

Comune di
GONNOSCODINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANZA

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

A cura di

RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO:	Geom. Incani Baldovino
RESPONSABILE FINANZIARI, SOCIALE E PERSONALE:	Dott.ssa Cicu Regina
RESPONSABILE CULTURA E SPORT: Sindaco pro tempore	Geom. Sitzia Pierpaolo

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 26-06/2019**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 52 del 11-07-2019**

INDICE

ESERCIZIO 2018	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 201.....	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16
RISULTATO COMPLESSIVO	33

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
Superficie complessiva ettari	884
Metri sul livello del mare	112
Km strade	37
N. Aree di verde Pubblico	3

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018	
Istituti di Istruzione superiore	-
Istituti comprensivi	-
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micro-nido Comunale	-
Comunità integrata per Anziani	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 469 complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2018		460
Di cui popolazione straniera		6
Descrizione		
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		-7
Immigrati		5
Emigrati		-8
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	10
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	21
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	74
Popolazione in età adulta	30-65 anni	230
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	125
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	8
Utenza scolastica	4-13 anni	20
Minori	0-18 anni	49
Giovani	15-25 anni	52

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3. Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018		
Settore TECNICO AMMINISTRATIVO	Settore FINANZIARIO, SOCIALE E PERSONALE	Settore CULTURA E SPORT

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/200. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O., tra cui n. una ricoperta dal Sindaco pro tempore.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018

Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0*
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	4
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	-
Dirigenti/Posizioni Organizzative	48
Dipendenti	50
Totale Età Media	50
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	
Malattia + Altro	

*Il segretario Comunale è in reggenza a scavalco

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018.

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno al 98%.

Il rispetto degli obblighi oggetto di attestazione è consultabile al seguente link:

<http://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
-----------------------	-----------------------	--------------------	----------	---------------------

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-19	non è ancora attuabile la rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, utilizzate per l'anno 2018, attraverso la piattaforma PERLAPA della funzione pubblica
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento Delibera G.C. 63 del 13-12-2013
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-19	Valore complessivo annuale 2018: -4,79
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-19	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-18	PTPCT 2018 – 2020 Delibera G.C. 4 del 26-01-2018
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-19	PTPCT 2019-2021 Delibera G.C. 3 del 24-01-2019
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: <input type="checkbox"/> PRESENTI <input checked="" type="checkbox"/> ASSENTI
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-18	Relazione RPC 2018 pubblicata in data 30-01-2019 http://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8
Attestazione trasparenza al 31/3/2019	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-apr-19	Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2019 sui dati pubblicati al 31-mar-19	Publicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2018 al link http://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Verificata pubblicazione del 31/1/2019 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Inserire esito: X SUCCESSO <input type="checkbox"/> FALLITO <input type="checkbox"/> IN CORSO
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2018 Verbale del 26-06-2019 agli atti
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2019	Inserire esito: <input type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2019	Inserire esito: X AGGIORNATO <input type="checkbox"/> NON AGGIORNATO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2019	Inserire esito: <input type="checkbox"/> ATTIVATO X NON ATTIVATO Adesione PagoPA: ----- Portale Impresainungiorno ----- Nominato Responsabile ----- Link OOPP BDAP pubblicato al 31/1/2019: Si https://www.comune.gonnoscodina.or.it/sites/default/files/allegati/avcp_dataset_2018.xml
Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2019	Inserire esito: X OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2018				
Azioni		Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali E tempestiva eliminazione delle anomalie.	X		Verifica informale e costante al fine di evitare il presentarsi di anomali
2	informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia	X		
3	monitorano, anche con controlli a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, i rapporti aventi maggior valore economico tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando anche eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Responsabili di area/settore, i dipendenti del Comune e gli amministratori.	X		Verifica puntuale e informale delle attività di corruzione
4	presentano al Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il mese di novembre ed in ogni caso ogniqualvolta il Responsabile lo richieda, una relazione sulle attività svolte, concernente l'attuazione delle regole di legalità indicate nel presente Piano, nonché i sui risultati ottenuti in esecuzione dello stesso		X	
5	verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445/2000;	X		
6	promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati, anche ai fini del controllo di cui sopra;	X		
7	svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;	X		

8	attivazione di controlli specifici, anche <i>ex post</i> , su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;	X		
9	rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito;	X		
10	redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice, dando disposizioni in merito;	X		
11	adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso <i>on line</i> ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.		X	Assenza di risorse in bilancio

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 e s.m.i., nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente approvato con Del. G.M. n° 4 del 26-01-2018, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati, tuttavia presenta delle criticità in quanto alcuni ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Gonnoscodina risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Gonnoscodina ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Gonnoscodina, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare verifiche trimestrali.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 28 del 21-09-2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 5 del 26-01-2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione 2018/2020 (approvato con Delibera di C.C. n 6 del 26-01-2018);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 8 del 01-02-2018);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 63 del 16-11-2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.gonnoscodina.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 41 del 02-08-2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Obiettivi Performance Organizzativa

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Implementazione del sito istituzionale – attuazione obblighi D.lgs 33/2013
Risultato Atteso	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi di trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016.
Risultato Raggiunto	<p><i>Tenuto conto delle modifiche normative introdotte dal D.lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, l’ente ha provveduto già nel 2013 ad implementare e ad organizzare il sito internet istituzionale www.comune.gonnoscodina.or.it, secondo le complete ed organiche indicazioni in materia di trasparenza.</i></p> <p>La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e protezione dei dati personali, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.</p> <p>Ciascun ufficio per quanto di competenza provvede alla trasmissione dei dati all'ufficio Amministrativo per la pubblicazione sul sito internet istituzionale.</p> <p>Tenuto conto della nuova normativa</p> <p>Il Servizio Tecnico Amministrativo, VALUTATA la necessità di rinnovare il sito web istituzionale, al fine di procedere all'adeguamento alle nuove Linee Guida nazionali redatte da AgID in materia di siti Internet e accessibilità, ha provveduto con propria determinazione n. 113 del 28-12-2018 ad affidare il servizio di creazione del nuovo sito web istituzionale, come dettagliato in premessa, e alla relativa assistenza tecnica e gestione per anni 2 (due) alla Ditta BiddeWeb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis. La parte relativa all'”Amministrazione Trasparente” e all'Albo Pretorio viene gestita attraverso l'applicativo in Halley E-Gov e consente un tempestivo e completa pubblicazione dei dati sul sito internet.</p> <p>La sezione trasparenza è stata aggiornata e tiene conto delle novità introdotte dal D.lgs. n. 97 del 25-05-2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 8 giugno 2016, n. 132) e segue le linee guida approvate con Delibera 1310 dall'ANAC.</p>

