



**COMUNE DI LAERRU**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)  
Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300  
e-mail [serv.sociali@comunelaerru.ss.it](mailto:serv.sociali@comunelaerru.ss.it)  
**AREA SERVIZI SOCIALI**

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA  
NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
PINACOTECA CONTEMPORANEA –  
MUSEO D’ARTE DI LAERRU. ANNUALITA’ 2022/2023.**

**C.I.G. Z7B379343A**

**PREMESSE**

Il presente Disciplinare contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di gestione sperimentale della Pinacoteca Contemporanea – Museo d’Arte di Laerru, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni, come meglio specificato nel Capitolato speciale d’appalto.

**STAZIONE APPALTANTE**

Nome: Comune di Laerru

Indirizzo: Via Grazia Deledda, 4 – 07030 Laerru (SS)

Telefono: 079570013 - interno 2

Profilo di committente: [www.comunelaerru.ss.it](http://www.comunelaerru.ss.it)

PEC: protocollo@pec.comunelaerru.ss.it

**OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Affidamento Servizio di gestione sperimentale della Pinacoteca Contemporanea – Museo d’Arte di Laerru. Annualità 2022/2023, per la durata di 12 (dodici) mesi, presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2022.

## PROCEDURA PER L'INVITO A PARTECIPARE

Si procederà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 comma 3, lett. a.

## CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

CIG: Z7B379343A

## DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione (Modulo 1).
- 4) Modello offerta economica (Modulo 3);
- 5) Patto di Integrità;
- 6) DGUE;
- 7) Modello Sopralluogo.

## DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi, presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2022. I mesi di apertura e i relativi orari sono disciplinati agli art. 1 e 2 del Capitolato speciale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio, in via provvisoria, e nelle more della conclusione della procedura di affidamento, alla ditta aggiudicataria del servizio.

La Ditta aggiudicataria del servizio per l'annualità 2022/2023, al termine del contratto e in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, come da art. 6, comma 11, del Codice degli appalti.

## IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara pari ad € **25.625,86, comprensiva delle spese di personale (non soggette a ribasso), spese generali e oneri per la sicurezza oltre IVA di legge;**

L'offerta dovrà essere corredata da una scheda, elaborata in autonomia dalla ditta, che evidenzia l'analisi dell'offerta economica, contenente le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo complessivo, attraverso la compilazione del Modulo 3 –

Offerta economica, messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate, mensilmente, regolari fatture elettroniche, con allegate le schede mensili di presenza del personale e la relazione trimestrale del Direttore.

Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente affidamento, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente servizio.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

### **PENALITÀ**

L'impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dal capitolato e in tutti i casi nei quali risulti un adempimento, rispetto alle eventuali offerte migliorative in corso d'opera, non risultassero attuate.

### **FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali operatori verranno individuati dalla Stazione appaltante per la presentazione di un'offerta, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i concorrenti, oltre che **essere iscritti alla piattaforma MECUC Anglona** devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per il settore oggetto dell'appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria:**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione:

- idonea dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385";
- aver realizzato un fatturato globale d'impresa specifico, concernente gli ultimi tre anni disponibili, pari o superiore all'importo posto a base di gara per ogni singolo anno.

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti dei soggetti partecipanti alla gara.

- **Requisiti in ordine alla capacità tecnico professionale:**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione:

a) aver realizzato almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni, (servizi museali e turistici) con indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; (tale documentazione è da inserire nella documentazione amministrativa, di cui alla piattaforma MECUC, annoverata successivamente);

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico- finanziaria dei soggetti partecipanti alla gara.

- **Sopralluogo:**

Per essere ammessi alla gara, le imprese devono effettuare il sopralluogo presso i locali

destinati all'esecuzione del servizio in oggetto, sito in Laerru, Via San Pietro n. 7. Il giorno e l'ora del sopralluogo dovrà essere concordato con il Responsabile dell'Area Socio Culturale mediante apposito appuntamento e dovrà essere effettuato **entro le ore 13:00 del 09.09.2022**. Il verbale di sopralluogo dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

## **PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo e indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione.

