

COMUNE DI LAERRU

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

PREMESSA

Il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (paragrafo 8.4 dove viene disciplinato il Dup semplificato) e inserisce subito dopo il nuovo paragrafo 8.4.1. dedicato al Dup semplificato per gli enti fino a 2.000 abitanti.

Nel nuovo paragrafo 8.4 del principio contabile sopra-citato, vi è un passaggio in cui si dispone che fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel Dup senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Il nuovo paragrafo 8.4.1 dispone che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Comune di Laerru, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione C.C. n.25 del 25/11/2020 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026.

Si evidenzia che l'orizzonte temporale della programmazione triennale 2024-2025-2026 è compreso nel periodo del mandato elettivo

2020-2025.

I principi contabili prevedono che la Giunta comunale presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), entro il 31 luglio di ogni anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 845

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **0** di cui:

maschi n. 423

femmine n. **422**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **22**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **61**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **90**

in età adulta (30/65 anni) n. **442**

oltre 65 anni n. 230

Nati nell'anno n. **4**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-12**

Immigrati nell'anno n. **14**

Emigrati nell'anno n. **16**

Saldo migratorio: +/- **-2**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-14**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 845 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **19,92**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **20**

strade comunali Km **17**

strade vicinali Km **13**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano urbanistico comunale – adottato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP adottato **Si**

Altri strumenti urbanistici: piano particolareggiato Zone: A e B2

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **nessuno**

Scuole dell'infanzia con posti n. 1

Scuole primarie con posti n. 1

Scuole secondarie con posti n. nessuno

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. nessuno

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km **8,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **2,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 430

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **nessuno**

Ecocentro Comunale: 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4 veicoli a disposizione.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti principalmente in forma diretta: mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.

Servizi gestiti in forma diretta

- servizi istituzionali - segreteria - demografici - polizia locale - servizio finanziario e tributi - ufficio tecnico - servizi sociali ecc.

Servizi gestiti in forma associata

- servizio segreteria comunale – Attualmente il posto è vacante .
- servizio biblioteca comunale - Convenzione Unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio amministratore di sistema- unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio nucleo di valutazione - unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio di raccolta e trasporto RR.SS.UU unione dei Comuni bassa valle del Coghinas ;
- servizio formazione del personale - unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio di protezione civile- unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio associato di protezione civile - unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio per Centrale Unica di Committenza- unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio Funzioni paesaggistiche- unione dei Comuni bassa valle del Coghinas;
- servizio Socio assistenziali sono erogati in parte tramite il distretto di Osilo PLUS Anglona -Coros-Figulinas ai sensi della L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 (Sistema Integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n.4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali) che nell' art. 20 Individua nel piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona.

Servizi affidati ad altri soggetti

- servizio trasporto e assistenza scuolabus - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio mensa scolastiche - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio assistenza software e sistemistica - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio colonia marina diurna -gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio di tesoreria comunale: gestione: affidamento a istituto bancario
- servizio ricovero in struttura - gestione AIAS - gestione cooperativa
- servizio manutenzioni varie immobili, impianti macchinari - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio pulizia municipio e locali - gestione affidamento a ditta esterna

- servizio riscossione coattiva entrate comunali – affidamento Ditta esterna
- servizio sito istituzionale - gestione: affidamento a ditta esterna
- servizio RSPP (servizio sicurezza prevenzione e protezione) nei luoghi di lavoro - incarico esterno
- servizio medico del lavoro - incarico esterno
- servizio utenze varie (enel - acqua - telefono ecc)

Servizi affidati a organismi partecipati

Con deliberazione della Consiglio Comunale n. 27 in data 28.12.2022 è stata approvata la Revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31.12.2021 - art. 20 del TUSP. L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale partecipata	Denominazione società partecipata	Attività.	Forma giuridica dell'Ente	Codice	Quota % diretta	Quota % indiretta
02934390929	ABBANOA Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato	Società per azioni	E.36	0.0098764	0.00%
01844960904	Società consortile sviluppo Anglona	Unità produttive di reddito per procedere ai finanziamenti comunitari	Società consortile a responsabilità limitata		6,66%	0,00%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **1.011.710,42**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente) **909.035,83**
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1) **920.858,03**
Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2) **1.373.157,02**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	0,00	1.607.707,71	0,00
2021	0,00	1.459.679,82	0,00
2020	0,00	1.498.356,37	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori
---------------------	----------------------

	bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. _____ annualità, con un importo di recupero annuale pari a _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato _____ (da descrivere)

Non sussiste la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

Non sussiste la fattispecie.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

6

Segretario Comunale

Al momento il posto risulta vacante.

