



**COMUNE DI LAERRU  
PROVINCIA DI SASSARI**

Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)  
**Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300**  
**e-mail [serv.sociali@comunelaerru.ss.it](mailto:serv.sociali@comunelaerru.ss.it)**  
**AREA SERVIZI SOCIALI**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA  
GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE  
PERIODO 01.04.2016 - 31.03.2018  
CIG 65708347BF**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 3 del 29/01/2016, rende noto che il giorno **08.03.2016** alle ore **10.00** si terrà la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del centro di aggregazione sociale comunale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 163/06, con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché di altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

**Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: COMUNE di LAERRU;  
Indirizzo: Via Grazia Deledda, 4– 07030;  
Telefono: 079570013 - Fax: 079570300  
Sito istituzionale: [www.comunelaerru.ss.it](http://www.comunelaerru.ss.it);  
Indirizzo di posta elettronica: [serv.sociali@comunelaerru.ss.it](mailto:serv.sociali@comunelaerru.ss.it)  
PEC: [servizisociali@pec.comunelaerru.ss.it](mailto:servizisociali@pec.comunelaerru.ss.it)  
p.iva: 00247400906 - c.fiscale: 00247410905  
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Loredana Cau

**Articolo 2 - Oggetto dell'appalto**

1. Il Presente appalto ha per oggetto la gestione del Centro di Aggregazione Sociale da svolgersi secondo le specificità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto; quest'ultimo è pubblicato unitamente agli altri atti di gara e alla relativa modulistica, sul profilo del committente del Comune di Laerru, all'indirizzo [www.comunelaerru.ss.it](http://www.comunelaerru.ss.it), nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.
2. Luogo di esecuzione del servizio è il Centro di Aggregazione Sociale - Via Grazia Deledda, 8 - Laerru.

3. L'importo a base di gara, nel biennio è di € 72.330,10 iva esclusa, ovvero di € 36.165,05 annuali, iva esclusa. Si rileva che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non vi sono costi sulla sicurezza da sostenere.

Al finanziamento dell'appalto si provvede con fondi comunali.

4. La durata dell'appalto è di anni due, decorrenti dalla data presunta del 1 Aprile 2016, fino alla data del 31.03.2018. La stipula del contratto potrà avvenire anche in data successiva alla consegna del servizio. La ditta è obbligata a dare esecuzione al servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, dalla data indicata nella lettera di comunicazione dell'affidamento.

5. E' facoltà della stazione Appaltante, procedere al rinnovo del contratto in favore della ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni offerte in sede di gara e per ragioni di convenienza e pubblico interesse.

6. Il servizio in oggetto rientra nella categoria 25 - CPC 93 - CPV 85312100-5.

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara**

1. Saranno ammessi a partecipare alla Gara d'appalto i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, ovvero le Imprese iscritte, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri, nonché in possesso delle iscrizioni previste per il settore socio-assistenziale, ossia Consorzi o Società cooperative che abbiano l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socioeducativi.

Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, purché iscritti ai Registri di cui sopra.

La Società o Cooperativa che partecipa ad una associazione temporanea o ad un consorzio non può concorrere singolarmente e far parte di altri raggruppamenti o consorzi.

### **Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione all'appalto**

1. I requisiti di partecipazione sono:

a)Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006);

b)Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006);

c)Requisiti Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi (art. 41 del D.Lgs n. 163/2006);

d)Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (art. 42 c. 1, lett. a del D. Lgs. n. 163/2006);

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n.445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

### **Articolo 5 - Elementi di valutazione delle offerte**

La presente gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati:

a) **Offerta qualitativa/progetto tecnico**, con l'assegnazione di massimo **80 punti**, ripartiti in base ai seguenti parametri:

| INDICATORI                                                                                                                   | VALUTAZIONE                                                   | PUNTI                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità                                        | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>06 punti<br>08 punti<br><b>10 punti</b> |
| capacità di raccordo ed integrazione con gli altri servizi educativi, socio-sanitari e sociali presenti nel territorio       | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>06 punti<br>8 punti<br><b>10 punti</b>  |
| Formazione ed esperienza professionale degli operatori impiegati                                                             | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>06 punti<br>08 punti<br><b>10 punti</b> |
| Assorbimento nel proprio organico degli operatori attualmente in servizio, al fine di dare continuità ai progetti in essere. | Nessun operatore<br>1 operatore<br>2 operatori<br>3 operatori | 0 punti<br>03 punti<br>07 punti<br><b>10 punti</b> |
| organizzazione del servizio, metodologia e procedure di intervento                                                           | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>06 punti<br>08 punti<br><b>15 punti</b> |
| utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni                                                          | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>06 punti<br>08 punti<br><b>10 punti</b> |
| strumenti di verifica della qualità del progetto e raggiungimento degli obiettivi                                            | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>01 punti<br>03 punti<br><b>5 punti</b>  |
| servizi aggiuntivi                                                                                                           | Insufficiente<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo               | 0 punti<br>06 punti<br>08 punti<br><b>10 punti</b> |