	<p>Si evidenzia inoltre come specificato nella griglia di attestazione predisposta dall'OIV che sul sito sono in pubblicazione e in formato aperto tutti i dati nella stessa previsti (documento di attestazione del 24-04-2019) e come consultabile al seguente link: http://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169</p> <p>Per facilitare, inoltre, l'utenza che è ancora sprovvista di pc e di una valida connessione internet, è stato installato all'ingresso del municipio un personal computer a disposizione di chiunque voglia consultare gli atti che il Comune pubblica regolarmente all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale e sulla sezione "Amministrazione Trasparente. È accessibile inoltre il sito della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla.</p> <p>Con deliberazione di G.M. n. 23 del 06-03-2017 si è provveduto ad approvare gli obiettivi di accessibilità alle informazione disponibili sul sito internet secondo le indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>L'ente ha provveduto inoltre a pubblicare sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente l'elenco delle base di dati al seguente link: http://egov1.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/171?x=k1vsu8sk0bo06vnb9if0ketja0</p>		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	<p>Verifica della completezza delle informazioni pubblicate ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (desumibile dalla griglia attestata dall'OIV)</p> <p>Griglia verifica OIV– attestazione positiva del 24-04-2019, come da documentazione in atti.</p>	100%	100%
Note/Commenti	Il sito risulta raggiunto e in costante e continuo aggiornamento.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto dal PTCP adottato dall'ente
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.

Risultato Raggiunto	<p>Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 26 gennaio 2018, l'ente ha approvato il Piano di Prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020.</p> <p>Il Piano è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Il Segretario ha predisposto la relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (prot. n. 376 del 30-01-2019), pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza al seguente link: http://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8</p> <p>Dalla suddetta relazione non emergono situazioni di corruzione.</p> <p>Tutti i dipendenti comunali hanno partecipato ad un seminario obbligatorio in materia di anticorruzione, organizzato dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla (prot. 3509 del 20-11-2019).</p> <p>Il Segretario inoltre ha svolto un corso interno di formazione nei confronti di dipendenti e titolari di P.O.</p> <p>Il grado di attuazione delle misure sull'anticorruzione sono riportate sulla relazione sulla performance, predisposta ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009 nella sezione "Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione".</p>		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Partecipazione al corso anticorruzione per i Responsabile di Servizio (anche tenuti dal Segretario Comunale)	100%	100%
	Assenza di situazioni di corruzione rilevata dal Responsabile dell'Anticorruzione	100%	100%
Note/Commenti			

Obiettivo N. 3

Obiettivo di Performance	Elevato standard degli atti
Risultato Atteso	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione di controlli così come previsto nel numero e con modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato Raggiunto	<p>Gli atti amministrativi di competenza delle Aree hanno raggiunto un elevato standard qualitativo sotto il profilo tecnico burocratico. Tutti gli atti amministrativi emanati dal Servizio sono stati sottoposti ad un controllo continuo sotto l'aspetto della legittimità e della regolarità formale.</p> <p>Sulla base, anche di quanto previsto dalla normativa e dal Regolamento sui controlli interni, ciascun atto amministrativo viene verificato dal Responsabile del Procedimento, firmato dal Responsabile del Servizio e se contiene impegni finanziari, il parere di regolarità contabile. Tutti gli atti amministrativi sono sottoposti alla verifica a campione da parte del Segretario Comunale.</p>		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	n. atti giudicati legittimi, regolari e corretti dalla verifica dei controlli interni	100%	100%
	Miglioramento standard qualitativo degli atti rispetto all'anno precedente	100%	100%
Note/Commenti	Il sito risulta raggiunto e in costante e continuo aggiornamento.		

Obiettivo N. 4

Obiettivo di Performance	Rilevazione soddisfazione del cittadino sui servizi di competenza		
Risultato Atteso	Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino sui servizi di competenza mediante la predisposizione e somministrazione di un questionario ad hoc e la successiva elaborazione del dato conclusivo. Coordinamento delle attività, e sensibilizzazione dell'utenza anche mediante cartellonistica e pubblicizzazione sul sito. Verifica opportunità di somministrazione online in modalità autonoma.		
Risultato Raggiunto	<p>I questionari sono a disposizione dell'utenza sul tavolo all'ingresso insieme all'urna.</p> <p>Dalla verifica all'interno dell'urna non sono risultati presenti dei questionari, seppur richiesti dagli operatori.</p>		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	n. questionari positivi presenti	100	-
	Miglioramento standard delle valutazioni	100%	-
Note/Commenti	E' intenzione provvedere ad una campagna sul sito internet di promozione del questionario.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, comma 12, del D. L.ga 50/2016; Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto;</p>
Risultato Atteso	<p>L'obiettivo consiste in capo al RUP e al responsabile dell'Unità Organizzativa di individuare tutte le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni affidate.</p> <p>Vengono programmati accessi diretti del RUP, del Direttore dei Lavori. Del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, se diverso dal D.L..</p> <p>Vengono verificate il rispetto delle norme contenute nel Capitolato d'Appalto, e programmate visite ispettive, anche a sorpresa, per verificare l'andamento dei lavori, il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli operai presenti in cantiere e il rispetto di quanto prescritto negli atti di contratto e di progetto.</p>
Risultato Raggiunto	<p>L'Amministrazione comunale, quale Ente aggiudicatore o in qualità di stazione appaltante, nomina, sin dalla programmazione per l'esecuzione di un'opera o di un servizio, conferisce incarico al Responsabile dell'Unità Organizzativa del Servizio Tecnico, il quale in relazione all'intervento da effettuare, individua le modalità organizzative e gestionali necessarie ad appaltare e realizzare il lavoro nel suo complesso, sino alla sua ultimazione previa verifica della certificazione di regolare esecuzione.</p> <p>Tutte queste informazioni vengono conservate per ciascun appalto come disciplinato dal D.L.ga 50/2016.</p> <p>Le suddette informazioni e gli atti redatti, dalla programmazione al collaudo dei lavori sono conservati in modalità elettronica dal Servizio Tecnico comunale e sono sufficienti e consentono, in una fase successiva di giustificare le decisioni prese dal Responsabile dell'Unità Organizzativa nei vari aspetti.</p> <p>La predisposizione degli atti di gara per la scelta delle procedure di aggiudicazione attinenti la scelta e qualificazione degli operatori economici nonché tutti gli atti di aggiudicazione;</p> <p>L'utilizzo di procedure negoziate in quanto tutti gli ultimi appalti gestiti da questo Ufficio riguardano lavori sotto soglia con importi a base di gara tra i 40.000,00 e i 150.000,00 euro;</p> <p>I lavori seguiti durante il 2018 sono stati appaltati senza l'utilizzo di strumenti elettronici e tutte le comunicazioni sono state effettuate a mezzo PEC mentre</p>

