



**COMUNE DI LAERRU
PROVINCIA DI SASSARI**

Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)
Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300
e-mail serv.sociali@comunelaerru.ss.it
AREA SERVIZI SOCIALI

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DI N. 2
ASSISTENTI SCUOLABUS A.S. 2016/2017**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICO EDUCATIVA -
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO
RENDE NOTO**

- che in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 01.03.2017;
- e della propria Determinazione n. 8 del 08.03.2017;

è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei finalizzata alla individuazione di n. 2 assistenti scuolabus per l'A.S. 2016/2017.

Il primo in graduatoria ricoprirà l'incarico dal 15 Marzo al 30 Aprile 2017;

Il secondo in graduatoria ricoprirà l'incarico dal 01 Maggio 2017 al 10 Giugno 2017.

Art. 1

Oggetto

La procedura è intesa a selezionare personale disponibile a ricoprire l'incarico di assistente scuolabus per il periodo compreso tra il 15 marzo 2017 e il 10 Giugno 2017.

Il servizio viene espletato negli orari e secondo gli itinerari prestabiliti con D.G.C. n. 57 del 05.09.2016 ovvero mediante utilizzo di pullman di linea della Azienda Regionale Sarda Trasporti, che effettua la tratta Laerru - Perfugas nei seguenti orari:

Andata

- partenza ore 8.10 nei punti di raccolta di Via Roma - Laerru;
- arrivo ore 8.20 in Via Lamarmora - Perfugas;

Ritorno

- partenza ore 13.35 da Via Lamarmora - Perfugas;
- arrivo ore 13.45 nei punti di raccolta di Via Roma - Laerru.

Art. 2

Mansioni

Ai fini dell'attuazione del servizio, il candidato selezionato fornisce:

- Assistenza agli alunni nei momenti della salita e della discesa dallo scuolabus; sorveglianza e tutela degli stessi dall'inizio fino al termine del trasporto;
- assistenza continua nei confronti degli eventuali alunni portatori di handicap;
- vigilanza per un corretto comportamento dei ragazzi sul mezzo di trasporto con l'utilizzo anche di metodologie di animazione e di intrattenimento;
- rilevazione delle presenze, verifica dell'identità degli utenti, controllo dei titoli di viaggio;
- compilazione dei prospetti riepilogativi riguardanti dati di cui al punto precedente;
- accompagnamento degli alunni all'interno del plesso ed affidamento degli stessi al personale scolastico;
- prelevamento degli alunni dall'interno del plesso scolastico e incarozzamento sullo scuolabus.

Art. 3

Trattamento economico

Ai fini della retribuzione, sulla base delle indicazioni contenute nella D.G.C. n. 19 del 01.03.2017 si procederà alla corresponsione, in favore del candidato risultato vincitore della selezione, della somma di € 300,00/mensili, ovvero di € 150,00 per 15 giorni di lavoro, utilizzando i fondi iscritti nel bilancio di previsione 2017 a titolo di contributo economico per persone in disagiate condizioni economiche.

Le prestazioni previste dal presente bando conseguono finalità socio assistenziali e hanno caratteristiche di disponibilità e volontarietà manifestata dal prestatore d'opera, il quale riconosce che il rapporto con l'Ente esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire finalità socio assistenziali.

Il contributo economico non è soggetto a ritenuta d'acconto.

Il prestatore d'opera sarà assicurato a cura dell'amministrazione comunale sia contro infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività sia per la responsabilità civile contro terzi.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione alla selezione e attribuzione dei punteggi

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere maggiorenni;
- Avere la residenza nel Comune di Laerru da almeno 5 anni;
- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego in stato di disoccupazione con attribuzione del seguente punteggio: 0,5 punti per ogni anno di disoccupazione attestato;
- Non avere riportato condanne penali e non trovarsi in nessuna condizione che comporti l'esclusione dalla nomina negli Uffici Pubblici;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Eventuale percorso di studi e/o specializzazioni attinenti la mansione: max 5 punti;
- Esperienze lavorative pregresse con minori o disabili: massimo 10 punti;
- Esperienza pregressa nella medesima mansione: max 15 punti;
- Non essere titolari di alcuna sovvenzione pubblica o indennità di disoccupazione e/o mobilità.

- Valutazione sulla accertata condizione di disagio del nucleo familiare, elaborata dall'Assistente sociale sulla base di dati oggettivi e dimostrabili, quali attestazione ISEE in corso di validità, numerosità componenti nucleo familiare, eventuale presenza di figli minori, e di soggetti in stato di disoccupazione: max 10.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei, sono tenuti a garantire il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia, sollevando il Comune di Laerru da qualsiasi richiesta relativa al trasporto presso il luogo di lavoro.

Art. 5

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello predisposto "Allegato A" al presente avviso e corredato dei documenti indicati, dovrà pervenire entro il giorno 15.03.2017:

- 1) tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunelaerru.ss.it. In tal caso, la domanda con i relativi allegati devono essere *sottoscritti e inviati in un unico file in formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato*, ed esclusivamente all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
- 2) A mano, mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Laerru, in Via Grazia Deledda 4, negli orari d'ufficio.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA PER SELEZIONE ASSISTENTE SCUOLABUS".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta certificata o un numero telefonico sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti il presente avviso.

Art. 6

Esclusione dal concorso e regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;
- mancanza delle generalità del candidato;
- mancanza di indicazione della selezione cui si intende partecipare.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 7

Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio

Il Responsabile del Servizio formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi attribuiti in base alle indicazioni contenute nel precedente art. 4.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Laerru all'indirizzo www.comunelaerru.ss.it.

L'Ente prima della sottoscrizione del disciplinare di lavoro, provvederà inoltre all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria.

I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita di accertamento fisico all'impiego e dovranno seguire il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in ossequio alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presentasse a visita senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 8

Validità

La graduatoria del concorso avrà efficacia per l'A.S. in corso e, qualora la Giunta comunale non disponga diversamente, anche per l'A.S. 2017/2018. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, coloro che hanno ricoperto inizialmente tale incarico per una prima volta

Art. 9

Trattamento dei dati personali e trasparenza

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Laerru. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Loredana Cau. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio dei Servizi Sociali, e-mail servizisociali@pec.comunelaerru.ss.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni.

Art. 10

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

Il Comune di Laerru si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Laerru.

Laerru 08.03.2017

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Cau

