



# COMUNE DI GERGEI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

**COPIA**

## **Area Amministrativa**

**N. 104 DEL 28-06-2018**

**Reg . Generale 151**

**Oggetto: Indizione concorso pubblico per la copertura di n°1 posto di Esecutore Specializzato Cat. B3 a tempo pieno - Approvazione bando**

### **IL RESPONSABILE**

**VISTO** il decreto sindacale n.8 del 9.6.2016 con il quale si è affidato l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa al sottoscritto sindaco Rossano Zedda;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 14.02.2018, avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D. lgs n°267/2000 e art. 10 D. lgs n° 118/2011);

**RICHIAMATA** la propria determinazione organizzativa n°1 del 4.7.2016 avente per oggetto l'attribuzione dei procedimenti amministrativi all'Istruttore Amministrativo Contabile Marrocu Manuela che ha individuato fra le materie assegnate anche le procedure di selezione del personale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 27.12.2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, prevedendo fra l'altro, per l'anno 2018, la copertura di un posto vacante in organico di Esecutore Specializzato di cat. B e sono state impartite disposizioni al sottoscritto responsabile in merito all'adozione degli atti necessari e conseguenti;

**ATTESO** che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta alla Regione Autonoma della Sardegna in data 17.01.2018 prot. n° 253, ricevendo riscontro negativo con nota del 22.01.2018 trasmesso per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, che quindi può considerarsi conclusa con esito negativo;

**RICHIAMATI** i propri atti:

- n°29 del 3.3.2018 con la quale veniva indetta la procedura di mobilità per la copertura di n°1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato – Cat. B3 a tempo pieno da assegnare all'Area Tecnica con l'approvazione dell'avviso pubblico e la fissazione dei termini di partecipazione alla data del 4 aprile 2018;
- n°67 del 19.4.2018 con la quale è stata approvata l'istruttoria delle domande prendendo atto che l'unica domanda pervenuta e non è stata ammessa per mancanza di un

requisito essenziale di ammissione previsto nell'avviso pubblico quale il possesso del nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

**RISCONTRATA** pertanto la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione del suddetto personale e contestualmente approvare il relativo bando di concorso;

**EVIDENZIATO** che con nota, prot. n° 2937 del 28.6.2018, si è richiesto, all'ufficio Pubblicazione Leggi e decreti del Ministero della Giustizia, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale "4°serie speciale Concorsi ed Esami", dell'estratto del Bando di Concorso per il conferimento di n. 1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato, posizione economica B3, a tempo indeterminato e pieno;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**D E T E R M I N A**

1. **DI INDIRE** un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con il profilo professionale di "Esecutore Tecnico Specializzato" categoria giuridica B3;
2. **DI APPROVARE** l'allegato bando di concorso pubblico, e di disporre la diffusione e la pubblicazione in conformità a quanto disposto dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
3. **DI DARE ATTO** che con le assunzioni di cui al presente atto sono rigorosamente rispettati tutti i limiti previsti dalla vigente normativa;
4. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del bando di concorso sull'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente sulla home page e sulla Sezione amministrazione trasparente "Bandi di Concorso", e di richiederne altresì la pubblicazione ai comuni vicini;
5. **DI RINVIARE** a successivi atti l'individuazione della Commissione esaminatrice ai sensi del citato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi.
6. **DI DARE ATTO** che la Responsabile del Procedimento ed il Responsabile dell'Area Amministrativa non si trovano in condizioni di conflitto di interesse neanche potenziale relativamente al procedimento in oggetto;
7. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale dell'ente (all'interno della sezione "Amministrazione trasparente), ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dagli artt. 26 e 27 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to. Zedda Rossano**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Marrocu Manuela

Copia conforme all'originale  
**Gergei, 28.6.2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Zedda Rossano**



COMUNE DI GERREI  
Provincia del Sud Sardegna

---

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO DI N° 1 ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. B3.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 27.12.2017, di approvazione del piano programmatico per le assunzioni di personale per gli anni 2018/2020, esecutiva ai sensi di legge, viene bandito un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n°1 posto di Esecutore Tecnico Specializzato Cat. B posizione economica B3 da assegnare all'Area Tecnica.

Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le modalità di espletamento del concorso pubblico sono stabilite dal Regolamento comunale per l'accesso al Pubblico impiego riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n°40 del 8.8.2013 e dalle disposizioni del Decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, con valore di indicazione vincolante per gli eventuali candidati, di sospendere ovvero revocare nonché annullare le prove concorsuali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 n.61 sull'accesso dei cittadini degli stati membri ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate 5 febbraio 1992 n°104. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo il vincitore di concorso per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale;

- Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari;

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo tecnico. Saranno altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- Patente di guida di cat. B o superiore + abilitazione per l'utilizzazione di mezzi meccanici in linea con quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e stabilito nell'Accordo tra Governo e Regioni – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, sottoscritta e così indirizzata: COMUNE DI GERGEI, AREA AMMINISTRATIVA VIA GUGLIELMO MARCONI 65, 09055 GERGEI (SU).