## **AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento di cui all'art. 89, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte di una Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che otterrà il maggior punteggio in relazione alla somma tra punteggi attribuiti all'offerta tecnica e economica.

A tal fine, si stabiliscono gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, oggetto e caratteristiche del contratto, e si precisa il peso che si attribuisce a ciascuno di essi.

L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, così ripartito:

**Offerta Tecnica (Capacità tecnico-organizzative) – il punteggio massimo attribuibile è 70/100;**

**Offerta Economica – punteggio massimo attribuibile è di 30/100.**

### **OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 70/100**, articolata come segue:

Il progetto dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 8 pagine in formato A4. Eventuali pagine aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Ditta dovrà presentare un progetto tecnico sviluppando le modalità con le quali intende erogare il servizio, tenendo conto di quanto richiesto nel capitolato d'appalto e nel presente disciplinare.

In fase di esecuzione la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare sia il Capitolato d'appalto sia il progetto presentato. Il Progetto va redatto tenendo conto dei criteri di valutazione – nella sequenza indicata - di cui allo schema del presente articolo. I progetti redatti in modalità differenti rispetto all'analisi dei 6 punti di seguito indicati per la valutazione, non saranno esaminati dalla Commissione.

Il progetto complessivo deve essere sufficientemente analitico, esposto in maniera tale da sviluppare gli elementi richiesti, oggetto di valutazione; a tal proposito si chiede di evitare esposizioni prolisse, che rendano il progetto di difficile lettura.

**Le eventuali proposte innovative/migliorative, inserite nel progetto del servizio, non devono modificare le modalità di effettuazione previste dal capitolato d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;** l'impegno eventualmente assunto è vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento.

Per l'attribuzione dei punteggi si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

Progetto tecnico	Punteggio Massimo 70/100
<p><b><u>Qualità e organizzazione del servizio</u></b>            Descrizione della proposta progettuale in relazione ai servizi richiesti nel capitolato, organizzazione del lavoro, eventuali strumenti operativi che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio con l'indicazione delle modalità di attuazione degli stessi, precisando la metodologia da adottare per garantire l'ottimale fruizione del servizio da parte degli utenti.</p>	<p><b>Max 20</b>, di cui:            20 = Ottimo            15 = Più che adeguato            10 = Adeguato            5 = Parzialmente adeguato            0 = Non adeguato</p>
<p><b><u>Proposte di modalità di gestione dei rapporti con altri operatori turistici, culturali</u></b> presenti nel territorio regionale, finalizzato all'integrazione di servizi e alla realizzazione di obiettivi comuni</p>	<p><b>Max 10</b>, di cui:            10 = Ottimo            7 = Più che adeguato            4 = Adeguato            2 = Parzialmente adeguato            0 = Non adeguato</p>
<p><b><u>Proposte di attività didattiche laboratoriali</u></b>, che abbiano lo scopo di incentivare la conoscenza del territorio laerrese. Si dovranno specificare le procedure che si intendono attivare per coinvolgere i ragazzi e gli anziani del paese.</p>	<p><b>Max 10</b>, di cui:            10 = Ottimo            7 = Più che adeguato            4 = Adeguato            2 = Parzialmente adeguato            0 = Non adeguato</p>
<p><b><u>Comunicazione:</u></b>            Si dovranno illustrare le modalità e le procedure che si intendono attivare per la promozione della Pinacoteca con indicazione dettagliata degli elementi che verranno utilizzati per dare ampia visibilità al territorio.</p>	<p><b>Max 15</b>, di cui:            15 = Ottimo            10 = Più che adeguato            5 = Adeguato            2,5 = Parzialmente adeguato            0 = Non adeguato</p>
<p><b><u>Formazione del personale:</u></b> da attuarsi nei confronti di tutto il personale impiegato oltre a quanto previsto per la sicurezza (per essere oggetto di valutazione bisogna indicare il periodo di effettuazione e i corsi debbono riguardare le tematiche</p>	<p><b>Max 5</b>, di cui:            5 = Ottimo</p>