gli ultimi quattro procedimenti di gara (indicati nel successivo obiettivo) sono stati interamente gestiti in modalità telematica e gestiti elettronicamente dalla scelta del professionista per la redazione del progetto, la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura di aggiudicazione e l'aggiudicazione dell'esecuzione del lavoro,

Tutte le comunicazioni e le richieste di eventuali notizie tra operatori economici e stazione appaltante sono state gestite elettronicamente sul portale telematico della Regione Sardegna attraverso la centrale regionale di committenza denominata "SardegnaCAT".

Tutti gli atti redatti e gestiti in maniera elettronica e non elettronica sono conservati elettronicamente e garantiscono una documentazione sufficiente a giustificare, anche a distanza di anni, le decisioni adottate in tutte le fasi della procedura di appalto, compresa tutta la corrispondenza e le comunicazioni effettuate con gli operatori economici, le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio inerenti gli appalti, le determinazioni del Servizio Tecnico e Amministrativo, gli atti interni, la preparazione dei documenti di gara, la selezione dei professionisti per la redazione delle progettazioni e degli operatori economici da invitare alle procedure di aggiudicazione, le selezioni effettuate, la gestione degli atti di gara in tutte le fasi, ai controlli sugli operatori economici e sino all'atto di aggiudicazione.

La richiesta della documentazione successiva all'aggiudicazione sino alla predisposizione e stipula del contratto d'appalto.

La verifica costante durante tutta la durata dei lavori della regolarità dell'appaltatore, il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle del Capitolato d'Appalto nell'esecuzione dell'opera appaltata, con verifiche periodiche in cantiere sono la Direzione Lavori e il Coordinatore della Sicurezza se nominato separatamente.

Il RUP, il Direttore dei Lavori, il Coordinatore responsabile della sicurezza in fase di esecuzione, i collaudatori e le persone munite di permesso rilasciato dal Responsabile del Servizio Tecnico e/o dal RUP, come indicato nel contratto che viene sottoscritto tra le parti, sono autorizzati ad accedere nel cantiere per le verifiche delle modalità di esecuzione dei lavori, il rispetto della normativa sulla sicurezza, la misura e contabilizzazione dei lavori per l'emissione dei SAL e tutte le figure indicate sono coperte dalle assicurazioni stipulate dall'Impresa appaltatrice.

La verifica della regolarità esecutiva nei tempi stabiliti e la gestione di tutta la contabilità e la gestione degli atti di liquidazione:

Sono state talvolta gestite anche alcune controversie o rimostranze sempre risolte bonariamente senza procedimenti giudiziari.

Il RUP gestisce gli ordini di servizio, la sospensione e ripresa lavori, gli atti di proroga se giustificati, le autorizzazioni per i subappalti e la gestione dei subaffidamenti. Tutti gli atti sopra descritti sono conservati elettronicamente e, per alcuni documenti in cartaceo, per cinque anni, come prescritto dalla norma e anche dopo tale data.

Se i finanziamenti lo richiedono, le rendicontazioni sono gestite anche in modalità elettronica caricando i dati negli svariati programmi quali SMEC e ALFRESCO per i fondi POR-FESR oppure GESPRO per i fondi LavoRAS ed altri.

Tutte le informazioni sono gestite inoltre nella richiesta del CUP (Codice Unico di Progetto), se trattasi di opere di investimento, del CIG (Codice Identificativo di Gara) sul SIMOG con la compilazione delle schede di

gestione, dalla predisposizione di una gara sino alla sua conclusione.

Nell'arco dell'anno 2018 sono stati eseguiti i seguenti lavori e servizi, con indicazione dei controlli effettuati:

1.- Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di strada di circoscrizione 1° lotto funzionale - In corso d'opera sono stati effettuati settimanalmente i controlli sulla realizzazione della fondazione stradale, non risultata idonea a collaudo e fatta rifare completamente. I controlli sono proceduti a cadenza mensile e all'emissione dei SAL riscontrando la regolarità dell'esecuzione dei lavori come da capitolato. I controlli sono stati eseguiti sino al 28 dicembre 2018 (fine lavori) implementando i controlli nei mesi finali relativi alla bitumazione. Sono stati verificati i materiali e i metodi di realizzazione come da capitolato riscontrandoli regolari - I lavori sono stati regolarmente eseguiti e collaudati.

2.- Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di strada di circoscrizione 2° lotto funzionale - Nel mese di gennaio è stato appaltato il lavoro - In corso d'opera sono stati effettuati controlli settimanali e mensili sino al 20 dicembre 2018 (fine lavori) implementando i controlli nei mesi finali relativi alla bitumazione. Sono stati verificati i materiali e i metodi di realizzazione come da capitolato riscontrandoli regolari - La bitumazione finale di un tratto di strada, non risultando regolarmente eseguita è stata fatta demolire e rifare. I lavori sono stati regolarmente eseguiti e collaudati.

