31.01.2024 e comunque la durata è stabilita in complessivi n. 22 mensilità a decorrere dalla stipula del contratto o dall'avvio effettivo del servizio, nelle more di stipula di apposito contratto.
In caso di razionalizzazione dei servizi e di accorpamento a livello territoriale (PLUS o Unione dei Comuni), si farà luogo alla risoluzione anticipata del contratto d'appalto, senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo alla ditta aggiudicataria.

8. IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta e soggetto a ribasso è di **€ 39.744,00** (esente da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2 del D.P.R 26/10/1972 n. 633) per n. 18 ore settimanali di servizio in n. 22 mensilità (n. 1728 ore complessive).
L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara.
Il servizio dovrà essere avviato, qualora ne sussistano i presupposti e su richiesta della stazione appaltante, anche nelle more della stipula del contratto di appalto.
Alla scadenza del periodo contrattuale il rapporto è risolto di diritto senza alcuna formalità.

9. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere anche parzialmente il contratto d'appalto ovvero di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti indicati all'art. 45, lettere a, b, c, d, e, f, g del D. Lgs n. 50/2016, nonché le associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti, etc., in possesso dei requisiti previsti nel presente bando.
La partecipazione può essere singola o associata. La partecipazione alla gara da parte dei consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di

un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'Amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di cui è necessaria l'attestazione secondo i modelli allegati al presente bando:

a) Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R n. 445/2000;

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, per l'attività oggetto della gara;
- Se trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza aderente all'Unione Europea. Tali requisiti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

c) Requisiti di capacità economico - finanziaria:

- Fatturato specifico nella gestione del servizio oggetto del presente appalto per conto di enti pubblici o privati, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020), non inferiore all'importo a base di gara € 39.744,00 ,da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari a norma dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esperienza comprovabile nella gestione di servizi bibliotecari negli ultimi 36 mesi per conto di enti pubblici o privati a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Possesso di un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello richiesto e adeguato per il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato, così come previsto dall'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Le ditte presenti sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto **entro i termini indicati nella RdO a sistema**.
Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.
Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma Sardegna CAT.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
La documentazione richiesta per la gara, **a pena di esclusione**, dev'essere tassativamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione certificata conforme al testo originale della competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale.
Nella RdO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:
- **Dichiarazione** conforme all'allegato Modello allegato A);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità legale del rappresentante della ditta.
- **Capitolato** speciale d'appalto, **Schema di contratto, Patto di integrità,** firmati digitalmente per accettazione;
- **Cauzione provvisoria** di € 794,88 pari al 2% dell'importo posto a base di gara (importo ridotto del 50% trattandosi di ditte in possesso di certificazione del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9001, come richiesto all'art. 8, punto 3, lett. b), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione, è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2006;

B) "OFFERTA TECNICA" contenente un progetto di consistenza non superiore a n.10 pagine fronte retro di formato A4, scritto con tipo di carattere Arial o Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5 righe;

C)"OFFERTA ECONOMICA" contenente:
- **Offerta economica**: conforme all'allegato Modello allegato B) firmato digitalmente, in conformità alla proposta effettuata sulla piattaforma Sardegna CAT.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
La gara si svolgerà il giorno 27.01.2022, alle ore 9:30 mediante il portale Sardegna CAT.
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione sono rimesse, in sede di gara, ad una Commissione, nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e composta dal Presidente e due componenti secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
La gara si svolgerà attraverso le seguenti 3 fasi:

I FASE*: **seduta pubblica** del giorno 27.01.2022, alle ore 9:30, nella Casa Comunale sita in Lei in Piazza Kennedy n. 1.
In tale seduta, il Presidente della Commissione, previo controllo della regolarità della documentazione entro il termine di scadenza stabilito, procederà alla loro apertura.
La commissione, poi, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa A).

II FASE*: la Commissione procederà poi, nella stessa data, all'apertura dell'offerta tecnica B) e ne verificherà il contenuto. In **seduta riservata** procederà all'analisi del progetto per la valutazione dell'offerta e alla conseguente attribuzione dei punteggi.

III FASE*: La Commissione procederà nuovamente in **seduta pubblica**, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'apertura delle offerte economiche.
Sarà attribuito quindi il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, sarà redatta la graduatoria e si dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.
Successivamente la Commissione trasmetterà gli atti al Funzionario Responsabile del procedimento al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la stipula del contratto secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente.
Per quanto non previsto nel bando e nel capitolato si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità dello Stato e alle norme relative alla materia oggetto del presente appalto.

***Alla fine di ciascuna fase (fase I, II e III) o durante ciascuna di esse, sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari eventuali e necessari approfondimenti e studi.**

16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 determinata senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.
La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 20/100.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta economica sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} * 20$$

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnico/qualitativa e in quella economica.

OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile 80/100.
I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale sintetico (massimo 10 pagine A4, fronte retro), che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione.
Il progetto di gestione del servizio, deve contenere le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione Comunale, con riferimento a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che il servizio

stesso si propone. Nel progetto dovranno essere indicati con chiarezza obiettivi e tempi di realizzazione, metodologie, strumenti e materiale, personale coinvolto.
Nella valutazione delle offerte tecnico/qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA – Punteggio massimo 80			
N.	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
1	Organizzazione del servizio e modalità di svolgimento delle attività programmate, in relazione alla conoscenza del territorio e al proprio personale. Soluzioni tecniche e organizzative in grado di migliorare la fruizione del servizio. Monitoraggio delle attività del servizio e rilevazione delle esigenze dell'utenza.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20
2	Svolgimento di attività finalizzate alla collaborazione e promozione del servizio (attività di invito alla lettura, animazione, etc.) e tutto ciò che la Ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l'utilizzo del servizio da parte degli utenti, d'intesa con l'Amministrazione Comunale.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20
3	Realizzazione e organizzazione, nell'ambito del servizio, di nuove attività culturali e/o attività innovative rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini da realizzarsi totalmente a cura e spese della Ditta.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20
4	Ulteriori proposte aggiuntive e di miglioramento del servizio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Da 0 a 5 Da 5,01 a 10 Da 10,01 a 15 Da 15,01 a 20

La Commissione di gara valuterà il progetto in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte tenendo conto del contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.
La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Clausola di sbarramento: Verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che nella valutazione non raggiungano almeno 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 in quanto non coerenti con gli *standards* funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Amministrazione appaltante.
Il progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente e farà parte integrante del contratto.

N.B. A parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di discordanza tra l'offerta economica numerica e quella in lettere, si terrà conto dell'offerta più bassa.

Qualora talune offerte economiche appaiano anormalmente basse, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.
La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura del 10% e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.
L'esecuzione delle prestazioni relative al servizio avranno inizio anche nelle more della stipula di apposito contratto.
Per l'aggiudicazione definitiva del servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nei termini previsti dalla normativa il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà procedere ad una nuova procedura di gara o ad eventuale affidamento diretto a seguito di nuova indagine di mercato.
Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione a comprova di quanto dichiarato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva nella misura del 10% e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.
L'esecuzione delle prestazioni relative al servizio avranno inizio anche nelle more della stipula di apposito contratto.
Per l'aggiudicazione definitiva del servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nei termini previsti dalla normativa il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà procedere ad una nuova procedura di gara o ad eventuale affidamento diretto a seguito di nuova indagine di mercato.
Il Responsabile del Servizio potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione a comprova di quanto dichiarato.

17. DIVIETO DI VARIANTI
Non sono ammesse varianti rispetto ai servizi richiesti nel capitolato d'oneri.

18. COMUNICAZIONI, VERIFICHE, GARANZIE ED ASSICURAZIONI
Tutte le comunicazioni sono effettuate per iscritto, mediante consegna a mano o tramite servizio postale, posta elettronica certificata, e-mail presso i recapiti obbligatoriamente forniti, in sede di offerta, dai concorrenti.
Il primo classificato, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare i documenti comprovanti la veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara per le verifiche di cui al D.P.R. 445/2000. L'accertata mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e l'esclusione del concorrente, con la conseguente nuova aggiudicazione della gara.

19. CAUZIONE DEFINITIVA
A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà costituire cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del DLgs. 50/2016 in favore del Comune di Lei, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione.
I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.

Lgs n. 50/2016, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.
La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

20. ASSICURAZIONI
Ogni responsabilità correlata all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, per i danni arrecati a cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.
A tal fine la Ditta si impegna prima dell'effettiva consegna del servizio a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.
A tal fine la Ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità con massimali indicati nel capitolato.
Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in data antecedente alla stipula del contratto.
La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

21. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:
1) costituire cauzione definitiva;
2) presentare documentazione inerente alla partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna esclusa;
4) presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L.19.03.1990, n.55 e succ. modifiche e integrazioni;
5) depositare polizza assicurativa;
6) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento all'eventuale concorrente che segue nella graduatoria ovvero a nuova procedura di gara e/o affidamento diretto previa indagine di mercato.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, viene assegnato un termine di cinque giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23. RISPETTO DEL PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Lei adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno al Comune nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui ai D.Lgs. n.50/2016.

Si precisa che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente (art. 50 D.Lgs 50/2016) in materia di stabilità occupazionale del personale impiegato. La ditta subentrante dovrà assumere prioritariamente mediante passaggio diretto ed immediato il personale della ditta cessante e ad applicare nei confronti del personale così assunto le condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto.

Il personale attualmente impiegato nella ditta cessante è pari a n. 1 (una) unità, inquadramento nel CCNL Federcultura F1MN, con qualifica di Assistente di biblioteca cat. C1, e anzianità di servizio anni 10 mesi 02, monte ore settimanale n.18.

25. INDICAZIONI PER EVENTUALI RICORSI

Il presente bando e di tutti gli altri atti ad esso presupposti o conseguenti relativi alla procedura di gara potranno essere impugnati dinanzi al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna, con sede in via Sassari n. 17 – 09124 Cagliari (CA), nel termine di 60 giorni ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.

26. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, (bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc.), comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

27. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati, di cui il Comune di Lei entrerà in possesso a seguito del presente appalto, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 DPGR e normativa nazionale vigente).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

28. RINVIO AL CAPITOLATO D'APPALTO E ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle disposizioni normative disciplinanti la materia dei contratti pubblici, in particolare il D. Lgs. n. 50/2016.

29. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Alla presente lettera d'invito e disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d’Appalto;
- Schema di contratto;
- Schema patto d’integrità;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lei;
- Modello per la domanda di partecipazione (Allegato A);
- Modello per la presentazione dell’Offerta Economica (Allegato B);
- Informativa sulla privacy.

30. PUBBLICITA’

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo minimo pari a quindici giorni, termine ritenuto congruo ai sensi dell'art. 79, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e conforme a quanto riportato nell'art. 216, comma 9:

- profilo committente del Comune di Lei, sito web www.comune.lei.nu.it
- all'Albo Pretorio del Comune di Lei.

Lei, 10.01.2022

Il Responsabile del Procedimento
F.to Claudia Dessolis

Il Responsabile del Servizio
F.to Daniela Pianti