La domanda dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno **4 agosto 2018**, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, al piano terra della sede comunale in Via Guglielmo Marconi n°65 – 09055 Gergei (Su).
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comune.gergei@legalmail.it](mailto:comune.gergei@legalmail.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. **La casella di posta elettronica certificata [comune.gergei@legalmail.it](mailto:comune.gergei@legalmail.it) non riceve da caselle di posta ordinaria.**

Entro e non oltre il giorno della scadenza fissata nel **4 agosto 2018** il concorrente deve effettuare il pagamento della tassa concorso di € 4,00 mediante versamento sul conto corrente postale n. 12127080 intestato a Comune di Gergei con la seguente causale: "TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO". La tassa non è rimborsabile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) Nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;

- c) comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.
- e) Il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza), ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- j) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) di accettare le norme e le condizioni del concorso.

Ai sensi dell'art.45 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto nell'art. 49 dello stesso testo unico, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti o, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di precedenza o preferenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettategli.

In base a quanto disposto in materia di protezione dei dati personali con Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Gergei nella responsabilità del sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa, essi saranno trattati in modo lecito secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con altri scopi, se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forma che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine prescritto nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati in carta libera:

- a) la ricevuta di versamento della tassa concorso di Euro 4,00 da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. N° 12127080 intestato alla tesoreria del Comune di Gergei, indicando la causale del versamento;
- b) Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dall'aspirante al concorso;

- c) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e sgg. Del D.P.R. 28.12.2000, N°445 attestante i titoli posseduti, la valutazione riportata e tutti gli elementi necessari per il giudizio di ammissibilità;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza viene richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n°1 posto di esecutore tecnico specializzato".

Tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, rispettando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

### **GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'**

Scaduto il termine per la chiusura del bando di concorso, il responsabile del servizio amministrativo provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità, provvedendo altresì a promuovere la eventuale regolarizzazione di documenti e l'eliminazione di omissioni di cui all'art. 18 del vigente regolamento comunale dei concorsi, dando il termine di giorni 15 sotto comminatoria di decadenza.

Al termine di tali operazioni, il responsabile del Servizio Amministrativo procede alla verifica delle domande per le quali sono stati riscontrati gli estremi di non ammissibilità e, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari.

### **PARI OPPORTUNITA'**

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165.

### **DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI**

Per l'accesso al posto in oggetto è garantito il rispetto della Legge n° 68/1999.

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Profilo professionale: ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistica) e/o un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla conduzione e all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

## **SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento comunale approvato con atto della Giunta Comunale N° 40 del 8.8.2013.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove concorsuali sono le seguenti:

#### *PRESELEZIONE*

In presenza di un numero di domande superiore a 30, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione. La preselezione si svolgerà mediante la somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla su nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro.

Alla preselezione hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e saranno in possesso dei requisiti previsti nel bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, ed eventualmente, tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

#### *PROVA PRATICA*

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto. In particolare:

- Esecuzione di un manufatto o di un lavoro stradale o di segnaletica stradale o di una saldatura o montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti o controllo di impianti di riscaldamento e/o illuminazione nel tempo massimo di 30 minuti. L'idoneità sarà conseguita con la dimostrazione di saper eseguire con normale perizia le operazioni necessarie.

#### *PROVA ORALE*

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale rivolto ad accertare la conoscenza delle materie previste per l'eventuale prova preselettiva e quindi su nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

## **COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'elenco dei candidati ammessi, il diario dell'eventuale preselezione e della prova pratica, con indicazione della relativa sede nonché l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.gergei.ca.it](http://www.comune.gergei.ca.it).

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria di merito dei candidati che hanno riportato nelle prove almeno la valutazione minima richiesta, è formata dalla Commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito per i titoli e le votazioni riportate nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del

D.P.R. 09.05.1994, N° 487 e dall'art. 3, comma 3, comma 4/bis, del D.L. N° 67/1997, convertito dalla Legge N° 135/1997, nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile dell'Area Amministrativa prende atto, ai sensi del vigente regolamento comunale dei concorsi, con apposita determinazione della graduatoria di merito dei candidati.

Di tale pubblicazione è data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A/R, contestualmente alla pubblicazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine utile per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione, salvo disposizioni normative diverse.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la comunicazione di nomina, è tenuto a produrre i documenti, in carta legale, comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione sia già in possesso, o possa disporre, della documentazione stessa facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

### INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Contabile Marrocu Manuela.

Il presente bando è reperibile presso l'Area Amministrativa ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.gergei.ca.it](http://www.comune.gergei.ca.it) (nella sezione bandi di concorso), richiedendolo tramite e mail ai seguenti indirizzi [protocollo@comune.gergei.ca.it](mailto:protocollo@comune.gergei.ca.it) e [amministrativo.marrocu@comune.gergei.ca.it](mailto:amministrativo.marrocu@comune.gergei.ca.it)

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0782 807165.

Gergei, 28 giugno 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

il Sindaco

Rossano Zedda



The image shows the official seal of the Municipality of Gergei, Province of Sud Sardegna. The seal is circular and contains the text 'COMUNE DI GERGEI' at the top and 'Prov. Sud Sardegna' at the bottom. In the center, there is a coat of arms featuring a shield with a cross and a crown above it. Overlaid on the seal is a blue ink signature, which appears to be 'Rossano Zedda'.