3.- Lavori di manutenzione straordinaria , adeguamento e messa a norma impianti illuminazione pubblica con sostituzione della lampade a LED. - Durante l'esecuzione dei lavori sono stati effettuati i regolari controlli settimanali e finali sulla regolarità della prestazione appaltata e sull'impiego dei materiali e delle lavorazioni previste in capitolato - I lavori sono stati regolarmente eseguiti e collaudati.

4.- Servizio di pulizia strade dell'abitato e degli uffici comunali - In corso d'anno è stato appaltato il servizio in oggetto verificando settimanalmente i lavori eseguiti - I lavori sono stati regolarmente eseguiti

5.- Lavori di manutenzione straordinaria impianto sollevamento acquedotto sussidiario dell'abitato per irrigazione parco pubblico e installazione colonnina antincendio VV.FF. - Nel corso di esecuzione sono stati effettuati controlli settimanali sino alla completa realizzazione dei lavori - collaudo finale e regolare esecuzione.

6.- Servizio di disinfestazione alati - striscianti nei mesi primaverili/estivi - Servizio svolto regolarmente come da verifiche mensili effettuate con rapporto interno.

7.- Manutenzione straordinaria impianto climatizzazione struttura integrata anziani - Sono stati verificati i lavori a cadenza quasi giornaliera per la verifica delle installazioni previste - Effettuati 3 controlli e visita di collaudo - Lavori eseguiti regolarmente e funzionanti.

	8.- Servizio creazione nuovo sito istituzionale – Verifiche settimanali in corso d’opera per scelte funzionali e contenuti – Verifica finale e attivazione de nuovo sito.		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	Controlli e verifiche di cui al D. L.gs 50/2016	100%	100%
Note/Commenti	Tutta la documentazione di gara, dalla programmazione alla conclusione del lavoro sia essa gestita telematicamente o no risulta disponibile presso l’Ufficio Tecnico comunale come cartaceo o in modalità elettronica, a far data dal 2000 e, per alcune opere anche in data precedente.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Gestione spazi finanziari: garantire la gestione degli spazi finanziari concessi all’Ente per un importo complessivo pari a 700,000,00 euro per n. 4 progetti. Si richiede, in particolare, di assicurare la predisposizione del bando di gara e/o lettera d’invito entro il 31 dicembre 2018.
Risultato Atteso	<p>L’obiettivo consiste nel pubblicare i bandi di gara o le lettere di invito per l’affidamento dei lavori programmati dall’amministrazione comunale, da realizzarsi con spazi finanziari finanziati mediante l’utilizzo di somme di avanzo di amministrazione, nell’ambito del patto nazionale verticale di cui all’art. 1, commi 485/494. Della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017), per la somma complessiva di 700.000,00 euro richiesti con delibera G.C. n. 2 del 18 gennaio 2018.</p> <p>Con la somma anzidetta è stata programmata la realizzazione delle opere di seguito elencate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero e costruzione loculi cimiteriali – Somma assegnata 150.000,00 euro; 2.- Lavori di costruzione di un capannone comunale prefabbricato e realizzazione di una sala multiuso – Somma assegnata 200.000,00 euro; 3.- Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto – Somma assegnata 150.000,00 euro; 4.- Costruzione di un muro di contenimento nell’area di pertinenza della struttura integrata e comunità alloggio per anziani, di proprietà comunale e completamento di una parte della recinzione – Somma assegnata 200.000,00 euro; <p>Tutte le opere di cui sopra sono state inserite le Programma Triennale delle Opere pubbliche adottato in modo definitivo con delibera CC. N. 5 del 19.03.2019.</p>

<p>Risultato Raggiunto</p>	<p>1.- Lavori di manutenzione del cimitero e costruzione loculi cimiteriali - CUP F35I18000070004 - CIG 77148049A7 - Gara telematica n. 7271875.</p> <p>Atto di nomina RUP con decreto del Segretario Comunale n. 02 del 02.08.2018.</p> <p>Con delibera G.C. n. 56 del 19.09.2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economico finanziaria dei lavori da eseguire nel cimitero comunale, determinate sulla base delle disponibilità assegnate, per la somma complessiva di 150.00,00 euro.</p> <p>Con determinazione a contrattare n. 80 del 15.10.2018 e successiva determina n. 87 del 31.10.2018, il Responsabile del servizio Tecnico, ha assegnato i servizi integrati di architettura e ingegneria per la redazione del progetto, la direzione, misura e contabilità lavori, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, in fase esecutiva e la regolare esecuzione, ad un raggruppamento temporaneo di professionisti comprendente una associazione di un Ingegnere, per la parte architettonica e dei lavori e un geometra per la parte relativa alla verifica e controllo della sicurezza nella fase esecutiva.</p> <p>Con delibera G.C. n. 67 del 22.11.2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di che trattasi</p> <p>Con determinazione a contrattare del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 99 del 30.11.2018 è stata indetta la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, da effettuarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. L.gs 50/2016, per l'appalto dei lavori di "Manutenzione straordinaria del cimitero comunale e la costruzione dei loculi cimiteriali" da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. L.gs 50/2016;</p> <p>Sulla procedura telematica della Regione Sardegna "SardegnaCAT" è stata avviata la procedura di RDI: rfi_1185, pubblicando un avviso di manifestazione di interesse per la selezione, attraverso indagine di mercato, di un numero di 15 operatori economici da invitare alla procedura di aggiudicazione.</p> <p>L'avviso e la lettera di manifestazione di interesse sono stati pubblicati sulla procedura telematica sopra richiamata, sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, creando la gara apposita, sul sito della Regione Sardegna tramite la procedura Comunas e all'albo Pretorio on line del Comune.</p> <p>Telematicamente, entro la data prestabilita, hanno visualizzato l'avviso n. 172 operatori economici e risultano pervenute n. 149 manifestazioni di interesse, ammesse al sorteggio.</p> <p>Attraverso la procedura telematica BLIA.it, con estrazione telematica n. 2510545 del 18.12.2018, come da documentazione in atti, sono stati estratti in modalità casuale n. 15 operatori da invitare alla procedura di aggiudicazione.</p> <p>Sul portale telematico SardegnaCAT si è proceduto a ribaltare la RDI: rfi_1185 in RDO:rfi_1185_1 generando la gara di aggiudicazione (Richiesta di Offerta).</p> <p>Con determinazione del servizio Tecnico e Amministrativo n. 17 del 27.02.2019 è stata indetta la gara adottando la modulistica appositamente</p>
--------------------------------	---

predisposta e caricata sulla piattaforma regionale in modalità telematica, invitando alla procedura i n. 15 operatori economici estratti, ponendo come base di gara l'importo di € 103.550,00 e importo oneri di sicurezza € 2.500,00, dando come termine per la presentazione delle offerte le ore 10:00 del 29 marzo 2019.