dell'attività oggetto dell'appalto e /o la privacy).	4 = Più che adeguato 3 = Adeguato 2 = Parzialmente adeguato 0 = Non adeguato
<b>Servizi aggiuntivi:</b> Eventuali proposte aggiuntive che la ditta intende realizzare nel rispetto del capitolato d'appalto e non comprese nei punti precedenti. Le proposte aggiuntive non devono comportare costi per l'Amministrazione.	<b>Max 10</b> , di cui:  10 = Ottimo 7 = Più che adeguato 4 = Adeguato 2 = Parzialmente adeguato 0 = Non adeguato

L'offerta tecnica dovrà precisare in modo chiaro e dettagliato termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa accertare la concretezza, utilità e grado di realizzabilità di quanto proposto.

Nella formulazione delle proposte il Concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nelle stesse costituirà impegno a essere realizzate, nel caso di aggiudicazione, fatte salve eventuali richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'Utenza che potranno pervenire alla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del servizio.

La mancata realizzazione dei progetti comporterà l'esclusione dalla gara.

**Le offerte qualitative - che a seguito di valutazione non raggiungano un punteggio minimo di Pt. 49 - rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 sono automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante, e non si procede all'apertura della rispettiva offerta economica.**

### **OFFERTA ECONOMICA, MASSIMO 30 PUNTI**

Fattore ponderale totale 30/100.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso: il suddetto prezzo costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = P_i \times C$$

-----

**P<sub>o</sub>**

Ove:

$X$  = Coefficiente totale attribuito al concorrente;  $P_i$  = Prezzo più basso

$C$  = fattore ponderale  $30P_o$  = prezzo offerto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

- la proposta di corrispettivo offerto (prezzo unitario);

- l'indicazione della percentuale di ribasso corrispondente alla proposta di corrispettivo.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta dovrà essere corredata da una scheda, elaborata dalla ditta (Modulo 3 – Offerta economica), che evidenzia l'analisi dell'offerta economica contenente le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione dell'importo complessivo.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

La documentazione per partecipare alla gara è reperibile sulla piattaforma MECUC Anglona.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, disciplinare e Capitolato

Speciale di Appalto, possono essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto, via pec all'indirizzo **protocollo@pec.comunelaerru.ss.it**.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla procedura di gara, i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, esclusivamente tramite la piattaforma MECUC dell'Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas **entro e non oltre le ore 17:00 del 11.09.2022**. Il caricamento sul sistema MECUC rimane ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Laerru, sia per disguidi di varia natura che per eventuali alterazioni del formato dei documenti. Si precisa che i *files* dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente. Si precisa che eventuali *files* o allegati, con errore di apertura o non riconosciuti al momento dell'espletamento della gara, saranno considerati "documenti non presentati o assenti". Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché inoltrati al sistema prima del termine medesimo. I concorrenti si dovranno attenere esclusivamente all'uso del portale MECUC per ogni comunicazione successiva all'avvio della procedura negoziata. In via del tutto eccezionale, in caso di urgenza, la Stazione Appaltante comunicherà con le imprese tramite PEC.

Nel portale MECUC Anglona dovrà essere caricata la seguente "documentazione":

**A – Documentazione Amministrativa;**

**B - Documentazione tecnica;**

**C - Offerta economica.**

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

### **Documentazione AMMINISTRATIVA (A)**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1) dall'Ufficio Servizi Sociali, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere

sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti;

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere. A pena di esclusione, l'istanza deve essere firmata digitalmente, timbrata e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

- **MODELLO DGUE** editabile nell'allegato word e poi stampabile in PDF.

Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di quelli di qualificazione, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando. **A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal DGUE devono essere firmate digitalmente, timbrate e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "**garanzia provvisoria**" di € **512,52 pari al 2%** dell'importo dei servizi costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1.09.93 n.385. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, da stipularsi ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.32, comma 14 del del Codice dei Contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà

inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

- **DICHIARAZIONI BANCARIE**, rilasciate da un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, il quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare la medesima dichiarazione bancaria.

- **EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO.**
- **VERBALE DI SOPRALLUOGO.**
- **CURRICULUM VITAE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE.**
- **PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente datato e firmato dal legale rappresentante della Ditta.

#### **Documentazione TECNICA (B)**

- Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi, di cui ai criteri indicati dal presente Disciplinare, e contenuto in un testo che non dovrà superare le 8 pagine. I progetti redatti in modalità differenti rispetto indicati per la valutazione non saranno esaminati dalla Commissione.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziate e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso. Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nel progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## OFFERTA ECONOMICA (C)

L'offerta economica è predisposta, secondo il *fac simile* allegato (Modulo n. 3), e contiene il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara e il relativo ribasso percentuale; deve essere, inoltre, firmata digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

All'interno della sezione OFFERTA ECONOMICA devono essere inserite le giustificazioni relative all'offerta, secondo quanto riportato nel Modulo offerta economica.

In caso di discordanza del prezzo, da indicare entrambi in cifre e in lettere, è ritenuto valido il prezzo offerto maggiormente conveniente per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa, di cui è richiesto l'inserimento all'interno della SEZIONE "documentazione amministrativa", comporta l'esclusione del concorrente e non sono considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso, attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno delle altre sezioni.

## VERIFICA DEI REQUISITI NEL SISTEMA DELL'AVCP.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti su piattaforma MECUC, si procederà all'apertura dell'offerta economica. Si proseguirà alla verifica della correttezza dell'offerta presentata e individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora si riscontrasse una o più offerte anomale, verrà immediatamente informato il RUP, il quale, se riterrà sussistente l'offerta anomala, attiverà il *sub* procedimento previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e chiederà le giustificazioni alla ditta o alle ditte. Qualora le giustificazioni siano ritenute

esaustive, la ditta verrà ammessa alla fase successiva della gara, in caso contrario, verrà esclusa. Al termine del *sub* procedimento, la Commissione di gara, in una nuova seduta aperta al pubblico, attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle ditte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti e aggiudicando il servizio al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La richiesta di eventuali ulteriori giustificazioni e precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

## **VALIDITÀ OFFERTA**

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

## **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una **garanzia fideiussoria del 10%** (ridotta al 50% per il possesso della certificazione di qualità) dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione

secondo il disposto, di cui al capitolato.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di gestione della Pinacoteca per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Laerru, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

## **AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, riformulazione della graduatoria e conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione efficace, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa comunicazione scritta della Stazione Appaltante.**

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n.50/2016.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **Prestare la cauzione definitiva;**
- **Presentare la Polizza RCT/RCO con massimale di cui all'art. 3 del capitolato;**
- **Comunicare il conto corrente dedicato e il nominativo del responsabile del trattamento dei datipersonali e sensibili.**

## **SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

## **CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Laerru e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del capitolato speciale di appalto e conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Sassari.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Laerru, con sede in Laerru, Via Grazia Deledda n. 4, pec: [protocollo@pec.comunelaerru.ss.it](mailto:protocollo@pec.comunelaerru.ss.it) - nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la partecipazione alla presente procedura di gara, sia su supporto

cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività finalizzate all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente gara d'appalto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di "minimizzazione dei dati". I dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura di gara è obbligatorio e il loro mancato inserimento comporterà l'esclusione dalla gara.

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *On line* (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti esclusivamente della Ditta che risulterà aggiudicataria della gara.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o

rinvia la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia, che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Responsabile *pro tempore* dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Laerru, Dott.ssa Giulia Masala.

Laerru, lì 01.09.2022

Il Responsabile del Servizio

*Dott.ssa Giulia Masala*