

COMUNE DI GONNOSTRAMATZA

PROVINCIA DI ORISTANO

N. 4

del 01-08-2023



DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Conferimento al Geom. Sandro Tomasi dell'incarico ad interim di Responsabile dell'Area finanziaria - tributaria del Comune di GONNOSTRAMATZA

Richiamati

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:
- l'art. 50, comma 10, che pone in capo al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107, che disciplina le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, che prevede nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, l’attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, a seguito di un motivato provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, anche in deroga ad ogni altra disposizione ed indipendentemente dalla qualifica funzionale degli stessi;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, che detta le modalità per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative;
- il vigente Statuto Comunale, con particolare riguardo agli artt. 44 e 45;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, stipulato in data 16 novembre 2022 ed in particolare:

- l’art. 13 ove è previsto “1. *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all’attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.* 2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).* 3. *Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di*

posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”.

- l'art. 16, recante “Incarichi di elevata qualificazione”;
- l'art. 17, recante “Retribuzione di posizione di risultato”;
- l'art. 18, recante “Conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione”;
- l'art. 21, con il quale sono stati disapplicati gli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del CCNL del 21.5.2018;

Considerato che:

- con deliberazione della G.C. 35 del 30.04.2019, è stato adottato il nuovo sistema di conferimento, pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
- con deliberazione della G.C. n. 8 del 30.03.2021, è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente nella quale è prevista la ripartizione nelle seguenti tre Aree funzionali:
 - Amministrativa-Sociale;
 - Finanziaria-Tributaria;
 - Tecnico-Manutentiva;

Evidenziato che attualmente il budget relativo alle posizioni organizzative ammonta complessivamente ad € 21.949,42, nel rispetto del limite previsto dall'art 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017, compresa la retribuzione di risultato pari al 15% del budget;

Rilevato che:

- al momento all'interno della struttura organizzativa dell'Ente è ancora vacante il posto di istruttore direttivo contabile, a seguito della cessazione dal servizio a tempo indeterminato del dipendente avvenuta alla fine dello scorso anno;
- nelle more dell'approvazione del rendiconto di gestione non è possibile procedere ad alcuna assunzione;
- è necessario garantire la continuità e la regolarità dell'attività dell'Area Finanziaria-Tributaria, provvedendo ad assegnare ad interim la responsabilità della stessa al Geom. Sandro Tomasi, già responsabile di P.O. dell'Area Tecnico-Manutentiva in quanto per l'esperienza acquisita nell'ambito specifico di competenza risulta essere persona qualificata ed affidabile per lo svolgimento dell'incarico in argomento.

Ritenuto pertanto necessario:

- conferire al Geom. Sandro Tomasi, dipendente appartenente all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, già responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico ad interim di Responsabile dell'area Finanziaria -tributaria , con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;
- dare atto che:

- le competenze e le funzioni demandate al Responsabile del Settore sono quelle individuate dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - tali mansioni non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere integrate e/o modificate;
 - gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano delle Performance, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal Sindaco e/o dalla Giunta comunale;
- precisare che il conferimento della responsabilità del settore risponde al principio della temporaneità, che contraddistingue tali tipi di incarico, e, quindi, viene attribuito ad interim con decorrenza immediata fino al 15.09.2023;
- precisare altresì che è fatta salva eventuale revoca prima della predetta scadenza per esigenze organizzative che dovessero intervenire ovvero in tutti i casi espressamente previsti dalla vigente normativa;
- stabilire che in assenza del Responsabile incaricato, il medesimo sarà sostituito dal Segretario Comunale.
- di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al codice civile, al D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. ed alla contrattazione collettiva nazionale Enti Locali;
- di notificare copia del presente provvedimento all'interessato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e al Servizio personale per essere inserito nel fascicolo personale del dipendente;
- di disporre la pubblicazione della presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente".

Sentito il Segretario Comunale;

D E C R E T A

Di conferire al Geom. Sandro Tomasi, dipendente appartenente all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, già responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente previsti dalla posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area Finanziaria -Tributaria, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che:

- le competenze e le funzioni demandate al Responsabile del Settore sono quelle individuate dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- tali mansioni non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere integrate e/o modificate;

- gli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano delle Performance, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal Sindaco e/o dalla Giunta comunale;

Di precisare che il conferimento della responsabilità dell'Area risponde al principio della temporaneità, che contraddistingue tali tipi di incarico, e, quindi, viene attribuito ad interim con decorrenza immediata fino al 15.09.2023;

Di precisare altresì che è fatta salva eventuale revoca prima della predetta scadenza per esigenze organizzative che dovessero intervenire ovvero in tutti i casi espressamente previsti dalla vigente normativa;

Di stabilire che in assenza del Responsabile incaricato, il medesimo sarà sostituito dal Segretario Comunale.

Di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al codice civile, al D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. ed alla contrattazione collettiva nazionale Enti Locali;

Di notificare copia del presente provvedimento all'interessato;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e all'ufficio personale per essere inserito nel fascicolo personale del dipendente;

Di disporre la pubblicazione della presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune e, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente".

Il Sindaco
Dott.ssa MARIA AGNESE ABIS

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).