Pubblicando la RDO: rfi_1185_1 sul portale regionale, attraverso la PEC registrata all'atto dell'iscrizione, i 15 operatori economici sono stati automaticamente invitati alla procedura di aggiudicazione ricevendo dal portale telematico la comunicazione di invito.

Sul portale istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, sono stati pubblicati tutti gli atti sino alla data di spedizione dell'invito, compreso il progetto esecutivo completo, i verbali e gli elenchi degli operatori che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, l'estrazione telematica in modo casuale degli operatori economici da invitare, le determinazioni e le delibere di G.C. di approvazione dei progetti, con la sola esclusione dell'elenco degli operatori selezionati e invitati alla gara che viene tenuto segreto fino al ricevimento delle offerte economiche dei fornitori partecipanti.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, risultano telematicamente pervenute n. 7 (sette) offerte, tutte ammesse alla procedura.

Il giorno 29 marzo 2019 si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti all'aggiudicazione:

Un concorrente ha trasmesso un documento non completo quindi si è stabilito di attivare il soccorso istruttorio per la regolarizzazione, sospendendo la gara.

Vista la regolarizzazione della documentazione trasmessa, tutti i concorrenti vengono ammessi alla procedura di aggiudicazione e in data 03.04.2019 si procede con l'apertura delle offerte economiche.

Essendo le offerte pervenute superiori a cinque e inferiori a 10, con procedura telematica BLIA.it, estrazione casuale id VUNQ in data 03.04.2019, si procede con il sorteggio dei metodi previsti dal comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 al fine della determinazione della soglia di anomalia per la verifica delle offerte anormalmente basse presentate dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara.

Risulta estratto il metodo corrispondente alla lettera b) del comma 2 dell'art. 97 di cui sopra.

Si procede quindi all'apertura delle offerte economiche stilando l'apposita graduatoria.

Dalla suddetta graduatoria, tre offerte risultano anomale e si procede con la verifica della prima Ditta in graduatoria assegnando il termine minimo previsto dalla legge per la presentazione delle giustificazioni, sospendendo nuovamente la gara.

Esaminate le giustificazioni presentate dal concorrente invitato a giustificare l'anomalia dell'offerta presentata e ritenuta congrua, si procede all'aggiudicazione provvisoria della gara me la realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria del cimitero e costruzione loculi cimiteriali".

Con determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 43 del 07.05.2019 si prende atto dei verbali di gara e si aggiudica in modo

provvisorio la gara che sarà confermata una volta effettuate le verifiche sul portale telematico AVCPASS, a conferma di quanto presentato e dichiarato in sede di gara.

Verificato quanto sopra, con determina n. 48 del 20.05.2019 viene confermata l'aggiudicazione e impegnate le spese.

Nella medesima data sono stati richiesti tutti i documenti per la stipula del contratto d'appalto.

Tutta la documentazione, gli atti e le comunicazioni effettuate per via telematica sono caricate nella procedura di RDI:rfi_1185 e sulla RDO: rfi_1185_1 sul portale telematico SardegnaCAT, visibile a tutti i partecipanti:

La stessa documentazione risulta pubblicata sul portale istituzionale in Amministrazione Trasparente.

I dati progettuali, l'iter amministrativo e la contabilità finanziaria risulta caricata sul portale BDAP – MOP e la parte contabile viene implementata trimestralmente ai sensi di legge.

2.- Lavori di costruzione di un capannone comunale prefabbricato e realizzazione di una sala multiuso – CUP F38B18000080004 – CIG 772404211A – Gara telematica n. 7279574.

Atto di nomina RUP con decreto del Segretario Comunale n. 03 del 02.08.2018.

Con delibera G.C. n. 59 del 04.10.2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economico finanziaria dei lavori da eseguire nel cimitero comunale, determinate sulla base delle disponibilità assegnate, per la somma complessiva di 200.00,00 euro.

Con determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 92 del 19.11.2018, il Responsabile del servizio Tecnico, mediante procedura telematica RDO: rdq_325859 ha affidato i servizi integrati di architettura e ingegneria per la redazione del progetto, la direzione, misura e contabilità lavori, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, in fase esecutiva e la regolare esecuzione, ad un libero professionista qualificato scelto tra gli iscritti nel portale regionale SardegnaCAT.

Con delibera G.C. n. 68 del 22.11.2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di che trattasi

Con determinazione a cottimazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 100 del 04.12.2018 è stata indetta la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, da effettuarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. L.gs 50/2016, per l'appalto dei lavori di "Costruzione di un capannone comunale prefabbricato e un locale multiuso" da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. L.gs 50/2016;

Sulla procedura telematica della Regione Sardegna "SardegnaCAT" è stata avviata la procedura di RDI: rfi_1234, pubblicando un avviso di manifestazione di interesse per la selezione, attraverso indagine di mercato, di un numero di 15 operatori economici da invitare alla procedura di aggiudicazione.

L'avviso e la lettera di manifestazione di interesse sono stati pubblicati sulla procedura telematica sopra richiamata, sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, creando la gara apposita, sul sito della Regione Sardegna tramite la procedura Comunas e all'albo Pretorio on line del Comune.

Telematicamente, entro la data prestabilita, hanno visualizzato l'avviso n. 172 operatori economici e risultano pervenute n. 135 manifestazioni di interesse, ammesse al sorteggio.