Centri di Responsabilità

Le Posizioni Organizzative sono state conferite per le seguenti aree:

- Responsabile area Amministrativa/Contabile
- Responsabile area Tecnica
- Responsabile area Socio assistenziale

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
CAT. D1 - posiz. econ. D3 – area contabile	1	1	0
CAT. D1 - posiz. econ. D3 – area tecnica	1	1	0
CAT. D1 - posiz. econ. D2– area socio assistenziale	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C4 – area amministrativa	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C2 – area tecnica	1	1	0
CAT. C1 - posiz. econ. C2 – area amministrativa	1	1	0
TOTALE	6	6	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022:

6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	0	339.188,84	26,59
2021	0	292.699,71	25,33
2020	0	332.877,05	28,67
2019	0	325.940,52	26,64
2018	0	325.613,08	26,61

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La legge di bilancio 2019 (legge 30.12.2018 n. 145) ha sancito il definitivo superamento del saldo di finanza locale imposto dal 2016 agli enti locali.

Pertanto dal 2019, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile D.lgs 115/2011 e dal TUEL 267/2000.

Gli enti infatti, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, allegato 10al D.lgs n. 118/2011.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

LE ENTRATE CORRENTI sono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale.

La politica tributaria pertanto, è improntata principalmente sulla conferma delle aliquote e delle agevolazioni / esenzioni vigenti.

Per quanto concerne il recupero dell'evasione tributaria è stata affidata alla società STEP SRL.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie più rilevanti sono I.M.U., TARI e fondo solidarietà comunale.

Le previsioni sono determinate in riferimento agli accertamenti degli ultimi esercizi.

- I.M.U (imposta municipale propria)

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al **4,00‰**;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari allo **0,00‰**;
- 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati aliquota pari allo **0,00‰**;
- 4) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/1 e D/10: aliquota pari al **7,60‰**;
- 5) fabbricati classificati nel gruppo catastale D/1, aliquota pari al **7,60‰**;
- 6) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al **7,60‰**;
- 7) aree fabbricabili: aliquota pari al **7,60‰**.
- 8) detrazione per l'abitazione principale e pertinenze della stessa, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nella misura di **€ 200,00**

TARI (tassa sui rifiuti)

L'art. 1, comma 639, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2014*», ha disposto l'istituzione dell'imposta unica comunale (IUC), composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, il tributo per i servizi indivisibili (TASI), destinata al finanziamento dei servizi comunali indivisibili, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

L'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale, facendo però salva la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI);

Le tariffe della TARI sono da approvarsi da parte dell'organo consiliare in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale ed in riferimento alle disposizioni ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Il regolamento per la disciplina della Tari è approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31.07.2020 e modificato con deliberazione del Commissario del Consiglio Comunale n.27 del 16.11.2021.

Il Consiglio Comunale determinerà le tariffe della Tari sulla base del piano finanziario per l'anno 2024 entro la scadenza del 30 aprile 2024, salvo proroghe.

Le previsioni Tari nel bilancio 2024-2025-2026, in caso di mancata approvazione del PEF 2024, saranno effettuate provvisoriamente in base agli accertamenti dell'anno 2023 e verranno successivamente aggiornate.

Fondo solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale verrà iscritto nel Bilancio 2024-2025-2026 in base all'assegnazione pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno. In mancanza di pubblicazione di dati, si prevede lo stesso importo dell'anno 2023 ed eventuali aumenti previsti e sarà oggetto di verifica durante l'esercizio.

TRASFERIMENTI CORRENTI STATALI, REGIONALI E DI ALTRI ENTI

I contributi statali, regionali e di altri enti (unione, Plus ecc.) in mancanza di comunicazioni, vengono previsti nel Bilancio 2024-2025-2026 nella misura accertata nell'anno precedente.

Tutte le entrate a specifica destinazione, vengono previste sia in entrate che in spesa per pari importo.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le previsioni delle entrate extratributarie si riferiscono a prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali e servizi a domanda individuale e a proventi dei beni dell'ente e possono variare in sede di predisposizione del bilancio.

- **Entrate da beni dell'ente:** locazione fabbricati, proventi riciclo.
- **Entrate servizi istituzionali:** diritti rogito, diritti di segreteria - rilascio certificati e carte d'identità.
- **Entrate servizi a domanda individuale:** servizio scuolabus, mensa scuole, colonia marina diurna.

