



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) - C.F. 00154860910 - C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 - Fax 40703

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Approvato con Delibera C.C. n. 14 del 29.04.2013

Art. 1 – IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro di Aggregazione Sociale (C.A.S.) è una unità d'offerta socio-educativa rivolta principalmente ai minori e ai giovani. Esso ha lo scopo di offrire un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico-fisico.

Il Centro di Aggregazione Sociale persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Gli obiettivi, pertanto, sono i seguenti:

- promuovere lo sviluppo delle capacità personali;
- favorire un uso creativo del tempo libero;
- favorire la crescita culturale;
- favorire la socializzazione;
- svolgere attività di sostegno psico-sociale;
- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose;
- diffondere il senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato.

Art. 2 - UTENZA

Il Centro di Aggregazione Sociale si rivolge principalmente a tutti i ragazzi e ragazze di età compresa tra gli 11 e i 18 anni residenti nel Comune di Lei.

In occasioni particolari sono ammesse deroghe eccezionali rispetto alla residenzialità, in particolare sono ammessi ragazzi che, pur se non residenti, sono domiciliati o temporaneamente dimoranti nel Comune di Lei, nonché gli eventuali casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale.

La Giunta Municipale può autorizzare e regolamentare altresì l'utilizzo del centro ad associazioni in genere o ad altre fasce di popolazione.

Art. 3 - SEDE DEL CENTRO – SPAZI

L'attività del Centro di Aggregazione Sociale si svolge all'interno del Centro Polifunzionale sito in Via Vittorio Emanuele. Lo spazio dedicato al C.A.S. si compone di una stanza dedicata alle attività educative/ricreative.

Tale spazio è opportunamente attrezzato con tavolo, sedie, tavolo da ping pong, biliardino, giochi in scatola, materiale ludico vario, a cui si aggiungeranno successivamente TV, video registratore, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, attrezzatura informatica, mezzi audiovisivi.

Art. 4 - ATTIVITA'

L'attività del C.A.S. si articola sia in momenti di attività strutturata di aggregazione, sia in momenti di socialità e di libera aggregazione con supervisione del personale educativo.

All'inizio di ogni anno formativo l'educatore insieme ai ragazzi frequentanti il Centro stilano il programma delle attività.

Le attività svolte al C.A.S. toccano tutti gli ambiti del tempo libero (gioco, sport, musica, attività espressive, ecc...) e si traducono sia nell'organizzazione e gestione diretta delle proprie iniziative, sia in una serie di collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, associazioni, privati, ecc...), sia in specifici interventi a sostegno di iniziative, eventi o concorsi realizzati da gruppi giovanili (specie in campo artistico e culturale). Inoltre, in alcuni momenti e per un numero limitato di utenti, il C.A.S. si costituisce come una possibile risorsa per le attività di studio.

Sempre nell'ambito del C.A.S. vi saranno anche momenti meno strutturati, dedicati alla libera aggregazione (sempre sotto supervisione del personale educativo), all'aggancio di nuove utenze, a incontri o relazioni individualizzate con alcuni minori che lo richiedono o per i quali se ne ravvisa

la necessità. Parimenti verranno organizzati lavori o occasioni collettive dedicate alla gestione delle dinamiche di gruppo all'interno del Centro e fra i ragazzi.

Sempre nell'ambito del servizio offerto dal C.A.S. saranno anche possibili momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche gli adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro.

Su richiesta del personale educativo, dei ragazzi frequentanti il Centro, di altre agenzie educative del territorio o dell'Amministrazione Comunale il C.A.S. ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni. Tali iniziative dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Annualmente verrà somministrato all'utenza un questionario che misuri la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo del Centro di Aggregazione Sociale. Tale strumento verrà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per la verifica degli standard qualitativi percepiti del servizio.

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

La gestione del C.A.S. sarà affidata ai sensi della normativa vigente ad una cooperativa sociale che dovrà fornire la figura di un educatore e se necessario di un coordinatore. L'Amministrazione Comunale potrà valutare, a seguito di avvio del servizio, l'eventuale necessità di un incremento degli operatori in base alle esigenze del Centro e alla numerosità degli iscritti.

Art. 7 - RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO

L'educatore, presente per tutto l'arco di apertura del C.A.S., è responsabile della relazione con l'utente e della gestione delle attività proposte.