Attraverso la procedura telematica BLIA.it, con estrazione telematica n. 2546059 del 27.12.2018, come da documentazione in atti, sono stati estratti in modalità casuale n. 15 operatori da invitare alla procedura di aggiudicazione.

Sul portale telematico SardegnaCAT si è proceduto a ribaltare la RDI: rfi_1234 in RDO:rfi_1234_3 generando la gara di aggiudicazione (Richiesta di Offerta).

Con determinazione del servizio Tecnico e Amministrativo n. 18 del 01.03.2019 è stata indetta la gara adottando la modulistica appositamente predisposta e caricata sulla piattaforma regionale in modalità telematica, invitando alla procedura i n. 15 operatori economici estratti, ponendo come base di gara l'importo di € 148.500,00 e importo oneri di sicurezza € 1.414,00, dando come termine per la presentazione delle offerte le ore 10:00 del 03 aprile 2019.

Pubblicando la RDO: rfi_1234_3 sul portale regionale, attraverso la PEC registrata all'atto dell'iscrizione, i 15 operatori economici sono stati automaticamente invitati alla procedura di aggiudicazione ricevendo dal portale telematico la comunicazione di invito.

Sul portale istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, sono stati pubblicati tutti gli atti sino alla data di spedizione dell'invito, compreso il progetto esecutivo completo, i verbali e gli elenchi degli operatori che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, l'estrazione telematica in modo casuale degli operatori economici da invitare, le determinazioni e le delibere di G.C. di approvazione dei progetti, con la sola esclusione dell'elenco degli operatori selezionati e invitati alla gara che viene tenuto segreto fino al ricevimento delle offerte economiche dei fornitori partecipanti.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, risultano telematicamente pervenute n. 6 (sei) offerte, tutte ammesse alla procedura.

Il giorno 03 aprile 2019 si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti all'aggiudicazione:

Alle ore 12,59, per motivi inerenti l'ufficio, la gara viene sospesa per riprendere il giorno seguente 05 aprile 2019 con l'apertura delle offerte economiche e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

In data 05.04.2019 si riprende la gara per l'apertura delle offerte economiche.

Essendo le offerte pervenute superiori a cinque e inferiori a 10, con procedura telematica BLIA.it, estrazione casuale id W6RA in data 05.04.2019, si procede con il sorteggio dei metodi previsti dal comma 2 dell'art. 97 del D. L.gs 50/2016 al fine della determinazione della soglia di anomalia per la verifica delle offerte anormalmente basse presentate dai

concorrenti in sede di partecipazione alla gara.
Risulta estratto il metodo corrispondente alla lettera b) del comma 2 dell'art. 97 di cui sopra.
Si procede quindi all'apertura delle offerte economiche stilando l'apposita graduatoria.
Dalla suddetta graduatoria, tre offerte risultano anomale e si procede con la verifica di tutte e tre le Ditta in graduatoria assegnando il termine minimo previsto dalla legge per la presentazione delle giustificazioni, sospendendo nuovamente la gara.
Si riapre la gara il giorno 24 aprile 2019 e nell'esaminare i dati della procedura telematica in SardegnaCAT, risulta presentata una sola giustificazione mentre le altre due Ditte in graduatoria non hanno risposto alla richiesta del RUP.
Esaminate le giustificazioni presentate dal concorrente a giustificare l'anomalia dell'offerta presentata e ritenutala congrua, si procede ad ammettere il concorrente che ha dato le giustificazioni richieste e ad escludere i due concorrenti che non hanno risposto alla richiesta di cui sopra.
Si procede quindi alla riformulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara al primo concorrente in graduatoria per la realizzazione dei lavori di "Costruzione di un capannone comunale con struttura prefabbricata e un locale multiuso".
Con determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 44 del 08.05.2019 si prende atto dei verbali di gara e si aggiudica in modo provvisorio la gara che sarà confermata una volta effettuate le verifiche sul portale telematico AVCPASS, a conferma di quanto presentato e dichiarato in sede di gara.
Una volta effettuata la verifica della regolarità dell'Impresa appaltatrice sul sito AVCPASS, l'aggiudicazione dei lavori sarà confermata, con apposita determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo, pubblicizzando il verbale di aggiudicazione nelle modalità con cui è stato reso pubblico l'intero procedimento di gara.
Saranno quindi richiesti i documenti e gli atti per la stipula del contratto d'appalto.
Tutta la documentazione, gli atti e le comunicazioni effettuate per via telematica sono caricate nella procedura di RDI:rfi_1234 e sulla RDO: rfi_1234_3 sul portale telematico SardegnaCAT, visibile a tutti i partecipanti:
La stessa documentazione risulta pubblicata sul portale istituzionale in Amministrazione Trasparente.
I dati progettuali, l'iter amministrativo e la contabilità finanziaria risulta caricata sul portale BDAP – MOP e la parte contabile viene implementata trimestralmente ai sensi di legge.

3.- Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto – CUP F32E18000030004 – CIG 7753063DF9 – Gara telematica n. 7302946.

Atto di nomina RUP con decreto del Segretario Comunale n. 04 del 02.08.2018.

Con delibera G.C. n. 58 del 04.10.2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economico finanziaria dei lavori da eseguire nel cimitero comunale, determinate sulla base delle disponibilità assegnate, per la somma complessiva di 150.00,00 euro.

Con determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 97 del 27.11.2018, il Responsabile del servizio Tecnico, mediante procedura telematica RDO: rdq_326564 ha affidato i servizi integrati di architettura e ingegneria per la redazione del progetto, la direzione, misura e contabilità lavori, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, in fase esecutiva e la regolare esecuzione, ad un libero professionista qualificato scelto tra gli iscritti nel portale regionale SardegnaCAT.

Con delibera G.C. n. 77 del 13.12.2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di che trattasi

Con determinazione a cottimazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 112 del 27.12.2018 è stata indetta la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, da effettuarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. L.gs 50/2016, per l'appalto dei lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi - Campo polivalente e locali a supporto" da aggiudicarsi col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. L.gs 50/2016;

Sulla procedura telematica della Regione Sardegna "SardegnaCAT" è stata avviata la procedura di RDI: rfi_1373, pubblicando un avviso di manifestazione di interesse per la selezione, attraverso indagine di mercato, di un numero di 15 operatori economici da invitare alla procedura di aggiudicazione.