Per l'anno 2024 vengono confermate le seguenti tariffe nella stessa misura dell'anno 2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Sono le entrate destinate agli investimenti: contributi specifici e proventi permessi di costruire.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, dovrà attivare tutti i canali di finanziamento regionali, statali ecc. per la realizzazione degli investimenti del programma delle opere pubbliche 2024-2025-2026. Inoltre si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Gli investimenti sono previsti in riferimento al programma degli investimenti. Nel bilancio di previsione le entrate derivanti da oneri di urbanizzazione sono destinate interamente agli investimenti più precisamente alle manutenzioni straordinarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di mutui.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente definisce la stessa in funzione del trend storico.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere. La formulazione delle previsioni della spesa corrente, avverrà tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione dei servizi in favore dei cittadini l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili nell'ottica di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, mantenendo i costi entro i limiti delle risorse disponibili, al fine di mantenere comunque gli equilibri di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con delibera n. 43 del 14/09/2023, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrativo Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, La dotazione organica dell'Ente al 31 dicembre 2022 è la seguente:

AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SOCIO ASSISTENZIALE	1	1

ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO (settore tecnico))	1	1
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Agente di polizia locale)	1 (PART-TIME)	Vacante dal 01.03.2021
TOTALE		7	6

La spesa del personale per il triennio 2024-2025-2026 sarà prevista entro i limiti stabiliti dalla legislazione nazionale in analogia agli esercizi pregressi nei quali il limite di spesa per il personale a tempo determinato ed indeterminato è sempre stato rispettato.

Il D.P.C.M. del 17/03/2020 c definisce le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni per l'attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, che si applica con decorrenza dal 20/04/2020 e con il quale viene superato il principio del turn over.

Al suo posto vengono adottati valori soglia per la spesa di personale, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) stanziato in via definitiva nel bilancio di previsione dell'ultimo anno. Nella Tabella 1 dell'art. 4 del D.P.C.M. 17/03/2020 sono riportati i valori soglia di massima spesa di personale, mentre nella Tabella 3 - art. 6 sono espressi i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

Pertanto la programmazione del fabbisogno di personale dei Comuni dipende dalla reale sostenibilità finanziaria dello stesso.

Rimangono in vigore le disposizioni dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 che gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2012-2013 .

Il prospetto di cui al D.M. 17 marzo 2020, aggiornato con i dati relativi al triennio 2020-2021-2022 é il seguente:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	2022	845	a
			VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	346.109,79 €	(f)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2019		330.995,00 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	1.498.356,37 €	
		2021	1.459.679,82 €	
		2022	1.607.707,71 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.521.914,63 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	29.804,47 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		1.492.110,16 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c)
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d)
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e)
				23,20%
				29,60%
				33,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO				
	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	94.062,71 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	440.172,50 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024		35,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	115.848,25 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)		
	Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	115.848,25 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	446.843,25 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	440.172,50 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024		(o)
			440.172,50 €	

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulta compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Dal. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

	Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021		
	Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022		
	STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023		
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			(p)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)			(q)
	STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024		(p) * (q)

ENTE NON VIRTUOSO

Le eventuali assunzioni a tempo determinato per l'anno 2024 saranno previste nel PIAO 2024-2026;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della Giunta Comunale verrà adottato il programma biennale 2024 e 2025 secondo la normativa vigente, che verrà inserito nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs, 267/2000.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La programmazione degli investimenti dovrà essere indirizzata a sfruttare al meglio le risorse proprie dell'ente, sarà inoltre auspicabile la partecipazione a bandi di finanziamento al fine di reperire risorse straordinarie finalizzate allo sviluppo territoriale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 DEL 19/10/2023 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, che verrà inserito nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs., 267/2000;

Programmi e progetti di intervento in corso di esecuzione e non ancora conclusi nell'anno 2022:

Intervento	Importo	Stato
"Abbattimento barriere architettoniche, messa in sicurezza e ampliamento cimitero comunale",	300.000,00	Programmazione 2020 - fondi Ras Ass. LL.PP. – in fase di ultimazione
"Interventi straordinari di manutenzione e messa a norma del fabbricato dell'ex scuola elementare attualmente adibito a Biblioteca, Centro di Aggregazione Sociale (P.T.) e Comunità Alloggio per Anziani (1°P.)",	500.000,00	Programmazione 2021 – fondi Ras ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE – in fase di ultimazione
"Lavori di completamento e manutenzione	500.000,00	Programmazione 2022 – fondi Ras Ass. LL.PP. – in

straordinaria del fabbricato adibito a casa per alloggio anziani		fase di ultimazione
<i>Interventi manutenzione straordinaria e messa a norma del Campetto Polivalente e della Piscina Comunale</i>	50.000,00	Programmazione 2022 – fondi comunali - Finito
“Interventi di messa in sicurezza e efficientamento energetico della Casa Comunale di Laerru”	€ 84.168.33	Programmazione 2022 – fondi Decreto Ministeriale del 18.01.2022 - Finito
“Interventi straordinari di messa a norma dei marciapiedi nel centro abitato”	€ 60.000,00	Programmazione 2022 – fondi comunali - Finito
“Sistemazione strade Rurali Comunali”	€ 150.000,00	Programmazione 2022 – fondi comunali – in fase di ultimazione

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio e controllare

lo stato di accertamento delle entrate prima dell'assunzione degli impegni di spesa.

Le nuove norme di contabilità pubblica pongono come vincolo del bilancio di previsione l'equilibrio di bilancio. L'osservanza di tale principio riguarda il pareggio complessivo di competenza e l'equilibrio corrente di competenza.

I bilanci dei Comuni si considerano pertanto in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto registrano:

- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali (primi cinque titoli del bilancio) e le spese finali (titolo primo e secondo del bilancio);
- Un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati, al fine di realizzare il saldo finale di cassa positivo (differenza tra riscossioni e pagamenti).

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Comprende le spese relative a: indennità e rimborsi componenti la giunta comunale, gettoni di presenza dei componenti del consiglio comunali e compenso per l'organo di revisione contabile dell'Ente.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale, all'istruttore amministrativo e spese diverse di gestione dell'Ente.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per il personale dell'area contabile, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Nelle spese sono compresi, rimborsi d'imposta, spese per il servizio esternalizzato per la gestione dei tributi.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
--

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa ordinaria e straordinaria dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

Programma: 6 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'ufficio tecnico

Comprende le spese: per il personale, per la gestione e gli incarichi professionali dell'area tecnica.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese: per il personale, per la gestione e per le consultazioni elettorali e popolari.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

Programma: 11 Altri servizi generali

Comprende le spese: per il trattamento accessorio del personale, buoni pasto.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
--

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia. Comprende le spese ordinarie e straordinarie per la scuola materna.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole istruzione primaria e secondaria di 1^a grado. Comprende le spese ordinarie e straordinarie per la scuola elementare e medie.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno dei servizi dell'istruzione. Comprende le spese per il trasporto scolastico, gestione scuolabus e spese mensa scuola materna ed elementare.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese borse di studio a sostegno dell'istruzione primaria e secondaria, rimborso acquisto libri, trasferimenti alle scuole.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Comprende le spese per interventi su beni di interesse storico.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, e della biblioteca. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali e di gestione della biblioteca comunale.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Comprende le attività di autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi comunali, le spese di gestione degli impianti e strutture sportive, contributi a sostegno delle iniziative sportive e la manutenzione straordinaria strutture sportive.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle attività educative-ricreative e a laboratori.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Comprende le spese per gli interventi di realizzazione e recupero alloggi di edilizia economica popolare.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Difesa del suolo - Tutela, valorizzazione e

recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 3 Rifiuti**

Comprende le spese per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, gestito dall'Unione dei Comuni.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 4 Servizio idrico integrato****Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione dei mezzi la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane e le spese di illuminazione pubblica.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Contributi a sostegno nell'ambito della protezione civile in forma associata con l'Unione dei comuni.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Comprende le spese per il servizi colonia marina diurna minori nel periodo estivo.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore della disabilità.
Comprende le spese per interventi di ricovero in strutture residenziali, servizio, piani legge 162/98 personalizzati gestione diretta ed indiretta, interventi ritornare a casa , sussidi e rimborsi di cui alle L.R 8/99 e 9/04.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi ricreativi a favore degli anziani.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie. Comprende le spese di inserimenti lavorativi e contributi economici per interventi di contrasto alla povertà estrema, contributi rientro emigrati e sostegno locazione.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Comprende le spese di personale per il settore sociale, trasferimenti per accordi programmi sovracomunali (PLUS - assistenza domiciliare integrata) spese di gestione ordinaria e straordinarie del centro sociale, contributi ad associazioni.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero, e la realizzazione loculi cimiteriali.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per interventi cantieri occupazionali: progetto utilizzo lavoratore già percettore di ammortizzatori sociali

