



## **COMUNE DI LAERRU**

Città Metropolitana di Sassari

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 3 del 14-01-2026

**ORIGINALE**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028**

L'anno duemilaventisei il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 15:30, nelle modalità previste dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica, si è riunita la Giunta Comunale così indicata:

<b>MANCA MASSIMILIANO LEONARDO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>DEFFENU ANNA MARIA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>ERETTA GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CECCARELLI ERICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti giustificati n. 1

Presiede la seduta MANCA MASSIMILIANO LEONARDO. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Spanu Claudio. Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente invita i componenti a discutere il seguente punto all'ordine del giorno.

Sulla presente deliberazione sono espressi i seguenti pareri:

Parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA espresso in data 12-01-2026

**II/La Responsabile del Settore**

Rag. Puggioni Rossana

Parere Favorevole di REGOLARITA' CONTABILE espresso in data 12-01-2026

**II/La Responsabile del Settore**

Rag. Puggioni Rossana

**Premesso** che con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29.12.2025

regolarmente esecutiva, è stato approvato il DUP (Documento Unico di

Programmazione) per il periodo 2026/2028 , e con delibera di Consiglio

Comunale n. 17 del 29/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2026/2028 ed i relativi allegati e s.m.i.;

**Richiamati:**

L'articolo 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

L'articolo 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

□ l'articolo 107, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), il quale specifica: *“ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;

□ L'articolo 109, comma 2, del TUEL, il quale prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

□ L'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 1 del 28/01/2025 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile del settore Amministrativo Contabile e attribuzione del relativo incarico alla Rag. Rossana Puggioni;

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 2 del 28/01/2025 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile del settore Tecnico- manutentivo - vigilanza Geom. Alessandro Fausto Schintu;

**Visto** il Decreto del Sindaco n° 3 del 28/01/2025 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile del settore Sociale Dr.ssa Loredana Cau;

**Richiamato altresì** l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi quali la predisposizione del piano esecutivo di gestione, rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti e la valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa;

**Visto** l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**Dato atto che:**

-come sancito dall'art. 8 - comma 2 del DM 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;

-la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

-il presente PEG è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

-la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);

-ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato alla presente (Piano esecutivo di gestione 2026/2028 entrate- spese);

**Ritenuto** tuttavia opportuno definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il periodo 2026/2028 conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del PIAO per il medesimo periodo;

**Visto** l'art. 169 del TUEL, che prevede:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

***3-bis.** Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".*

**Visti:**

D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

lo Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente/Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**Con votazione unanime;**

**DELIBERA**

**Di approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026/2028, rappresentato nell'allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**Di demandare** ad un successivo atto deliberativo l'approvazione del PIAO 2026/2028, in conformità a quanto riportato nelle premesse.

**Di dare atto** che il PEG 2026/2028 è stato formato in coerenza con il Bilancio di previsione 2026/2028 e con il corrispondente Documento Unico di Programmazione (DUP) e che lo stesso è corredato del prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e capitoli.

**Di demandare** quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale.

**Di pubblicare** sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione; ai sensi dell'art. 174, comma 4, del TUEL.

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire l'adozione immediata degli atti gestionali da parte degli uffici.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene come appresso sottoscritto

**Il Sindaco**  
MANCA MASSIMILIANO LEONARDO

**Il SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Spanu Claudio

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005).*