L'avviso e la lettera di manifestazione di interesse sono stati pubblicati sulla procedura telematica sopra richiamata, sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, creando la gara apposita, sul sito della Regione Sardegna tramite la procedura Comunas e all'albo Pretorio on line del Comune.

Telematicamente, entro la data prestabilita, hanno visualizzato l'avviso n. 125 operatori economici e risultano pervenute n. 95 manifestazioni di interesse, ammesse al sorteggio.

Attraverso la procedura telematica BLIA.it, con estrazione telematica id AARS1 del 18.01.2019, come da documentazione in atti, sono stati estratti in modalità casuale n. 15 operatori da invitare alla procedura di aggiudicazione.

Dalla suddetta estrazione, n. 2 concorrenti sono risultati già invitati alle due prime procedure di gara di cui al punto 1 e al punto 2 pertanto, per il principio di rotazione e per la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, si è proceduto a una seconda estrazione per estrarre due nuovi concorrenti in sostituzione dei precedenti.

Attraverso la procedura telematica BLIA.it, con estrazione telematica n. 2 id AARS1 del 18.01.2019, come da documentazione in atti, sono stati estratti in modalità casuale n. 2 operatori da invitare alla procedura di aggiudicazione.

Sul portale telematico SardegnaCAT si è proceduto a ribaltare la RDI: rfi_1373 in RDO: rfi_1373_1 generando la gara di aggiudicazione

(Richiesta di Offerta).

Con determinazione del servizio Tecnico e Amministrativo n. 24 del 14.03.2019 è stata indetta la gara adottando la modulistica appositamente predisposta e caricata sulla piattaforma regionale in modalità telematica, invitando alla procedura i n. 15 operatori economici estratti, ponendo come base di gara l'importo di € 107.000,00 e importo oneri di sicurezza € 3.000,00, dando come termine per la presentazione delle offerte le ore 10:00 del 17 aprile 2019.

Pubblicando la RDO: rfi_1373_1 sul portale regionale, attraverso la PEC registrata all'atto dell'iscrizione, i 15 operatori economici sono stati automaticamente invitati alla procedura di aggiudicazione ricevendo dal portale telematico la comunicazione di invito.

Sul portale istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, sono stati pubblicati tutti gli atti sino alla data di spedizione dell'invito, compreso il progetto esecutivo completo, i verbali e gli elenchi degli operatori che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, l'estrazione telematica in modo casuale degli operatori economici da invitare, le determinazioni e le delibere di G.C. di approvazione dei progetti, con la sola esclusione dell'elenco degli operatori selezionati e invitati alla gara che viene tenuto segreto fino al ricevimento delle offerte economiche dei fornitori partecipanti.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, risultano telematicamente pervenute n. 8 (otto) offerte, tutte ammesse alla procedura.

Un concorrente ha trasmesso un documento non completa quindi si è stabilito di attivare il soccorso istruttorio per la regolarizzazione, sospendendo la gara.

Vista la regolarizzazione della documentazione trasmessa telematicamente sul portale regionale, tutti i concorrenti vengono ammessi alla procedura di aggiudicazione e in data 05.04.2019 si può procedere con l'apertura delle offerte economiche.

Essendo le offerte pervenute superiori a cinque e inferiori a 10, con procedura telematica BLIA.it, estrazione casuale id 32PX6 in data 03.04.2019, si procede con il sorteggio dei metodi previsti dal comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 al fine della determinazione della soglia di anomalia per la verifica delle offerte anormalmente basse presentate dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara.

Risulta estratto il metodo corrispondente alla lettera a) del comma 2 dell'art. 97 di cui sopra.

Si procede quindi all'apertura delle offerte economiche stilando l'apposita graduatoria.

Dalla suddetta graduatoria, quattro offerte risultano anomale e si procede con la verifica di tutte le quattro Ditta in graduatoria assegnando il termine minimo previsto dalla legge per la presentazione delle giustificazioni, sospendendo nuovamente la gara.

Si riapre la gara il giorno 22 maggio 2019 e nell'esaminare i dati della procedura telematica in SardegnaCAT, risulta presentata una sola giustificazione mentre le altre tre Ditte in graduatoria non hanno risposto alla richiesta del RUP.

Esaminate le giustificazioni presentate dal concorrente finalizzata a dimostrare la congruità dell'offerta presentata e ritenuta favorevole, si

procede ad ammettere il concorrente che ha dato le giustificazioni richieste e ad escludere i tre concorrenti che non hanno risposto alla richiesta di cui sopra.

Si procede quindi alla riformulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente primo in graduatoria per la realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto".

Con determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 63 del 21.06.2019 si prende atto dei verbali di gara e si aggiudica in modo provvisorio la gara che sarà confermata una volta effettuate le verifiche sul portale telematico AVCPASS, a conferma di quanto presentato e dichiarato in sede di gara.

Una volta effettuata la verifica della regolarità dell'Impresa appaltatrice sul sito AVCPASS, l'aggiudicazione dei lavori sarà confermata, con apposita determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo, pubblicizzando il verbale di aggiudicazione nelle modalità con cui è stato reso pubblico l'intero procedimento di gara.

Saranno quindi richiesti i documenti e gli atti per la stipula del contratto d'appalto.

Tutta la documentazione, gli atti e le comunicazioni effettuate per via telematica sono caricate nella procedura di RDI:rfi_1373 e sulla RDO: rfi_1373_1 sul portale telematico SardegnaCAT, visibile a tutti i partecipanti:

La stessa documentazione risulta pubblicata sul portale istituzionale in Amministrazione Trasparente.

I dati progettuali, l'iter amministrativo e la contabilità finanziaria risulta caricata sul portale BDAP – MOP e la parte contabile viene implementata trimestralmente ai sensi di legge.