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

La redditività del patrimonio è legata alla riscossione dei canoni di locazione - abitazioni Comunali e al rimborso spese per l'utilizzo temporaneo di strutture comunali. Con deliberazione della Giunta Comunale verrà adottato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili comunali non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali per il triennio 2024-2025-2026 e determinati i corrispettivi per l'anno 2024 per le aree da cedere in proprietà.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

non ricorre la fattispecie

Società controllate

non ricorre la fattispecie

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

non ricorre la fattispecie

Società partecipate

Trattasi di partecipazioni minimali in società che svolgono attività indispensabili al proseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente come da ricognizione partecipazione possedute –

Con deliberazione della Consiglio Comunale n. 27 in data 28.12.2022 è stata approvata la Revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31.12.2021 - art. 20 del TUSP.

- ABBANOA Società per azioni - obiettivo: gestione associata del servizio idrico integrato

Non necessitano dell'assegnazione di obiettivi diversi da quelli già previsti in sede societari

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 aveva introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche

Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individuava i beni che oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

- apparecchiature di telefonia mobile.

Ai sensi dell'art. 57 c. 2 del D.L. 124/2019 sono stati aboliti i limiti di spesa previsti dal DL 78/2010 e seguenti, specificati:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DI 78/2010)
 - abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l.78/2010)
 - abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010)
 - abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010)
 - abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
 - abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011)
 - abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012)
- Contestualmente è stata abolita l'adozione dei piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali art. 2 c. 594 legge 244/2007

H – CONSIDERAZIONI PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) rappresenta una risposta alla crisi generata dal Covid19 e da attuazione al programma europeo Next Generation EU (NGEU): un pacchetto di riforme ed investimenti su diverse linee di intervento.

Il PNRR destina a favore dei Comuni finanziamenti diretti destinati alla transizione digitale, alla transizione ecologica, agli investimenti nella cultura, all'edilizia pubblica.

Con decreti della presidenza del Consiglio dei ministri sono stati concessi i seguenti contributi parte corrente:

intervento	Contributo anno 2023	Contributo anno 2024	Contributo anno 2025	Contributo anno 2026
1.2 Abilitazione Cloud	47.427,00			
contributo statale PNRR MISURA 1.4.3 - Adozione App IO	2.430,00			

Contributo statale PNRR MISURA 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00			
Contributo statale PNRR MISURA 1.4.1 – Esperienza del cittadino	79.922,00			
Contributo statale PNRR MISURA 1.3.1 – PDND	10.172,00			
Contributo statale PNRR MISURA 1.4.3 – Pago PA	18.210,00			

Inoltre sono stati inseriti nella Programmazione degli investimenti i seguenti interventi PNRR:

Messa in sicurezza edifici comunali (Risparmio energetico)	50.000,00	programmazione 2022 - finanziamento Statale - lavori in corso
---	-----------	---

I – CONSIDERAZIONI FINALI

Sul piano della gestione finanziaria non emergono criticità di alcun genere.

la programmazione dell'ente è improntata ad un'ottica di miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi, nonostante le ristrettezze strutturali di bilancio e l'aumento consistente delle spese gestionali (utenze varie) ; si dovrà pertanto porre particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa ed alla ricerca di soluzioni appropriate nei diversi settori della gestione.

oltre alle importanti problematiche organizzative, infatti, gli enti locali sono chiamati ad affrontare i diversi aspetti relativi alla gestione della tassazione nei confronti dei cittadini nonché a rivolgere una particolare attenzione verso le situazioni di fragilità socioeconomica che, a seguito dell'emergenza sanitaria, si trovano in una condizione di particolare sofferenza. pertanto, anche nel corso dell'anno 2024 e successivi, occorrerà analizzare ulteriormente le eventuali criticità al fine di attuare interventi a sostegno delle famiglie, tenendo conto delle risorse straordinarie che il governo centrale e la regione sardegna trasferirà ai comuni e delle disposizioni che gli stessi emaneranno in materia.

In conclusione come dalla relazione delle linee programmatiche 2021-2026 approvate con deliberazione c.c. n. 5 del 10.11.2021, particolare attenzione verrà data: servizi al cittadino e innovazione - lavori pubblici - edilizia - viabilità -decoro urbano - urbanistica - ambiente - agricoltura - sport - cultura e turismo ecc., e a tutti gli interventi PNRR.

COMUNE DI LAERRU, li 14 novembre, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Rappresentante Legale