b) **Offerta economica** – sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa, da formularsi in **competente bollo**, deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale proposto espresso, sul prezzo a base d'asta, in cifre e lettere. Qualora si riscontrino discordanze sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione. La misura del ribasso potrà comunque essere effettuata esclusivamente a valere sull'importo relativo agli oneri della cooperativa, pena esclusione dalla gara.

L'offerta economica non deve contenere correzioni. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, con riserve o comunque non compilate correttamente.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica di **massimo 20 punti** avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo (20 punti) secondo la seguente formula:

$$P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$$

Dove: P = Punteggio da attribuire all'offerta

P<sub>m</sub> = Punteggio massimo (20 punti)

O<sub>p</sub> = Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

O<sub>b</sub> = Offerta più bassa (più conveniente per l'Ente)

(Il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere).

L'Aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio in ordine ai due elementi sopradetti. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che conseguirà il maggior punteggio in ordine all'offerta qualitativa. In caso di ulteriore pareggio si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.

#### **Articolo 6 - Termine per il ricevimento delle offerte**

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 04.03.2016** all'ufficio protocollo del Comune di Laerru esclusivamente in piego perfettamente chiuso, idoneamente sigillato (anche con nastro adesivo trasparente) controfirmato (dal legale rappresentante) e timbrato sui lembi di chiusura (pena nullità dell'offerta ed esclusione dalla gara), con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE DEL COMUNE DI LAERRU – CIG 65708347BF - NON APRIRE: "**

Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente; non si darà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Per i plichi inviati a mezzo Servizio postale o recapiti, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laerru. (Tutte le prescrizioni indicate sono ritenute essenziali per l'ammissione del plico alla gara). Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **Articolo 7 - Documentazione.**

Il piego dovrà contenere tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata (anche con nastro adesivo trasparente) e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome o alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

**BUSTA A - Documentazione Amministrativa per l'affidamento della Gestione del Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Laerru. - CIG 65708347BF;**

**BUSTA B – Offerta Qualitativa per l'affidamento della Gestione del Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Laerru. - CIG 65708347BF;**

**BUSTA C – Offerta Economica per l'affidamento della Gestione del Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Laerru. - CIG 65708347BF;**

Tutte le prescrizioni indicate sono necessarie pena nullità dell'offerta.

La busta/plico denominato "A- Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

a.1) istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive redatte secondo gli allegati Moduli A - B - C - D, dove il titolare legale della ditta o rappresentante della società chiede di partecipare alla gara e dichiara di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, specificamente richiamati, di capacità e idoneità tecnico professionale, di capacità economico finanziaria (da rendere a cura di ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di potere di rappresentanza nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza o impedimento).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa) con allegata la copia dei rispettivi documenti d'identità.

La ditta dovrà dichiarare altresì:

- Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Laerru negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dello stesso ente ;
- di essere in regola con le disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- che il personale che verrà impiegato nel servizio è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014.

a.2) **Cauzione garanzia provvisoria di € 1.446,60**, in originale o copia conforme, pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, presentata con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006;

a.3) **Certificazione di qualità UNI EN ISO** specifica per il settore dei servizi messi in appalto in corso di validità;

a.4) **Capitolato**, timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa;

Resta chiaro ed inteso che:

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, i concorrenti devono fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Sassari con esclusione della competenza arbitrale.

La busta/plico denominato "B- Offerta qualitativa" dovrà contenere:

Progetto esecutivo: che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata, sintetica e concreta (massimo 15 pagine numerate , formato A4, carattere Times New Roman, 12 interlinea singola, margini 2 cm) sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione d'impresa) ed articolato secondo la struttura d'indice descritta all'art. 5 lettera a) del presente bando.

La busta/plico denominato "C – Offerta economica " dovrà contenere:

L'offerta economica da esprimere in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione d'impresa), redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac - simile allegato modello Allegato 2. Dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, le correzioni non saranno ritenute valide. L'offerta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

### **Articolo 8 - Operazioni di gara**

1. L'autorità che presiede alla gara è il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale o un suo delegato.
2. La prima seduta, alla quale sono ammessi gli offerenti nella persona dei Rappresentanti legali di soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti, si terrà presso gli Uffici del Comune di Laerru, alle ore 10.00 del giorno 08/03/2016.
3. L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art. 84 del Codice dei Contratti.
4. Le operazioni di gara si svolgeranno con le seguenti modalità:

#### **Prima fase - in seduta pubblica**

- verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo al protocollo comunale, al contenuto e alla regolarità nella presentazione degli stessi;
- apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di qualificazione previsti e che abbiano seguito le prescritte modalità di presentazione dell'offerta;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta qualitativa e verifica della documentazione in essi contenuta in conformità a quanto previsto dal presente bando.