4.- Lavori di Costruzione di un muro di contenimento presso l'area di pertinenza della struttura integrata e comunità alloggio anziani – CUP F37D18000050004 – GEOLOGO CIG Z5E255B7B8 – INGEGNERE CIG ZE3255B845 -

Atto di nomina RUP con decreto del Segretario Comunale n. 01 del 02.08.2018.

Con delibera G.C. n. 55 del 19.09.2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economico finanziaria dei lavori da eseguire nel cimitero comunale, determinate sulla base delle disponibilità assegnate, per la somma complessiva di 200.00,00 euro.

Con determinazione a contrattare n. 77 del 12.10.2018 è stata attivata la procedura per l'assegnazione dei servizi integrati di architettura e ingegneria per la redazione del progetto, la direzione, misura e contabilità lavori, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, in fase esecutiva e la regolare esecuzione, per l'individuazione di un professionista per la progettazione dell'opera di che trattasi.

Considerata la dimensione del manufatto da realizzare, con la medesima

	<p>determinazione n. 77/2018, viene espletata anche la procedura di individuazione di un Geologo per la redazione di una Relazione Geologica Specialistica del terreno in modo da stabilire la stabilità del costone esistente, il tipo di terreno presente e le analisi del caso in modo da poter dimensionare il muro in modo corretto e calcolarne la sua stabilità:</p> <p>Con determina del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 84 del 22.10.2018, il Responsabile del servizio Tecnico, ha conferito incarico dei servizi integrati di architettura e ingegneria ad un Geologo per la redazione di una Relazione Geologica Specialistica, per le motivazioni sopra espresse.</p> <p>Con successiva Determinazione del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 85 del 24.10.2018 il Responsabile del servizio Tecnico, ha conferito incarico dei servizi integrati di architettura e ingegneria per la redazione del progetto, la direzione, misura e contabilità lavori, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale, in fase esecutiva e la regolare esecuzione.</p> <p>Considerato che nel dimensionare il manufatto, sulla base delle analisi e delle considerazione espone dal Geologo nella relazione geologica, non si riesce a determinarne la stabilità pertanto è in corso di predisposizione di un procedimento espropriativo delle aree che sono situate sul retro della struttura comunale in modo tale da acquisirle al patrimonio comunale così da poter realizzare una scarpata in modo tale da abbassare il livello del costone roccioso esistente e poter realizzare il muro di contenimento con dimensioni ridotte in altezza e mettere in sicurezza l'area di sedime della medesima struttura.</p>		
		Atteso	Raggiunto
Indicatori	<p>Lavori cimitero</p> <p>Lavori capannone</p> <p>Lavori impianti sportivi</p> <p>Lavori muro contenimento</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
Note/Commenti	<p>I lavori inerenti il muro di contenimento, con le disponibilità di bilancio assegnate, così modificato, permetterà anche la realizzazione di tutta la recinzione dell'area di pertinenza della struttura integrata e comunità alloggio per anziani e mettere la struttura in sicurezza.</p> <p>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto in quanto la procedura sino ad ora svolta equivale ad inizio lavori perché il Geologo ha espletato il servizio conferito e gli onorari dovuti risultano completamente liquidati a saldo.</p> <p>Tutta la documentazione risulta pubblicata sul portale istituzionale in Amministrazione Trasparente.</p> <p>I dati progettuali, l'iter amministrativo e la contabilità finanziaria risulta caricata sul portale BDAP – MOP e la parte contabile viene implementata trimestralmente ai sensi di legge.</p>		

Obiettivo di Performance	Miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana: Manutenzione rete viaria extraurbana senza il ricorso a ditte esterne.		
Risultato Atteso	<p>L'obiettivo consiste in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nello sfalcio e pulizia dell'erba da banchine e cunette laterali di tutte le strade extraurbane non affidate nel servizio ambientale gestito dall'Unione dei Comuni Gestione o concesse in appalto ad altro operatore economico da parte del Comune; 2. Nella Manutenzione delle medesime strade, senza ricorrere a ditte esterne, provvedendo alla regolare pulizia e risagomatura delle cunette laterali di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche, la sistemazione sommaria delle banchine e del piano viabile con ausilio della terna di proprietà comunale, delle strade non affidate nel servizio ambientale gestito dall'Unione dei Comuni. 		
Risultato Raggiunto	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'operaio comunale, con ausilio della terna, ha provveduto nel corso dell'anno a mantenere e a sistemare alcune strade esterne e interne all'abitato, provvedendo, prima del periodo estivo, allo sfalcio dell'erba dalle banchine laterali e dalle cunette di tutte quelle strade non assegnate all'Unione dei Comuni per i servizi ambientali. 2. Successivamente ha effettuato pulizia e la regolarizzazione delle cunette laterali di alcune strade di campagna e la pulizia dei canali di scolo del Rio Caria e in località Masongiu, prima dell'arrivo delle piogge invernali. Ha effettuato lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle cunette laterali delle strade sotto elencate: <ul style="list-style-type: none"> - Strada in località Isposa; - Strada comunale da Gonnoscodina a Masullas; - Strade del Piano Insediamenti Produttivi; - Strada di collegamento Via Mogoro con circonvallazione provinciale; - Strada di Parduozzu, sino al confine con Simala; - Strada in località Cuiaccas; - Strada in località S'Arrideli; - Strada Sa Roia de sa Cappa; - Strada località Cuccuru Bingias; - Strada Gozzua (sagomatura cunette); - Canale Rio Caria – dal cavalcavia strada provinciale sino al canale tombato e il tratto aperto sino al Rio Mogoro; - Canale in località Canneda; 		
	Atteso Raggiunto		
Indicatori	Manutenzione strade, pulizia banchine, cunette e canali.	100%	100%
Note/Commenti			

RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2018

<i>Area Finanziaria, Sociale e Personale..... Area Tecnico Amministrativa..... Area Cultura e Sport</i>	Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile
	Valutazione attribuita: 95% del punteggio attribuibile
	Responsabile – Sindaco pro tempore

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2018

<i>Area Finanziaria, Sociale e Personale..... Area Tecnico Amministrativa..... Area Cultura e Sport</i>	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile
	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile
	Responsabile – Sindaco pro tempore
