

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Rossana Puggioni</b>
Indirizzo	<b>VIA LUSSU 2 07030 LAERRU (SS)</b>
Telefono	<b>079 570013 / 0790063 / 079570274</b>
Fax	<b>079570300</b>
E-mail	<b>ragioneria@comunelaerru.ss.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[13.11.1966 A SASSARI]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 1993 al 29 dicembre 1993 ragioniere c/o comune di Laerru (SS). Dal 16 luglio 1994 al 14 settembre 1994 vigile c/o Comune di Badesi (SS). Dal 06 febbraio 1995 al 05 maggio 1995 ragioniere c/o comune di Laerru (SS). Dal 10 ottobre 1995 al 31 ottobre 1995 impiegata c/o ditta privata . Dal 02 gennaio 1996 al 31 luglio 1996 ragioniere c/o il comune di Erula. Dal 01 agosto 1996 a tutt'oggi ragioniere, il Comune di Laerru.
-----------------	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere , conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Don Gavino Pes" di Tempio Pausania.
--	---

Corsi di formazione professionale  
attestati da certificati di frequenza.

Seminario su tema – Legge Napoletano/ vigneti, Nuovo ordinamento degli enti locali.  
Seminario su tema – PEG controllo di gestione, bilancio finanziario ed economico.  
Convegno su tema – Conto consuntivo anno 1999.  
Convegno su tema – Conto consuntivo anno 2000.  
Seminario su tema – I trattamenti previdenziali dei dipendenti degli enti locali.  
Seminario su tema – Il bilancio di previsione 2001.  
Seminario su tema – Il controllo di gestione negli enti locali.  
Seminario su tema – I tributi locali.  
Seminario su tema – Diritto di accesso agli atti amministrativi e tutela delle persone e dei dati personali.  
Seminario su tema – Trattamento di fine rapporto e previdenza complementare nel pubblico impiego.  
Seminario su tema – Le tecniche di contabilizzazione del patrimonio degli enti locali.  
Seminario su tema – Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto regioni autonomie locali 2002/2005.  
Seminario su tema – La Denuncia Mensile Analitica  
Seminario su tema – Legge 11/02/05 n. 15, Norme generali sull'azione amministrativa.  
Seminario su tema – Adeguamento competenze informatiche Operatori enti locali.  
Seminario su tema – Legge finanziaria 07 e il collegato fiscale, la riforma dei tributi locali.  
Seminario su tema – La fiscalità locale.  
Seminario su tema – La legge finanziaria regionale anno 2008.  
Seminario su tema – Il contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto autonomie locali quadriennio normativo 06/09 e biennio economico 06/07.  
Seminario su tema – I finanziamenti agli enti locali.  
Seminario su tema – Il decreto legge 112/2008 la manovra del governo, le norme sul personale.  
Seminario su tema – I nuovi adempimenti introdotti dal D.Lgs 196/2003 .  
Seminario su tema – Applicativo passweb.  
Seminario su tema – La legge finanziaria regionale anno 2009.  
Corso di formazione sulla lingua sarda.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE E FRANCESE

scolastica  
scolastica  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Istruttore direttivo cat. D3 con nomina sindacale annuale di responsabile delle aree amministrativo e contabile del comune di Laerru con attribuzione di posizione organizzativa, con gestione e organizzazione dei seguenti servizi:

Organi istituzionali, personale ed organizzazione, comunicazione, rapporti con la amministrazione e con gli altri enti ed organismi pubblici, affari legali, deliberazioni, determinazioni , altri provvedimenti amministrativi, finanze e contabilità, patrimonio, anagrafe, elettorale, giustizia, leva, stato civile, statistica, tributi locali, economato, autorizzazioni commerciali, lavoro e attività produttive, ufficio relazioni con il pubblico, sanzioni amministrative, rilascio tesserini regionali di caccia, riscossione proventi e crediti, rimborsi e recuperi, attività privacy e trattamento dei dati personali.