L'educatore è la figura fulcro del C.A.S. ed imposta la propria attività attraverso:

- l'aggancio e la gestione dei gruppi presenti o frequentanti la struttura, promuovendo processi di coesione e di inclusione fra pari;
- la proposta di momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti;
- la disponibilità a momenti di ascolto e supporto più individualizzati a fronte di richieste specifiche da parte di singoli ragazzi o a fronte di situazioni di particolare complessità e delicatezza;
- la promozione di momenti di scambio e integrazione fra la comunità locale e la promozione della responsabilità, del rispetto e dell'amicizia civica nei giovani frequentanti;
- la valutazione dell'andamento dei vari progetti e dei gruppi giovanili in essi implicati e frequentanti.

L'educatore tiene il registro delle presenze giornaliere di tutti gli utenti iscritti.

Art. 8 - RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE

L'eventuale coordinatore è responsabile della gestione operativa/pedagogica del C.A.S. ovvero esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale del C.A.S.;
- promuove i contatti con le famiglie, sensibilizzandole sulle problematiche riguardanti gli utenti del C.A.S.;
- effettua un monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- verifica la tenuta del registro delle presenze giornaliere degli iscritti;
- tiene rapporti sistematici con il Responsabile del Servizio Sociale e con gli altri organi dell'Amministrazione;
- tiene rapporti sistematici con altri Servizi e referenti coinvolti nell'attività del C.A.S.

Art. 9 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro di Aggregazione Sociale verrà aperto inizialmente n. 2/3 volte settimanali in orari pomeridiani e serali. Gli orari di apertura saranno fissati all'inizio di ogni anno, in base alle esigenze dei ragazzi, dall'Amministrazione Comunale.

Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il Centro di Aggregazione Sociale si configura anche come servizio flessibile.

Art. 10 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei genitori o di coloro che detengono la potestà genitoriale dei minori nonché la sottoscrizione di accettazione del presente regolamento. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda e l'accettazione.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il Servizio Sociale Comunale nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. La scheda di iscrizione deve essere consegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività extra (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, etc.).

Essendo il Centro di Aggregazione Sociale un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, gli utenti possono allontanarsi dal Centro in qualsiasi momento.

Art. 11 – NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

I fruitori del C.A.S. sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:

- all'interno dei locali del C.A.S. è vietato fumare;
- all'interno del C.A.S. e nell'area esterna circostante, è vietato detenere o consumare alcolici e/o sostanze stupefacenti;
- all'interno del C.A.S. e nell'area esterna circostante è vietato tenere comportamenti aggressivi (verbali e non) o pericolosi per sé e per gli altri;
- è vietato disturbare e ostruire la strada facendo gruppo davanti al Centro prima dell'apertura;
- è vietato danneggiare o sporcare i locali;
- si può utilizzare il computer e internet al massimo per 20 minuti, compilando un modulo di utilizzo. Terminato il proprio turno di utilizzo del pc ciascun utente ha l'obbligo di disconnettere l'user o spegnere il computer. Se non lo fa verrà ritenuto responsabile anche dell'uso fatto da altri dopo di lui. E' vietato connettersi a siti pornografici o a pagamento;
- per danni a giochi, arredo o attrezzatura, compresi quelli portati o prestati dai ragazzi, il risarcimento verrà suddiviso equamente fra tutti i frequentanti, sempre che chi ha danneggiato non si assuma in prima persona la responsabilità;

Il personale del C.A.S. ha il compito di far rispettare le norme di comportamento sopraelencate avvalendosi se necessario, dell'intervento delle forze dell'ordine. La violazione di tali norme comporta sanzioni che vanno dalla sospensione temporanea e quindi alla definitiva espulsione dal C.A.S. Le sanzioni saranno definite dall'eventuale coordinatore e dal personale educativo in accordo con il Responsabile del Servizio e l'Amministrazione Comunale.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, agli educatori.

L'Educatore è tenuto a segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate.

L'utilizzo della struttura per altre iniziative non inerenti alle attività del Centro di Aggregazione Sociale sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività programmate e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Coordinatore del C.A.S.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dal Centro su decisione inappellabile e motivata del Responsabile del Servizio Sociale, sentiti gli operatori del Centro stesso.

Copia del presente regolamento sarà affisso presso i locali del C.A.S.