#### **Seconda fase - in seduta segreta**

esame e valutazione dell'offerta qualitativa con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati alla voce "Criteri di aggiudicazione";

**Terza fase - in seduta pubblica** (la data verrà comunicata ai partecipanti attraverso comunicazione affissa all'albo pretorio on line del Comune):

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative;
- apertura della busta contenete l'offerta economica e attribuzione del relativo punteggio;
- attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica;
- formazione graduatoria di merito;

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta.

Qualora non sia possibile concludere le operazioni stesse nella prima seduta, il Presidente aggiornerà la riunione dandone avviso sul sito istituzionale dell'Ente senza dare ulteriore preavviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo quanto sopra specificato. Il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno e ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

5. La Commissione attribuirà, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, definitiva e la stipula del contratto.

6. Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, a trasmettere entro il termine perentorio di giorni 10, dal ricevimento della nota di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione:

- a) Tutta la documentazione che attesti il possesso dei requisiti, dichiarati tramite le autocertificazioni, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal bando e Capitolato Speciale;
- b) Eventuale ulteriore documentazione relativa alla gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della relativa cauzione provvisoria;
- segnalazione del fatto all'ANAC;

si procederà, poi, alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nella normativa vigente.

Alla fine di ciascuna fase o durante ciascuna di esse, sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.

## **Articolo 9 - Aggiudicazione, affidamento servizio e spese di contratto**

Della procedura verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione, che acquisterà efficacia solo dopo intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei medesimi atti da parte del Responsabile del Servizio.

### **Articolo 10 - Rilascio documentazione di gara**

I documenti di gara (*bando, capitolato, modello domanda e offerta*) potranno essere scaricati collegandosi al seguente sito internet: [www.comunelaerru.ss.it](http://www.comunelaerru.ss.it) e sul sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

#### **Resta inteso che:**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- si procederà all'esame anche in presenza di una sola offerta;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara), che non risultino pervenuti entro le **ore 12.00** del giorno stabilito o sul quale non siano apposti il mittente, la scrittura relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara e non siano sigillati sui lembi di chiusura;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica che reca correzioni non espressamente confermate e sottoscritte o la stessa offerta non sia contenuta nell'apposita busta così come pure i documenti;
- in caso di controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore, la competenza è del foro di Sassari. Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.
- il presente bando è stato elaborato in base al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) ed al suo decreto di attuazione.(DPR n. 207/2010) e che per quanto non espressamente indicato nel bando e nel Capitolato, si farà espresso riferimento ad essi.

### **Articolo 11 - Cause di esclusione**

Oltre alle cause di esclusione menzionate nel presente bando si precisa che costituiranno ulteriori cause di esclusione la mancata precisazione delle seguenti condizioni:

**A. Capacità economica e finanziaria** inferiore, per singolo anno, nel triennio 2013-2014-2015, all'importo di € 36.165,05 iva esclusa, nella gestione di **Centri di Aggregazione Sociale e attività similari** per conto di Enti Pubblici;

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34 lettera b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

In sede di gara, il possesso dei requisiti sopra elencati è interamente autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel bando.

**B. Capacità tecnica** con comprovata e documentata esperienza triennale in attività di **gestione di Centri di Aggregazione Sociale e attività similari**, per conto di Pubbliche Amministrazioni - (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio) - negli ultimi tre anni (2013-2014-2015).

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, consorzio ordinario, GEIE, o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite nella misura di almeno il 70% dalla mandataria capogruppo o indicata come tale e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34 lettera b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

**C. Possesso della Certificazione del Sistema Qualità Aziendale** secondo lo standard UNI EN ISO, rilasciata da Ente accreditato.

#### **Articolo 12 - Tutela dei partecipanti alla gara.**

Il Comune di Laerru garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

#### **Altre informazioni**

Il presente bando è reperibile presso il Comune di Laerru, sul sito istituzionale comunale e sul sito della Regione Sardegna.

La gara è stata indetta con determinazione n. del 29.01.2016.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Cau.

Procedure di ricorso ammissibili entro 30 giorni dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Loredana Cau